



RASEBORG
RAASEPORI

RASEBORG.FI



CGI VESA

Anvisning till vårdnadshavare

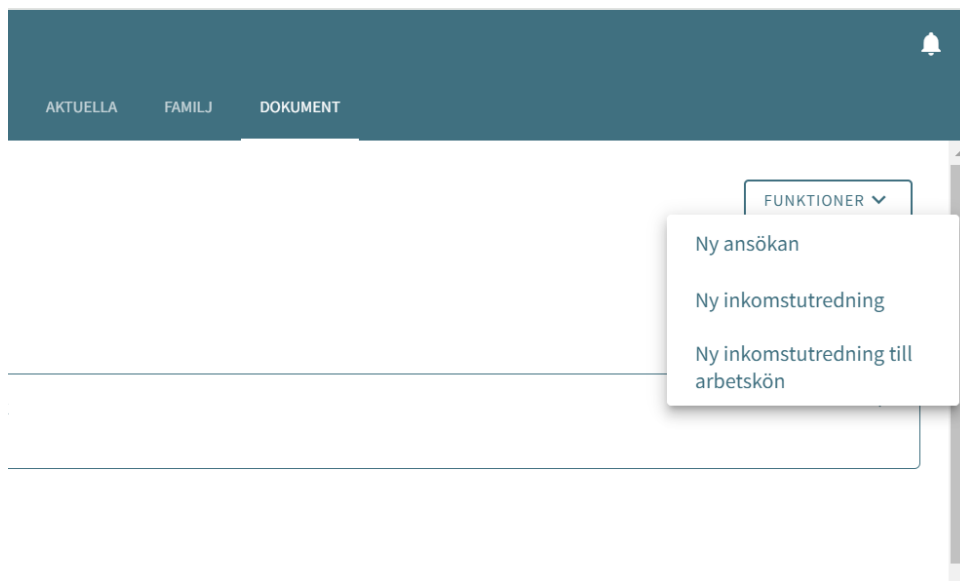
Ansökan om plats inom småbarnspedagogik/förskola



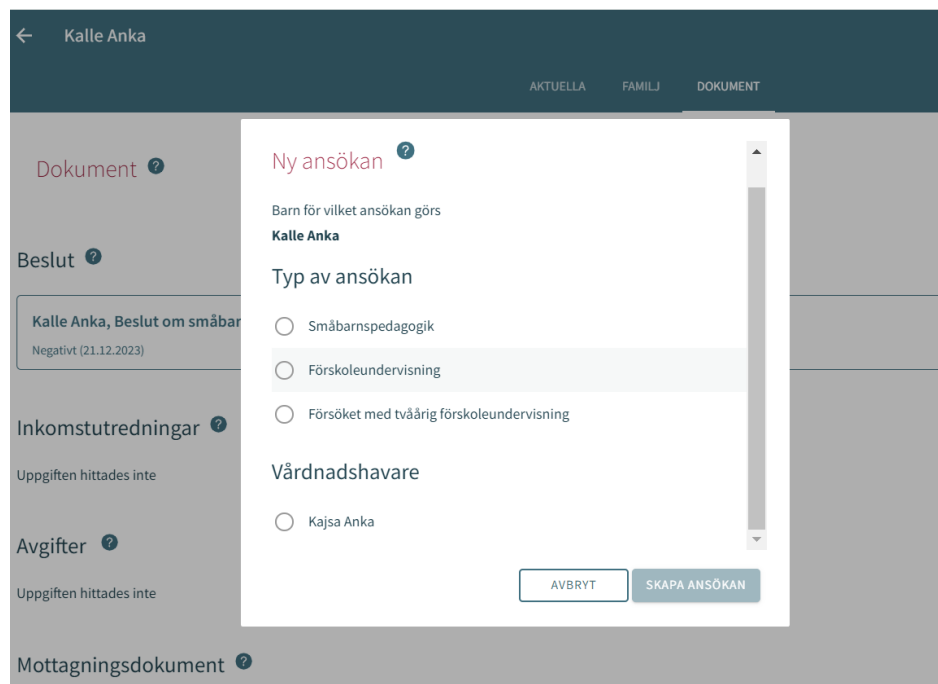
RASEBORG
RAASEPORI

Ansökan om plats inom småbarnspedagogik/förskola

Då man första gången loggar in till CGI Vesa bör villkoren godkännas för att man ska kunna fortsätta använda programmet.



En ny ansökan görs via sidan Familj och fliken Dokument.



Typ av ansökan väljs och vårdnadshavare kruxas för. Sedan kan ansökan skapas.

Man kan avbryta ifyllandet av ansökan genom att klicka på Avbryt. Då sparas inte ansökan.

Ansökan skapas då man klickar på Skapa ansökan. Nu kan ansökan fyllas i.

Programmet sänder ett e-postmeddelande om att utkast till ansökan har skapats. I meddelandet finns en länk till ansökan.



RASEBORG
RAASEPORI

Fliken Samtycke öppnas då en ny ansökan görs. På sidan fyller man i kontaktuppgifter eller uppdaterar uppgifter vid behov. Telefonnummer eller e-postadress är obligatoriskt att fylla i.

Om man så önskar kan besluten skickas per post, då sätter man kryss i rutan för Jag önskar besluten i pappersform.

Vårdnadshavaren kan godkänna att inkomstregistret får granskas.

Det är möjligt att göra ändringar i ett senare skede genom inställningarna i vyn Samtycke som finns i sidomenyn.

Då man klickar på Spara och fortsatt öppnas den första sidan i ansökan.

Då man har uppgett sin e-postadress skickar programmet ett e-postmeddelande om att det har skapats ett utkast till ansökan. I meddelandet finns en länk till ansökan.

Samtycke SPARA

Samtycke

Kommunens namn

Raseborg

Kontaktuppgifter

Telefon (hem) *

E-postadress (hem) *

Kontaktinformationen lagras i CGI Vesa-tjänsten. Vid behov kan du ändra dem i info-avsnittet.

Kommunikationsinställningar

När ett beslut fattas för ditt barn eller din familj, kan du läsa det här på CGI Vesa-tjänsten. Du får meddelande om att beslutet finns att läsa till den e-postadress du har angett. E-postmeddelandet innehåller en länk till beslutet. Om du vill kan du när som helst läsa, ladda ner och skriva ut beslutet från CGI Vesa under barnets tid inom småbarnspedagogiken. Du kommer alltid till CGI Vesa via CGI Vesa-appen i din webbläsare eller telefon. Besluten överförs också till Suomi.fi-tjänsten, om du har tagit den i bruk. Välj helst elektroniskt leveranssätt, och pappersbeslut som postas bara om det behövs.

Jag önskar att besluten skickas på papper

Användarvillkor och cookies för tjänsten

Tjänstens användarvillkor

Behandlingen av personuppgifter inom de datasystem som används av småbarnspedagogik grundar sig på en lagstadgad förpliktelse, allmän fördel eller offentlig maktutövning. Då behöver kommunen inte som registerförare ett separat samtycke för behandlingen av dina personuppgifter. I CGI Vesa-tjänsten lagras dina uppgifter samt uppgifter som gäller din familj. Småbarnspedagogiken har dessutom en lagstadgad förpliktelse att använda e-tjänsten Suomi.fi. E-tjänsten möjliggör att myndigheten kan skicka besluten till kännedom via tjänsten, då kunden först har aktiverat tjänsten och gett sitt samtycke för elektronisk anmälan. Kommun är personuppgiftsansvarig för de överlämnade uppgifterna, och tjänsteleverantören är uppgifternas handläggare. En del av tjänsterna är dock sådana som samlar in personuppgifterna baserat på ditt samtycke och då ber vi dig om samtycke till behandlingen av dina uppgifter. Du har rätt att avbryta ditt samtycke närsohelst.

Cookies

CGI Vesa-tjänsten utnyttjar cookies för att spara information om användare, session, användares inställningar och IT-miljö. Att godkänna cookies är nödvändigt för att du kan använda webbtjänst.

För att använda denna tjänst måste du acceptera användningsvillkor och cookies.

Användningsvillkor och cookies har accepterats 14.2.2024 14:46

AVBRYT GODKÄNNANDE

Tillgänglighet

[Tillgänglighetsutlåtande](#)



RASEBORG
RAASEPORI

Ifyllandet av ansökan kan påbörjas. Ansökan består av 3 sidor och sparas som utkast. Ifyllandet av ansökan kan avbrytas genom att klicka på krysset uppe till vänster. Man kan fortsätta fylla i ansökan senare.

I övre balken visas vilken sida man är på. Man kan förflytta sig mellan sidorna genom att klicka på numret.

Ansökan

Status för ansökan: Utkast

Utkast till ansökan har skapats: 15.3.2024

1

Preferenser



Personuppgifter

3

Sammandrag

Person och adressuppgifter i ansökan hämtas och uppdateras ur Befolkningsdatasystemet uppgifter. Ändringarna som görs i ansökan sparas automatiskt senare genom att logga in i tjänsten på nytt.

På sidan ansökan fyller man i alla uppgifter.

Ansökan

Enhet för småbarnspedagogik i början av förskoleundervisningen

Ingen nuvarande plats i småbarnspedagogiken Barnet är i småbarnspedagogik, någon annanstans?

Utöver förskoleundervisning behöver barnet småbarnspedagogik ?

Om barnet behöver småbarnspedagogik innan förskoleundervisningen börjar, måste en ansökan för det skapas separat

Ja

Nej

Förskoleundervisningens språk

finska

svenska

engelska



RASEBORG
RAASEPORI

Behov av småbarnspedagogik

Önskat startdatum *

 15.7.2024

Tillsvidare

Behov av småbarnspedagogik *

- Vardagar 06:15-17:30
- Också tidiga vardagsmorgnar 05:30-06:15
- Också vardagskvällar 17:30-18:00
- Också sena vardagskvällar 18:00-22:30
- Veckoslut och /eller nätter

Småbarnspedagogikens omfattning *

- 0-21 Timmar/vecka
- 21-26 Timmar/vecka
- 26-36 Timmar/vecka
- 36-50 Timmar/vecka

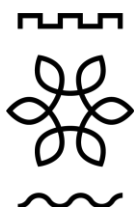
Antal timmar småbarnspedagogik som barnet behöver / dag *

- Heltid (mer än 5 timmar / dag)
- Deltid (högst 5 timmar/dag)

Barnets nuvarande plats för småbarnspedagogik

 Ingen nuvarande plats i småbarnspedagogiken





RASEBORG
RAASEPORI

Vårdtimmar för småbarnspedagogik eller kompletterande småbarnspedagogik väljs i listan ovan.

Vårdtimmar som gäller för enbart småbarnspedagogik (barn i åldern 0 – 5 år och då ett förskolebarn inte har förskola till exempel sommarmånaderna).

Vårdtid per vecka:	Andel av månadsavgiften på heltid:
11-21h/vecka (88h/månad)	60%
21-26h/vecka (110h/månad)	70%
26-37h/vecka (150h/månad)	80%
över 36h/vecka (210h/månad)	100%

Vårdtimmar för kompletterande småbarnspedagogik (förskolebarn). Förskoleundervisningen följer de av bildningsnämnden fastslagna förskole tiderna. Vårdtimmarna nedan gäller för den period då barnet har förskola. **OBS! Förskole tiden 4h/dag är inräknat i veckotimmarna.**

Vårdtid per vecka:	Andel av månadsavgiften på heltid:
20-31h/vecka (44h/månad)	20%
31-41h/vecka (88h/månad)	60%
41-46h/vecka (110h/månad)	70%
46-56h/vecka (150h/månad)	80%

Den valda tiden kan fördelas enligt familjens behov så att den används dagligen eller under enbart några dagar i veckan.

Språket inom småbarnspedagogiken

- finska
- svenska
- engelska

Önskade platser ?

Jag önskar en plats med småbarnspedagogik nära denna adress
Raseborgsvägen 37 B, Ekenäs, 10600



RASEBORG
RAASEPORI

Önskade småbarnspedagogikplatser ²

Småbarnspedagogikplatser som kan väljas

<input type="text" value="Sök"/>
<input type="checkbox"/> KILA DAGHEM KIILAN PÄIVÄKOTI
<input type="checkbox"/> LABYRINTENS DAGHEM LABYRINTIN PÄIVÄKOTI
<input type="checkbox"/> MÄNTYKODON PÄIVÄKOTI

3 kan väljas, 0 vald

Önskade småbarnspedagogikplatser *

Du kan ändra ordningen på önskemålen m

Du har inte valt platser

Välj minst två platser



Jag önskar att alla syskon placeras på samma plats för småbarnspedagogik. Observera att ansökningar för syskon måste göras separat.

Tilläggsuppgifter

Ifall barnet redan har en plats inom småbarnspedagogiken, så väljs automatiskt den nuvarande platsen inom småbarnspedagogik. I annat fall innehåller fältet texten ingen nuvarande plats inom småbarnspedagogik.

Önskat språk väljs ur listan. Då man väljer språk kommer enbart de dagvårsenheter fram där det valda språket gäller. Man väljer vilket daghem man önskar få plats till, välj gärna minst 2 platser och flytta över dem alternativen till rutan bredvid. Därefter finns de i vald ordning i rutan. Man kan ändra på ordningen med hjälp av pilen bredvid namnet.

Punkt nr. 2 i ansökan – personuppgifter

1

Preferenser

2

Personuppgifter

3

Sammandrag

Under punkt 2 grunduppgifter

Barnets grunduppgifter

- Förnamn – överförs från befolkningsdatasystemet
- Efternamn – överförs från befolkningsdatasystemet
- Tilltalsnamn – överförs från befolkningsdatasystemet
- Smeknamn – fält för fritt formulerad text, behöver inte fyllas i
- Personbeteckning – överförs från befolkningsdatasystemet
- Hemkommun, gatadress, postnummer och postanstalt – överförs från befolkningsdatasystemet



RASEBORG RAASEPORI

- Barnet bor – välj bland alternativen, om alternativet Annanstans väljs, så kan man skriva en fritt formulerad text.
- Modersmål – överförs från befolkningsdatasystemet
- Övriga språk som talas hemma – välj från listan
- Särskilda behov – ja/nej. Om barnet har särskilda behov så kan fritt formulerad text skrivas in.
- Det går att lägga till en eller flera bilagor till ansökan.

Uppgifter om vårdnadshavare

- Förnamn – överförs från befolkningsdatasystemet
- Efternamn – överförs från befolkningsdatasystemet
- Tilltalsnamn – överförs från befolkningsdatasystemet
- Personbeteckning – överförs från befolkningsdatasystemet
- Kontaktuppgifter – det är obligatoriskt att ange telefonnummer eller e-postadress. Förutom i ansökan finns e-postadressen och/eller telefonnumret i kommunikationsinställningarna på infosidan.
- Adressuppgifter – överförs från befolkningsdatasystemet. Om det finns en spärrmarkering för personen så visas den röda texten Spärrmarkerad i stället för adressuppgifterna.
- Adress som används i stället för den som finns i Befolkningsregistercentralens befolkningsdatasystem – i stället för den adress som finns i befolkningsdatasystemet kommer den adress som angetts att användas som leveransadress för handlingarna.
- Modersmål – överförs från befolkningsdatasystemet
- Kontaktspråk – man kan välja finska, svenska eller engelska

Information om anställning

Information om anställning

Anställd / Företagare

Heltid

Deltid

Arbetsplats

Studerande

Heltid

Deltid

Studieort

Arbetssökande

Övrig

Programmet begär att man ska fylla i sysselsättnings- och studieuppgifter om både vårdnadshavare och den eventuella andra vårdnadshavaren eller den eventuella partnern till vårdnadshavaren som bor på samma adress.

Det är inte obligatoriskt att ange sysselsättningsuppgifter men om man har valt arbetstagare så måste man fylla i arbetsplatsen.

Man kan välja arbetstagare eller företagare, studerande, arbetssökande eller något annat. Det är möjligt att välja en eller flera alternativ. Då man väljer något aktiveras eventuella fält för ytterligare information.



**RASEBORG
RAASEPORI**

Vårdnadshavare eller partner som bor på samma adress

Det är möjligt att komplettera uppgifter om sin maka eller barnets andra vårdnadshavare om maken eller vårdnadshavaren bor på samma adress som sökanden.

Om barnet har ytterligare en vårdnadshavare överförs uppgifterna från befolkningsdatasystemet och sparas bland barnets grunduppgifter efter att ansökan har skickats.

Punkt 3 – sammandrag av ansökan



På sidan sammandrag av ansökan finns alla uppgifter som fyllts i automatiskt och de uppgifter som fyllts i manuellt.



**RASEBORG
RAASEPORI**

Ansökans grunduppgifter

Kommun

Raasepori

Barn för vilket ansökan görs

Hulianna Katruska Timonen One Tes

Typ av ansökan

Småbarnspedagogik

Behov av småbarnspedagogik

Önskade småbarnspedagogikplatser

BJÖRKEBO DAGHEM

Behov av småbarnspedagogik per vecka

Vardagar 06:15-17:30

Omfattningen av småbarnspedagogiken

21-26 Timmar/vecka, Heltid

Önskat startdatum

1.8.2024

Tillsvidare

Ja

Barnets nuvarande plats för småbarnspedagogik

Ingen nuvarande plats i småbarnspedagogiken

Språket inom småbarnspedagogiken

svenska

Verksamhetsform

-

Jag önskar en plats med småbarnspedagogik nära denna adress

-

Jag önskar att alla syskon placeras på samma plats

-

Tilläggsuppgifter

-



RASEBORG
RAASEPORI

Om allting är ifyllt så aktiveras knappen Skicka och ansökan kan skickas. Ifall det är något som ännu fattas så blir knappen inte aktiv och då bör man gå tillbaka och fylla i de uppgifter som fattas.

SKICKA

Det går inte att skicka ansökan. Kontrollera ofullständiga/felaktiga uppgifter

GÅ TILLBAKA OCH FYLL I ANSÖKAN

När ansökan är skickad finns den på sidan Familj under Dokument. Ansökan kan öppnas genom att klicka på barnets namn.

Granska och kommentera ansökan

Om ansökan har sparats som utkast kan man redigera den genom att klicka på ansökningskortet. Efter att ansökan har skickats kan man redigera ansökan. Efter att ändringar har gjorts måste man skicka ansökan på nytt.

Det är även möjligt att återta en ansökan genom att avbryta ansökan på sidan Dokument efter att man har godkänt bekräftelsen.

Efter att ansökan har överförts till behandling konverteras den till PDF – format och då kan man inte mera redigera ansökan. Vid behov är det möjligt att skicka ett meddelande om ansökan till servicehandledaren. Detta gör man genom att öppna ansökan och skriva ett meddelande i kommentarsfältet. Servicehandledaren får ett meddelande om att det har kommit ett meddelande. Om sedan servicehandledaren lägger till en egen kommentar får sökanden ett e-postmeddelande om detta.