

Liikuntapaikkojen harjoitteluaikojen jakamista ja käyttöä koskevat periaatteet

Vuokra- ja varausehdot tulevat voimaan, kun varauspyyntö on käsitelty ja asiakas on saanut liikuntatoimelta varausvahvistuksen.

VARAUSTA KOSKEVAT YLEISET EHDOT JA SÄÄNNÖT

Kaikki varausasiat lähetetään osoitteeseen idrottsbokning@raasepori.fi, josta vastaus saapuu 3 arkipäivän kuluessa.

1. Varauksen voi tehdä vain täysi-ikäinen henkilö, ja liikuntapaikkoja saa käyttää ainoastaan varausvahvistuksessa määrättyyn aikaan ja tarkoitukseen. Asiakkaalla on myös velvollisuus noudattaa täydentäviä ehtoja sekä liikuntatoimen/-paikkojen henkilökunnan antamia ohjeita. Ajan ylittämisestä veloitetaan ilmoitetun taksan mukaan.
2. Jos varausvahvistukseen sisältyvät tiedot poikkeavat tehdystä tilauksesta, asiakkaan on ilmoitettava asiasta kirjallisesti 3 päivän kuluessa liikuntavaraukseen idrottsbokning@raasepori.fi.
3. Yhdistyksen on määrättävä henkilö, jolla on enintään kaksi varajäsentä, hoitamaan kaikkia yhdistyksen varausasioita.
4. Tilat vuokrataan nykyisessä kunnossaan ja saatavilla olevalla varustuksella. Asiakkaan on itse lopullisesti arvioitava ja vastattava siitä, että tila tai paikka soveltuu varauksessa ilmoitettuun toimintaan. Jos paikkaa ei ole voitu käyttää syistä, joihin asiakas ei ole voinut vaikuttaa, siitä on ilmoitettava kirjallisesti liikuntavaraukseen idrottsbokning@raasepori.fi, 3 päivän kuluessa kyseisestä tapauksesta.
5. Käyttövuoron haltijalla on oikeus käyttää kaupungin omistamaa tilaan kuuluvaa irtainta omaisuutta ja varusteita, jollei niiden käyttöä ole rajoitettu.
6. Vuokralaiset, jotka eivät noudata varaussääntöjä, aiheuttavat vahinkoa huoneistolle, liikuntapaikalle tai varusteille, laukaisevat palohälytyksen/murtohälytyksen tarpeettomasti tai eivät siivoa jälkeensä, joutuvat maksamaan kaupungille tästä aiheutuvat kustannukset ja/tai erotetaan.
7. Asiakas vastaa itse liikuntapaikkaan tuotujen tarvikkeiden vahingoittumisesta tai katoamisesta.

8. Jos aikoja ei käytetä tai niitä perutaan toistuvasti, liikuntatoimi voi peruuttaa jäljellä olevat varaukset.
9. Varauksia ei saa luovuttaa tai myydä kolmannelle osapuolelle.
10. Asiakkaan tulee itse hakea ja noudattaa mahdollisia tarvittavia viranomaislupia. Asiakas vastaa myös itse siitä, että liikuntapaikassa ei oleskele enempää henkilöitä kuin säädetyssä enimmäismäärässä on ilmoitettu ja että varauloskäynnit eivät ole tukittuja tai lukittuja.
11. Varauksessa asiakas vastaa siitä, että liikuntapaikassa ja sen yhteydessä ylläpidetään riittävää järjestystä ja vahdinpitoa. Liikuntatoimella on oikeus asiakkaan kustannuksella kutsua lisähenkilöstöä tai vartiointiyritystä, jos asiakas ei kykene ylläpitämään järjestystä.
12. Jos kenttä tai sääolosuhteet edellyttävät huoltotyötä harjoitteluvuorojen välillä, käyttäjät eivät saa olla alueella tänä aikana. Jos ohjeita poistua alueelta ei noudateta, seurauksena on, että huoltotöitä ei tehdä.
13. Liikuntatoimen antama lasku tulee maksaa viimeistään eräpäivänä. Viivästymisestä peritään korkolain mukaista korkoa. Asiakkaalle voidaan lähettää lisälasku ylimääräisestä valvonnasta, ylimääräisestä siivoustoiminnasta, korjauksista tai muista liikuntatoimelle aiheutuneista lisäkustannuksista. Uutta varausta tai varauksen muuttamista ei voi tehdä, jos asiakkaalla on erääntyneitä laskuja. Uusi varaus tai varauksen muuttaminen on kuitenkin mahdollista, jos yhdistyksellä on kaupungin hyväksymä maksusuunnitelma.
14. Liikuntatoimella on oikeus tarvittaessa vaatia varauksen ennakkomaksu. Tämä voi olla ajankohtaista, mikäli varaajalla on historia maksamattomista laskuista.
15. Sopimusrikkomustapauksissa liikuntatoimi voi päättää vuokrasopimuksen välittömästi päättymisestä.
16. Vuokralaisen on nimettävä vastuullinen täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka vastaa suunnitellusta toiminnasta. Osallistujat saavat olla tiloissa vain silloin, kun vastuuhenkilö on läsnä ja hän vastaa siitä, että osallistujat noudattavat annettuja ohjeita. Vastuuhenkilö vastaa jokaisessa varaustilaisuudessa tilojen ja laitteiden tarkastamisesta ennen käyttöä ja siitä, ettei tilassa oleskele asiattomia henkilöitä.
- Vastuuhenkilö vastaa siitä, että materiaalit, välineet ja muut vastaavat palautetaan osoitettuun paikkaan, valot sammutetaan ja kaikki ikkunat suljetaan ja lukitaan varauksen päättyessä. Vuokralainen vastaa siitä, että liikuntatila jätetään alkuperäiseen kuntoon. Tahallisesta sotkusta laskutetaan voimassa olevan työhinnaston mukaisesti, ja kaupungilla on oikeus perua myönnetty harjoitteluvuoro.
17. Liikuntapaikan yhteydessä olevia tiloja, kuten suihkua ja pukeutumishuonetta, saa käyttää enintään 15 minuuttia ennen vuokra-aikaa ja 30 minuuttia vuokra-ajan jälkeen tapauksissa,

joissa ryhmä/yhdistys ei jaa viereisiä tiloja muiden kanssa. Karjaan urheilupuiston osalta pukuhuoneet 1, 2, 6, 7 ovat hallin käyttäjien käytössä ja 3, 4, 5 ulkoliikuntapaikkojen käyttäjien käytössä.

18. Vastaava virkamies päättää alkoholitarjoilun sallimisesta tilaisuuksissa ja/tai otteluiden yhteydessä järjestettävissä VIP-tilaisuuksissa. Järjestäjän/yhdistyksen tehtävänä on varmistaa, että anniskelulupavaatimuksia ja muita sovellettavia viranomaiskontakteja noudatetaan.

19. Huumeiden käyttö ja tupakointi on kielletty liikuntapaikoilla. Tupakointi on kuitenkin sallittua sille osoitetulla paikalla.

20. Lakko, työsulku tai muu työmarkkinariita, tulipalo, sähkökatkos, tekniset viat, sopimaton sää, viranomaisen päätös tai muu seikka, johon osapuolet eivät voi vaikuttaa ja jonka vuoksi liikuntapaikkaa ei voi käyttää varausvahvistuksen mukaisesti, eivät aiheuta osapuolille vahingonkorvausvelvollisuutta.

21. Kaupungilla on oikeus kieltäytyä vuokrauksesta, jos voidaan todennäköisin perustein olettaa vuokrauksen aiheuttavan vakavampia järjestyshäiriöitä tai lainvastaisuuksia. Jos varaus on jo tehty, kaupungilla on oikeus milloin tahansa samoista syistä keskeyttää/purkaa vuokraus. Asiakkaalla ei tällöin ole oikeutta korvaukseen.

22. Vuokralaisen on irtisanottava sopimus kirjallisesti (sähköisesti) osoitteeseen idrottsbokning@raasepori.fi tai ilmoitettava tilan/liikuntapaikan peruuttamisesta määräajassa. Jos peruutus tehdään määräajassa, kyseisestä varauksesta ei peritä kustannuksia.

23 Liikuntatoimella on oikeus peruuttaa vuokra-aika tapahtuman, ottelun tai vastaavan vuoksi, koska nämä menevät säännöllisten harjoitteluvuorojen edelle. Peruuttamisesta ei aiheudu liikuntatoimelle vahingonkorvausvelvollisuutta. Tapahtuman peruuntuessa vuokra-aika voidaan varata uudelleen. Isoista tapahtumista ilmoitetaan harjoitusvuorojen jakamisen yhteydessä. Kauden aikana tapahtuvista muutoksista ilmoitetaan varauskalenterin kautta viimeistään viikkoa ennen kyseessä olevaa ajankohtaa. Jalkapallo-otteluiden osalta, jotka varataan automaattisesti TASOn kautta, varauskalenterissa voi tapahtua muutoksia lyhyemmällä varoitusaajalla.

24. Järjestäjä vastaa asennuksista ja kuljetuksista kuten lavasta, suojamatoista, tanssimatoista, luiskista ym. samoin kuin muista toimista liikuntapaikassa ja sen ulkopuolella.

25. Käsipallossa saa käyttää liisteriä/vahaa vain liikuntatoimen hyväksymissä halleissa. Kemikaalien ja silikonien käyttö on kielletty.

26. Sisätiloissa käytettävien varusteiden on oltava sisäkäyttöön tarkoitettuja ja hyväksyttyjä.

27. Salibandyssä/futsalissa, jossa käytetään kaukaloa, asiakas vastaa siitä, että kaukalo laitetaan paikalleen ja puretaan varausvuoron aikana. Tämä on otettava huomioon ajanvarauksessa.

28. Vuokralainen ei saa asettaa mainoksia, markkinointia, julisteita tms. ilman vuokranantajan lupaa varatussa liikuntapaikassa tai sen ulkopuolella.

29. Liikuntapaikan vuokra ei sisällä henkilöstökustannuksia, ja jos henkilöstöä tarvitaan, tulee asian käydä varaushakemuksesta selvästi ilmi, ja nämä kustannukset veloitetaan vuokratilustusten lisäksi. Myöskään lavan, suojamattojen, tanssimattojen ym. kustannukset eivät sisälly vuokratilustuksiin.

1. HARJOITTELUVUORON HAKEMINEN

1.1 YLEISTÄ

Kaupungin liikuntapaikkoja koskevat jakoperiaatteet ovat olemassa, jotta koko aikojenjakoprosessi olisi läpinäkyvä ja selkeä.

Alla käytetään liikuntapaikka-sanaa kaikista ulkoliikuntapaikoista, liikuntahalleista ja muista liikuntatiloista. Kaikkeen käyttöön tulee varata aika.

Raaseporin liikuntatoimen hallinnoimia liikunnan sisätiloja ovat kaupungin uimahalli, palloiluhalli, urheiluhalli, koulujen liikuntasalit ja Raaseporintie 5:n liikuntasali. Lisäksi harjoitteluaikojen hakumenettelyä sovelletaan Karjaan keskusurheilukentällä, tekonurmikentällä, harjoituskentällä, hiekkakentällä, Flyetissä, Österbyn jalkapallokentällä, Västerbyn jalkapallokentällä, Västerbyn tekonurmikentällä, Tenholan kentällä, Bromarvin urheilukentällä, markkinakentällä ja Tammisaaren Säästöpankki Areenalla.

Yhdistykset, yhteisöt, koulut ja yksityishenkilöt voivat varata harjoitteluaikoja näillä liikuntapaikoilla. Liikuntapaikat vuokrataan pääosin liikuntaan liittyviin tarkoituksiin, mutta myös muunlaista toimintaa ja tapahtumia on mahdollista järjestää harkinnan mukaan.

Yhdistyksen varausasioita tulee hoitaa henkilö, joka samalla toimii yhdistyksen liikuntatoimen yhdyshenkilönä. Sijaisjärjestelyn ensisijaisena tarkoituksena on, että jos yhdistyksen varausasioista vastaava henkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, on olemassa enintään kaksi sijaista, jotka osaavat ja joilla on oikeus hoitaa tehtävää. Siitä, miten tämä prosessi hoidetaan ja kumpi näistä kahdesta henkilöstä hoitaa asioita, päätetään yhdistyksen sisällä. Seuroissa, joissa on monta jaostoa, voi olla jaostokohtaiset varausvastaavat.

Aikoja jaetaan sekä satunnaisina että säännöllisinä harjoitteluaikoina. Säännölliset ajat ovat pääsääntöisesti kokonaisuudelle kaudelle varattuja harjoitteluaikoja. Satunnaisella käytöllä

tarkoitetaan esimerkiksi yksittäisiä tapahtumia tai otteluita, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa. Tapahtumahakemus tehdään tilavarauslomakkeella.

Hakemus voidaan tehdä milloin tahansa vuoden aikana, mutta se on toimitettava liikuntatoimelle viimeistään neljä (4) viikkoa ennen tilaisuutta, ja liikuntapaikan henkilöstöön tulee ottaa yhteyttä viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta käytännön asioiden selvittämiseksi. Jos samalle ajanjaksolle saapuu useita tapahtumahakemuksia, ne myönnetään hakujärjestyksessä.

Otteluhakemuksia voi tehdä milloin tahansa vuoden aikana, ja ne on toimitettava liikuntatoimelle niin pian kuin mahdollista.

Koulujen liikuntasalien yksittäiset vuorot myöntää koulun rehtori, muiden tilojen vuorot liikuntatoimi.

Harjoitteluaikoja haetaan linkin kautta, joka on saatavissa kaupungin verkkosivulta www.raseborg.fi/fi -> liikunta ja ulkoilu - > liikuntapaikat ja varaukset.

Jokaisesta harjoittelutilasta (halli, sali, kenttä) tehdään erillinen joukkuekohtainen hakemus. Kaikille harjoitteluvuoroja hakeneille toimitetaan kaavio kaikista varauksista. Jos kyseessä on usean joukkueen yhteishakemus, voidaan hakemuslomakkeeseen liittää liikuntapaikkakohtainen yhteenveto/kaavio.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat seikat:

- hakija (rekisteröity urheiluseura/järjestö/yksityishenkilö)
- hakijan Y-tunnus/rekisteröintinumero/henkilötunnus
- vuoron käyttötarkoitus (laji) ja ikäryhmä
- mille kentälle tai liikuntapaikalle vuoroa haetaan
- viikontähti, kellonaika ja ajanjakso (toimintajakso), jolle vuoroa haetaan
- yhdistyksen/järjestön/yksityishenkilön yhteys- ja laskutustiedot

Ajat myönnetään hakemusten perusteella, ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

2. HARJOITTELUAIKOJEN JAKAMISEN PERUSTEET JA KÄYTÄNNÖT

2.1 SÄÄNNÖLLISET AJAT

Säännöllisiä harjoitteluaikoja voi hakea kaksi kertaa vuodessa ja ne myönnetään yhdeksi kaudeksi kerrallaan.

Hakemus tehdään erikseen sisä- ja ulkoharjoitteluajoille, joilla on erilliset hakuajat. Kesäkauden sisävuoroille 1.5.–31.7. ei ole hakuajaa, vaan hakemukset käsitellään ja ratkaistaan niiden saapumisjärjestyksessä. Kesällä liikuntahallissa/palloiluhallissa voidaan suorittaa huolto-/korjaustöitä, jolloin varauksia ei ole mahdollista tehdä. Hakuajat julkaistaan liikunnan verkkosivuilla vuosittain.

Sisäharjoitteluajat

Määräaika: 30.4.

Päätös: kesäkuun puolivälissä, joukkuekohtaiseen jakoon voidaan

**tehdä täydennyksiä/muutoksia
30.6. saakka**

Liikuntapaikkojen sisäharjoitteluaikoja voi hakea seuraavasti:

Urheiluhalli, Palloiluhalli elokuu–kesäkuu	ma–pe la–su	klo 8.00–22.00 klo 8.00–22.00
Uimahalli elokuu–kesäkuu	ma, to ti, pe ke la–su	klo 6.00–20.45 klo 8.00–20.45 klo 9.00–20.45 klo 11.00–17.45 matalan sesongin aikana kesäkuu- elokuu voidaan käyttää poikkeavia aukioloaikoja
Koulujen liikuntasalit 1.9-5.12 & 7.1-30.4	ma–pe la–su	klo 16.00–21.30 klo 8.00–21.30
Huomioi että koulujen loma-aikoina ja ylioppilaskirjoitusten ajan liikuntasalia ei voi käyttää (tietyt koulut)		
Raaseporintie 5 syyskuu–toukokuu	ma–pe la–su	klo 8.00–22.00 klo 8.00–22.00

**Ulkoharjoitteluaikat 1.3.– Määräaika: tammikuussa Päätös: helmikuussa
30.9.**

Liikuntapaikkojen ulkoharjoitteluaikoja voi hakea seuraavasti:

Tammisaaren Säästöpankki Areena	1.3-30.11.
Karjaan tekonurmikentät	ma–su klo 8.00–22.00
Västerbyn tekonurmikenttä	1.4- 30.11
	ma–su klo 8.00–22.00
Karjaan keskusurheilukenttä	15.5.–30.9. säävarauksella
Karjaan harjoituskenttä	ma–su klo 8.00–22.00
Flyet	
Österbyn kenttä	
Västerbyn kenttä	
Tenholan urheilukenttä	
Bromarvin urheilukenttä	
Karjaan hiekkakenttä	1.3.–31.10. säävarauksella
Markkinakenttä	ma–su klo 8.00–22.00

Harjoitteluvuorojen myöntäminen edellyttää kokonaista hakemusta, joka on saapunut määräajan sisällä alla ilmoitetussa järjestyksessä. Jos vapaita aikoja on jäljellä, säännöllisiä

harjoitteluajoja voi hakea ja saada koko vuoden ajan. Säännölliset harjoitusajat eivät ole käytössä, kun poikkeavat aukioloajat ovat käytössä. Niistä ilmoitetaan erikseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi tarkastelun jälkeen korvata junioriaikojen kustannukset yhdistysten omistamissa tiloissa.

2.2 PYHÄAUKIOLON SUUNTAVIIVAT

Suuntaviivat ovat voimassa toistaiseksi. Liikuntapaikat ovat avoinna normaalisti, ellei toisin mainita.

Varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella tapahtuvien tilaisuuksien varaaminen voi tapahtua liikuntatoimen kanssa tehtävän erityisen kirjallisen sopimuksen perusteella. Liikuntatoimi voi ilmoittaa rajoitetuista aukioloajoista myös muina vuodenaikoina vähintään kahden viikon varoitusajalla.

HUOM.! Uima-/palloiluhalliin kassa sulkee 60 minuuttia ennen uimahallin sulkemista.

Uudenvuodenpäivä

Kaikki liikuntapaikat on suljettu.

Loppiainen

Uimahalli on avoinna klo 11.00–18.00.

Kiirastorstai

Uimahalli on avoinna klo 18.00 asti.

Pitkäperjantai

Uimahalli on suljettu.

Pääsiäislauantai, Pääsiäispäivä ja toinen pääsiäispäivä

Uimahalli on avoinna klo 11.00–18.00.

Vappuaatto

Uimahalli on avoinna klo 16.00 asti.

Vappupäivä

Uimahalli on suljettu.

Helatorstai

Uimahalli on avoinna klo 11.00–18.00.

Juhannusaatto ja juhannuspäivä

Kaikki liikuntapaikat on suljettu.

Itsenäisyyspäivän aatto

Uimahalli on avoinna klo 16.00 asti.

Itsenäisyyspäivä

Uimahalli on suljettu.

Jouluaaton aatto

Uimahalli on avoinna klo 16.00 asti.

Jouluaatto

Kaikki liikuntapaikat on suljettu.

Joulupäivä ja Tapaninpäivä

Uimahalli on suljettu.

Uudenvuoden aatto

Uimahalli on avoinna klo 16.00 asti.

2.3 HARJOITTELUAIKOJEN MYÖNTÄMISEN PRIORISOINTI

Harjoitteluaikojen myöntämisessä sovelletaan seuraavaa suuntaa antavaa vuorojärjestystä:

- Liikuntatoimen ohjattu toiminta
- Kaupungin muiden yksiköiden toiminta arkipäivisin klo 16.00 saakka
- Raaseporissa rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta on suunnattu lapsille ja nuorille (19-vuotiaille ja sitä nuoremmille)
- Raaseporissa rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta on suunnattu aikuisille (kilpailutoiminta)
- Raaseporissa rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta on suunnattu aikuisille (kuntoilutoiminta)
- Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt/kaveriporukat
- Muiden kuntien ja kaupunkien asukkaat ja yhteisöt

Liikuntatoimi pidättää oikeuden ottaa huomioon eri urheilulajien kilpailutoiminnan ja eri tasojen vaatimukset tärkeysjärjestyksessä.

Etusijajärjestyksestä voidaan poiketa, jos siihen on erityisiä syitä.

Vuoroja ei myönnetä hakijalle, jolla on hoitamattomia velvoitteita Raaseporin kaupunkia kohtaan ja jolla ei ole kaupungin hyväksymää maksusuunnitelmaa.

2.4 MUITA HUOMIOITAVIA SEIKKOJA

Lasten ja 19-vuotiaiden ja sitä nuorempien nuorten toiminta sijoittuu arkipäivisin alkuiltaan (klo 16.00–20.00) painottaen vanhempia junioreita (C–A), kun taas aikuisten toiminta sijoittuu myöhäisiltaan. 7-vuotiaiden ja sitä nuorempien ikäluokkien vuorot ovat maanantaista perjantaihin ensisijaisesti liikuntasaleissa.

Tärkein seikka on käyttäjien toiveet vuoroista, ja tavoitteena on, että jokainen hakija saa vähintään yhden vuoron. Harjoitteluvuorojen kokonaismäärä/ryhmä/viikko arvioidaan myös joukkueen tason vaatiman harjoittelumäärän mukaan. Jos sopivia vuoroja ei ole riittävästi, liikuntatoimella on oikeus jakaa liikuntapaikkavuorot useamman ryhmän tai yhdistyksen kesken.

Jakoperiaatteiden tarkoituksena on varmistaa liikuntapaikkojen asianmukainen ja tehokas käyttö. Harjoitteluvuorot on pidettävä mahdollisimman tiivistettyinä ja lajeille tarkoituksenmukaisina. Vuoroajoista tulee pitää kiinni ja liikuntapaikan tulee olla tyhjä ennen seuraavan vuoron alkamista. Jos lajin varusteet vaativat aikaa (esim. salibandyn laitojen pystyttäminen ja purkaminen), pyritään tällaiset lajit sijoittamaan mahdollisuuksien mukaan

peräkkäin. Vertailtavissa urheiluiissa etusijalla ovat sellaiset ryhmät, joissa on paljon urheilijoita.

Harjoitteluaikoja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä lasten, nuorten ja aikuisten kilpailu- ja vapaa-ajan toiminnan laatu ja laajuus. Eri urheilulajien vaatimukset liikuntapaikkaa kohtaan huomioidaan myös. Lisäksi otetaan huomioon liikunnan harrastajien kokonaisvaltaiset tarpeet liikuntapaikkojen osalta.

Yhdistys/toiminta on normaalin kauden/oman kilpailukauden aikana etusijalla siten, että sisäliikuntatoimintaa harjoittavat yhdistykset ovat etusijalla sisäharjoitusaikojen jakamisessa ja ulkoliikuntatoimintaa harjoittavat yhdistykset etusijalla ulkoharjoitusaikojen jakamisessa. Uusille liikuntamuodoille ja -yhdistyksille tulee antaa yhtä hyvät edellytykset toimia kuin nykyisille.

Vuorot myönnetään hakemuksessa ilmoitetulle joukkueelle/ryhmälle eikä lapsille tai nuorille myönnettyjä vuoroja saa ilman lupaa luovuttaa yhdistyksen aikuisten kilpailu- tai kuntoryhmille. Yhdistys voi sisäisesti vaihtaa aikoja samassa hintaluokassa eri joukkueiden välillä.

Tapahtumiin, kuten peleihin, tulee varata riittävästi aikaa. Säännöllisiä harjoitteluaikoja voidaan peruuttaa merkittävien otteluiden, kilpailujen tai muiden tapahtumien vuoksi. Ottelut ja tapahtumat tulee kuitenkin pyrkiä ensi sijassa järjestämään vapaina aikoina tai seuran omilla vuoroilla. Varatut järjestelyt ovat etusijalla, ja ottelu-, kilpailu- ja harjoitustoiminta on varaushetkellä sopeutettava jo varattuihin järjestelyihin.

2.5 MYÖNNETYISTÄ HARJOITTELUAJOISTA ILMOITTAMINEN

Kaikki määräaikaan mennessä tulleet hakemukset käsitellään hakuajan päätyttyä. Myöhästyneitä hakemuksia voidaan käsitellä, jos vapaita vuoroja on jäljellä. Hakemuksia käsittelee liikuntatoimi.

Liikuntatoimi tekee esityksen harjoitteluvuorojen jakamisesta. Esitys lähetetään kaikille hakijoille, ja esityksestä voi esittää näkemyksensä liikuntatoimen asettamassa aikarajassa. Hakijoille ilmoitetaan varausvahvistuksella tai varauslistalla myönnettyistä vuoroista (ulkovuorot helmikuussa ja sisävuorot kesäkuussa). Hakijan, joka ei halua vastaanottaa myönnettyä vuoroa, on ilmoitettava tästä viimeistään kuukautta ennen kauden alkua.

2.6 MYÖNNETYN VUORON PERUUTTAMINEN

Jos seura jakaa yksittäisen harjoitteluaajan sisäisesti uudelleen, se voidaan tehdä ilman kustannuksia, mutta jos mikään seuran joukkueista ei voi käyttää harjoitusaikoja, noudatetaan alla olevaa aikataulua. Peruutus on aina tehtävä kirjallisesti osoitteeseen idrottsbokning@raasepori.fi.

Säännöllisten/kertaluonteisten varausten peruuttaminen. Maksut koskevat kaikkia käyttäjiä (vapaa-aikalautakunnan päätöksen 14.3.2013 mukaan).

- Viimeistään 3 vuorokautta ennen varausta; maksuton
- 0–3 vuorokautta ennen varausta; 50 % listahinnasta (ts. ei tuettu hinta)
- Käyttämättömät ja peruuttamattomat vuorot; 100 % listahinnasta (ts. ei tuettu hinta)

Järjestäjän peruuttamat cup-tapahtumat ja turnaukset

Cupien ja muiden tapahtumien peruutusmaksut ovat kaikille käyttäjille seuraavat.

Tilaisuuden osan peruuttamisessa sovelletaan peruutusmaksua käyttämättömältä ajalta.

- Viimeistään 14 vuorokautta ennen varausta: maksuton
- 7–13 vuorokautta ennen varausta: 50 % listahinnasta
- 0–6 vuorokautta ennen varattua tilaisuutta: 100 % listahinnasta

Jos vastustajajoukkue on estynyt eikä ottelu siitä syystä toteudu, peruuttamisesta ei aiheudu kustannuksia järjestäjälle.

Säännöllinen harjoitusaika voidaan peruuttaa kesken kauden, jos sitä ei tarvita.

Liikuntatoimi voi peruuttaa sellaisen käyttäjän vuoron, jolla on hoitamattomia velvoitteita Raaseporin kaupunkia kohtaan tai joka aiheuttaa toistuvia tai merkittäviä vaurioita tiloihin tai irtaimeen omaisuuteen, käyttää tilaa annettuja ohjeita vastaan tai kieltäytyy noudattamasta annettuja ohjeita.

Peruutus tulee voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Liikuntatoimella on myös oikeus tilapäisesti keskeyttää säännöllinen harjoitteluvuoro jonkin yksittäisen tapahtuman vuoksi (turnaus, peli, koulun oma tilaisuus, kaupungin oma tarve ym.). Vuoronsa menettäneellä ei tässä tapauksessa ole oikeutta korvaukseen eikä uuteen aikaan, joka korvaisi menetetyn harjoittelu- tai kilpailuvuoron. Tavoitteena on ilmoittaa käyttäjille peruuntuneista harjoitteluvuoroista vähintään viikkoa etukäteen kaupungin varauskalenterin kautta. Koulu ilmoittaa peruuttamisesta tiedotteella liikuntasalin ovella vähintään 7 päivää ennen peruuttamista. Peruutetuista ajoista ei peritä maksua.

Alla olevat edellytykset koskevat otteluiden, kilpailu- ja harjoitteluaikojen peruuttamista tilaisuuden vuoksi, kun varaustilanne niin edellyttää:

- Varattuja pelivuoroja peruutetaan ja muutetaan yleisötilaisuudeksi vain poikkeustapauksissa ja peruutuksesta keskustellaan aina yhdistyksen kanssa.
- Varattu harjoitteluvuoro voidaan peruuttaa ja muuttaa yleisötilaisuudeksi korkeintaan jopa kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa.

2.8 AVAIMET

Liikuntasaleihin, urheiluhalliin, palloiluhalliin sekä ulkoliikuntapaikkojen pukuhuoneisiin tarvitaan avain. Koulun liikuntasalin avaimen saamiseksi tulee ottaa yhteyttä koulun rehtoriin, pallohallin avaimen saamiseksi otetaan yhteyttä hallimestariin ja Karjaan urheilupuiston urheiluhallin ja pukuhuoneiden avaimet antaa liikuntapaikan hoitaja. Muihin tiloihin avaimet antaa liikuntakanslia. Harjoitteluvuorossa tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka vastaa tarvittavan avaimen, tagin tai koodin hankkimisesta ja vastaa siitä, että niitä käytetään annettujen ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Avainta, tagia tai koodia ei saa luovuttaa ulkopuolisille.

Kun vuoro loppuu sovitusti tai pyynnöstä, avain tai tagi tulee palauttaa samaan paikkaan, josta se haettiin. Avain tulee palauttaa kuitenkin viimeistään kolmen viikon kuluttua kauden päättymisestä.

Vuoron käyttäjä vastaa avaimesta tai tagista sekä sen käytöstä. Käyttövuoron haltija maksaa avaimen tai tagin katoamisesta aiheutuvat kulut (ml. lukkojen mahdollisen sarjoittamisen). Palauttamattomista, liian myöhään palautettavista ja vioittuneista avaimista peritään 70 euron maksu.

Raaseporin kaupunki omistaa luovutetun avaimen tai tagin, eikä sen kopioiminen, muuttaminen tai vahingoittaminen ym. ole sallittua.

2.9 HARJOITTELUVUOROJEN LASKUTTAMINEN

Säännöllinen vuoro ja yksittäinen vuoro katsotaan vastaanotetuksi, ellei sitä ole peruutettu. Myös pyhäpäiville osuvat harjoitteluvuorot tulee perua, muuten niitä laskutetaan. Säännölliset vuorot laskutetaan neljännesvuosittain ja lasku toimitetaan hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Laskutus perustuu käyttövuoroja haettaessa ilmoitettuihin tietoihin. Hakija vastaa siitä, että kaupungilla on oikeat ja ajantasaiset tiedot laskutusta varten. Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta on määritellyt eri tilojen käyttäjäryhmät ja eri käyttäjäryhmien maksut erillisessä, tällä hetkellä voimassa olevassa hinnastossa.

Laskun huomautusaika on kahdeksan (8) päivää laskun päiväyksestä. Huomautus ja hyvityspyyntö on tehtävä kirjallisesti liikuntapalvelupäällikölle. Huomautuksesta tulee ilmetä perusteluineen, mitä harjoitteluvuoroa huomautus koskee. Hyvitykset käsitellään tapauskohtaisesti ja päätös annetaan asiakkaalle tiedoksi samalla, kun laskuun tehdään tarvittavat toimenpiteet.