

Tietosuojatilinpäätös 2025 ja tietosuojasuunnitelma 2026

Käsitelty kaupunginhallituksessa 26.1.2026, § 21

Tietosuojavastaava Johanna Söderlundin kirjoittama

Sisällysluettelo

Tietosuojasuunnitelman tarkoitus	3
Asiakirjat	3
Vastuu	3
Tietosuojavastaava.....	3
Tiedonhallintaryhmä	3
Henkilötiedot.....	4
Henkilötietojen käsittely.....	4
Mikä on henkilötieto?.....	4
Rekisteri- ja henkilötietovastaavat.....	4
Henkilötietojen keräämisen tarkoitus.....	4
Tietosisältö	4
Riskin taso	4
Säilytysaika	4
Tietolähteet	5
Tietojen luovuttaminen	5
Tietosuojan periaatteet.....	5
Rekisteröityjen oikeudet.....	5
Apu ja tuki	5
Tekniset ratkaisut.....	5
Henkilötietokyselyt	5
Tietosuojatilinpäätös 2025	6
Toimenpiteitä ja tapahtumia 2025	6
Kehittämistarpeet ja toimenpiteet 2026.....	7

Tietosuojasuunnitelman tarkoitus

Tämä asiakirja pyrkii antamaan tietoa dokumentoinnista, sisäisistä ohjeista, sisäisestä valvonnasta ja seurannasta. Asiakirja päivitetään vuosittain, ja se toimii samalla tietosuojan tilinpäätöksenä, jolla kaupungin johtoa ja työntekijöitä voidaan informoida tietosuojan tilasta. Päivityksestä vastaa tietosuojavastaava.

Asiakirjat

Asiakirja päivitetään jälkikäteen. Koulutuksella, tilinpäätöksellä ja vuosittaisilla digitaalisen turvallisuuden harjoituksilla tunnistetaan päivitystarpeet.

Vastuu

Tietosuoja on koko kaupungin yhteinen asia. Kaupunginhallitus vastaa tietosuojan toteuttamisen valvonnasta Raaseporin kaupungissa.

Toimialajohtajat vastaavat oman toimialansa tietosuojasta. Osasto- ja yksikönpäälliköt vastaavat osastojensa ja yksiköidensä tietosuojakysymyksistä.

It- ja digipäällikkö vastaa teknisten tietoturvaratkaisujen toteuttamisesta ja tietoturvasuunnitelman päivityksestä. Sisäiseen käyttöön tarkoitettu tietoturvasuunnitelma toimii henkilökunnan ohjeena.

Jokainen, joka käsittelee kaupungissa tietoja ja joka ylläpitää tai käyttää tietojärjestelmiä tai tietoverkkoa, on vastuussa tietosuojan toteutumisesta omalta osaltaan.

Raaseporin kaupungilla on tietosuojavastaava ja tiedonhallintaryhmä, johon tietosuoja kuuluu.

Tietosuojavastaava

- nostaa esiin havaitsemiaan puutteita organisaation tietosuojassa
- antaa johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojamääräysten mukaisista velvoitteista
- antaa pyynnöstä neuvoja siitä, miten vaikutusten arviointi ja rekisteriseloste tehdään
- toimii rekisteröityjen yhteyshenkilönä henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa
- toimii yhteyshenkilönä tietosuojavaltuutetun toimistoon päin ja toimii yhteistyössä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa
- järjestää tietosujaa koskevaa esihenkilökoulutusta.

Tiedonhallintaryhmä

- huolehtii tietosuojan toimivuudesta
- suunnittelee tietosuojakysymyksiin liittyvät koulutukset
- tukee tietosuojavastaavaa
- kehittää tietosujaa koskevia rutiineja ja työskentelytapoja

Henkilötiedot

Henkilötietojen käsittely

Mikä on henkilötieto?

- Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkea, joka tavalla tai toisella liitetään henkilöön, vaikka se vaatisikin vähän työtä.

”Henkilötieto on tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä koskeva tieto, jolloin tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö on henkilö, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti nimen tai tunnistenumeron perusteella.”

Rekisteri-/henkilötietovastaavat

Jokaisella henkilötietojen kokoelmalla (= rekisterillä) on oma nimetty vastuuhenkilö tai yhteyshenkilö.

Henkilötietojen keräämisen tarkoitus

Raaseporin kaupunki kerää henkilötietoja seuraavin perustein:

- lakisääteiset velvoitteet
- yleinen etu ja julkinen valta

Henkilötietoja voi myös kerätä seuraavilla perusteilla: elintärkeiden etujen suojaaminen, sopimus, suostumus tai jokin vastuuhenkilön oikeutettu etu.

Kaupungin henkilötietojen käsittelyä ohjaa tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalainsäädännön lisäksi erikoislainsäädäntö.

Tietosisältö

Raaseporin kaupunki kerää välttämättömät tiedot, ja pyrkii minimoimaan ne siten, että keräämme vain tavoitteen kannalta välttämättömät tiedot.

Henkilötietojen keräämiseen on aina kerrottava peruste ja syy.

Riskin taso

Alkukartoituksen, riskianalyysin ja vaikutusten arvioinnin työkalut löytyvät kaupungin sisäisiltä tietosuojasivuilta. Jos henkilötietojen käsittelyyn todennäköisesti liittyy korkea riski, henkilötietovastaavan on tehtävä vaikutusten arviointi.

Säilytysaika

Raaseporin kaupunki seuraa henkilötietojen elinkaarta. Henkilötietojen säilytysaikaa ohjaa erityislainsäädäntö. Tiedot poistetaan, anonymisoidaan, pseudonymisoidaan tai minimoidaan sen jälkeen, kun ne eivät enää ole ajankohtaisia. Tietoja arkistoidaan historiaa ja tilastoja varten.

Tietolähteet

Tietolähteitä on kahdenlaisia: niitä, jotka kaupunki on itse kerännyt tarkoitusta varten, tai niitä, jotka kaupunki saa muilta tahoilta voidakseen tehdä työtään.

Tietojen luovuttaminen

Raaseporin kaupunki luovuttaa tietoja alihankkijoille, esimerkiksi ohjelmatuottajille. Kaupunki päivittää ja tekee sopimuksia niiden alihankkijoiden kanssa, jotka käsittelevät kaupungin henkilötietoja niin, että ne vastaavat tietosuoja-asetuksen vaatimuksia. Kaupunki vastaa niistä tiedoista, joita alihankkijat käsittelevät.

Tietosuojaan periaatteet

Tietosuoja-asetus edellyttää, että valvontaviranomaiselle on ilmoitettava tietosuojavuodoista 72 tunnin kuluessa vuodon ilmenemisestä. Tämä asettaa vaatimuksia viestinnälle ja tiedotukselle, niin kaupungin sisällä kuin kaupungin ja mahdollisten alihankkijoiden kesken sekä kunnan että asukkaiden välillä. Kaupunki tiedottaa vuodoista kaupungin verkkosivustolla, joka on kaupungin pääasiallinen viestintäkanava.

Tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.

Tietosuojaan liittyvät tapahtumat, toimenpiteet ja päätökset dokumentoidaan.

Kaupungin esihenkilöille annetaan tietoturvakoulutusta esihenkilökoulutuksen yhteydessä.

Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja mahdollisuuksien mukaan pyytää muun muassa oikaisua, poistoa tai rajoitettua käsittelyä.

Jos rekisteröity kokee olevansa tyytymätön kohteluunsa, hänellä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Apu ja tuki

Kaupungin tietosuojavastaava vastaa kysymyksiin ja auttaa sisäisesti tietosuoja-asioissa.

Tekniset ratkaisut

Raaseporin kaupunki kehittää jatkuvasti teknisiä ratkaisujaan täyttääkseen tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Henkilötietokyselyt

- Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja mahdollisuuksien mukaan pyytää muun muassa oikaisua, poistoa, siirtoa tai rajoitettua käsittelyä.

- Kaupungin verkkosivuilla on digitaalisia ja pdf-lomakkeita muun muassa henkilötietojen tarkastusta, oikaisua ja poistoa varten.
- Tietosuojakysymykset osoitetaan sivustolle tietosuoja@raasepori.fi
- Kaupunki vastaa henkilötietokyselyihin kohtuullisessa ajassa ilman viivästystä, viimeistään kuukauden sisällä kyselyn vastaanottamisesta. Poikkeustapauksissa voidaan lisätä kaksi kuukautta, josta on tällöin ilmoitettava rekisteröidylle.
- Kaupunki vastaa tietosuojakyselyihin salatulla sähköpostilla, postilla tai rekisterinpitäjän tapaamisella.
- Raaseporin kaupungin tietosuojatyöhön tyytymätön voi toimittaa valituksen kansalliselle valvontaviranomaiselle.
- Henkilötietoja pyydetessä tunnistautuminen tapahtuu vahvalla tunnistautumisella (digitaalinen lomake) tai henkilö tunnistautuu käymällä kaupungintalossa.

Tietosuojatilinpäätös 2025

Tietosuojatyö on osa kaupungin päivittäistä työtä. Tietosuojavastaava on vuoden aikana osallistunut useisiin hankkeisiin, joissa on sivuttu tietosuojaa.

Toimenpiteitä ja tapahtumia 2025

Tietosuojavastaava on

- osallistunut tiedonhallintaryhmän työhön
- järjestänyt esihenkilöille koulutusta 5.11.2025
- osallistunut kansalliseen TAISTO-harjoitukseen 20.11.2025.

Tietosuojavastaava: hallintasuunnittelija Johanna Söderlund

Tietosuoja sisältyy tiedonhallintaryhmän työhön. Ryhmä raportoi hallinnon ja sisäisten palveluiden toimialajohtajalle Thomas Flemmichille, joka puolestaan toimii yhteyshenkilönä kaupungin johtoryhmään päin.

Tiedonkulun helpottamiseksi jokaisella toimialalla pitäisi olla yhteyshenkilö, mutta näin ei ole ollut kuluneena vuotena. Konsernilakimies Patricia Rehn ja tietosuojavastaava Johanna Söderlund ovat syksyn aikana vierailleet kolmessa neljän toimialan johtoryhmästä keskustelemassa tietosuojakysymyksistä, muun muassa toiveesta nimetä yhteyshenkilö kullekin toimialalle.

Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan harvoin tietosuojavastaavalle. On epätodennäköistä, että noin 1 400 työntekijän organisaatiossa olisi tapahtunut vain neljä tietoturvaloukkausta.

Tietosuojavaltuutetun toimisto on käsitellyt kaksi kolmansien osapuolten tekemää kaupungin toimintaan liittyvää tietosuojailmoitusta, mutta vuonna 2025 ei ole saatu yhtään lopullista lausuntoa.

Tunnusluvut	Määrä 2020	Määrä 2021	Määrä 2022	Määrä 2023	Määrä 2024	Määrä 2025
Päivitetyt/luodut henkilö-tietokuvaukset	12	3	4	0	1	14
Tietosuojaan tulleet henkilötietokyselyt/korjauspyynnöt	20	95	29	5	5	3
Kaupungin tietosuoja-vastaavalle ilmoitetut tietoturvaloukkaukset	10 joista 1 kpl ohjelmisto-toimittajilta	11 joista 2 kpl ohjelmisto-toimittajilta	9	3	2	4 joista 1 kpl ohjelmisto-toimittajilta
Tietosuojavaikuttetun toimistolle välitetyt tietoturvaloukkaukset	3	2	1	1	1	2
Kaupungin tietosuojavaikuttavalle ilmoitetut ennaltaehkäisevät toimenpiteet tai yhteydenotot koskien tukea/lausuntoa	40	22	22	3	0	0
Kaupungin sisäiset koulutustilaisuudet	2	1 koulutus 82 osallistujaa	2	1	1	1
Alkukartoitukset	2	2	0	0	0	0

Kehittämistarpeet ja toimenpiteet 2026

- Tietosuojakoulutusta esihenkilöille ja henkilöstölle.
- Aktiivinen viestintä ja tiedottaminen erityisesti sopimusten laatimisvaiheessa, jos tietosuoja käsitellään liian myöhäisessä vaiheessa.
- Konsernilakimiehestä, tietosuojavaikuttetusta ja kunkin toimialan yhteyshenkilöstä muodostaman tietosuojarahmnan koolle kutsuminen.
- Mahdollinen uudelleenjärjestely siitä, kuka toimii kaupungissa tietosuojavaikutettuna.