

**epassi**

---

Käyttöönottoprosessi



# Ehdotamme että siirrytte käyttämään Epassia 1.4.2022 alkaen

Eazybreak & Epassi ovat yhdistyneet vuonna 2021 ja tavoitteenamme on siirtää kaikki Eazybreakin asiakkaat Epassin palvelualustalle H1/2022 aikana Epassiin.

Epassin ja Eazybreakin työmatkaedut ovat melkein pä identtisiä toiminnallisuuksiltaan, joten loppukäyttäjille muutos olisi todella minimaalinen.

Palvelualustalta toiselle siirtyminen on tehty todella helpoksi meidän toimesta. Me käytännössä teemme kaikki teidän puolestanne. Teille jää vastuulle ainoastaan asiasta viestiminen kuntalaisille.

Kustannuksenne Epassi palvelussa säilyvät samana kuin Eazybreakissäkin







# Epassi Työmatka

## **Epassi Työmatka kuljettaa kuntalaisia kotoa töihin ja takaisin**

Kuntalaiset voivat kuitata kodin ja työpaikan väliset matkat näppärästi työmatkaedulla. Epassi käy matkakorttien ja kausilippujen maksuvälineeksi muun muassa R-kioskeilla, Stockmannilla ja HSL:n palvelupisteissä.

Tämän lisäksi Epassi toimii maksutapana suoraan HSL:n sekä VR:n sovelluksessa.

Toiminnallisuuksiltaan Epassi on kuin Eazybreak:

- Maksaminen tapahtuu matkapuhelimella
- Tunnistetietona on etunimi, sukunimi ja puhelinnumero tai sähköpostiosoite
- Kuntalaisille latautuu vain etujen käyttöoikeuksia, mitä käyttämällä vasta teidän ennakkosaldo kuluu.



**epassi**

**VR**

**epassi**

**HSL  
HRT**

**epassi**

# Epassi X VR Matkalla

**Nyt voit maksaa VR:n kerta-, sarja- ja kausiliput Epassin Työmatkaedulla suoraan VR Matkalla -sovelluksessa.**

Epassilla maksetut liput ovat henkilökohtaisia. Voit maksaa Epassilla vain henkilökohtaisia matkoja, joihin ei sisälly jatkoyhteyslippua, peruutusturvaa, pyörää, lemmikkiä tai palvelumaksuja. Ostamasi lippu löytyy kätevästi VR Matkalla -sovelluksesta.

Huomaathan, että Epassilla maksettaviin lippuihin ei voi ostaa jatkoyhteyslippua esimerkiksi HSL-alueelle. HSL-alueen sisäisiä matkoja et voi myöskään maksaa VR Matkalla -sovelluksessa, vaan se onnistuu HSL sovelluksessa. VR Matkalla -sovelluksella voi ostaa matkoja, joiden lähtö- tai päätepysäkki on HSL-alueen ulkopuolella.



**Maksaminen  
VR:n  
sovelluksessa.**



# Epassi OmaRaha X VR Matkalla

**Epassi OmaRaha-mallilla henkilö voi mahdollistaa suurempienkin ostosten tekemisen VR Matkalla sovelluksessa..**

Epassi OmaRaha on omaa rahaasi, jota voit ladata Epassi-tilillesi omasta verkkopankistasi ja käyttää tarpeen mukaan esimerkiksi silloin, kun maksettava summa on henkilöstöedun arvoa suurempi. Et siis tarvitse muita maksuvälineitä, vaan saat kuitattua koko summan Epassi-sovelluksessa yhdellä kertaa.

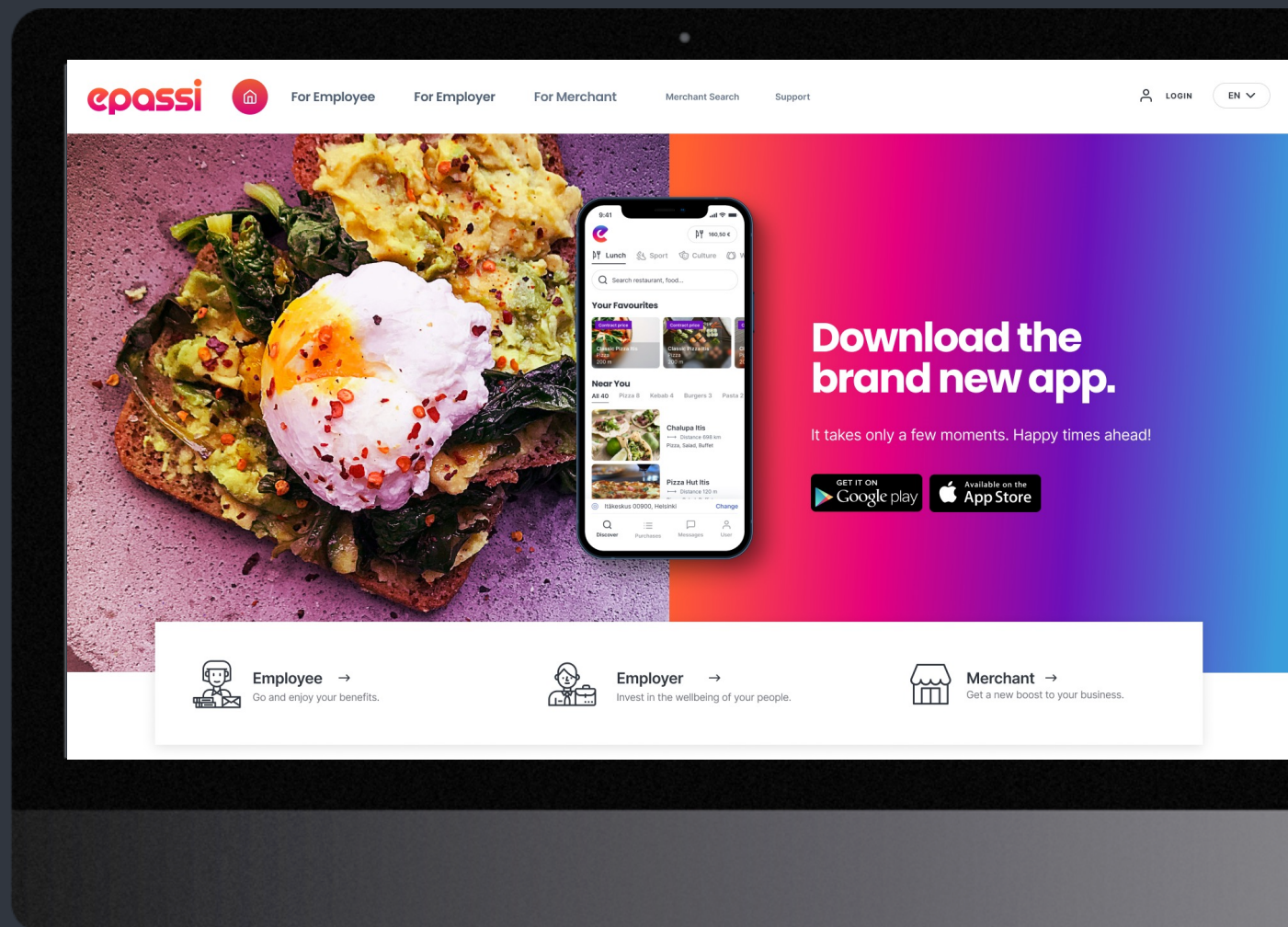
Esimerkiksi jos kausilippu maksaa 100€, mutta sinulle on vain 60€ Työmatkaetua, voit ladata Epassiin 40€ OmaRahaa, ja tehdä sen jälkeen 100€ ostoksen VR Matkalla sovelluksessa.



**Maksaminen  
VR:n  
sovelluksessa.**

# Epassin siirtyminen pitäisi sisältää:

1. Sopimuksen teko
2. Palveluun rekisteröinti
3. Etuasetukset
4. Viestintä
5. Henkilöiden sisäänajo
6. Etujen jakautuminen





# 1. Sopimuksen teko

Palvelualueen muuttuessa on hyvä päivittää sopimus palvelua vastaavaksi. Käytämme aina lähtökohtaisesti Epassin omaa sopimusta liitteineen, sillä ne ovat räätälöity vain ja ainoastaan henkilöstöetujen hankintaa varten.

## Sopimus pitää sisällään:

### Epassi Palvelusopimuksen

- Tässä liitteessä on sopimusosapuolien tiedot, hankitut tuotteet ja niiden hinnat sekä sitten sopimuksen allekirjoittajien tiedot.

### Liite 1 – Tietojenkäsittelysopimuksen

- Tässä liitteessä on kerrottu miten Epassi käsittelee asiakkaan tietoja

### Liite 2 - Palvelun yleiset ehdot

- Tässä liitteessä on kuvattu palvelumme yleiset ehdot työnantajille

### Liite 3 - Epassin palvelukuvauksen

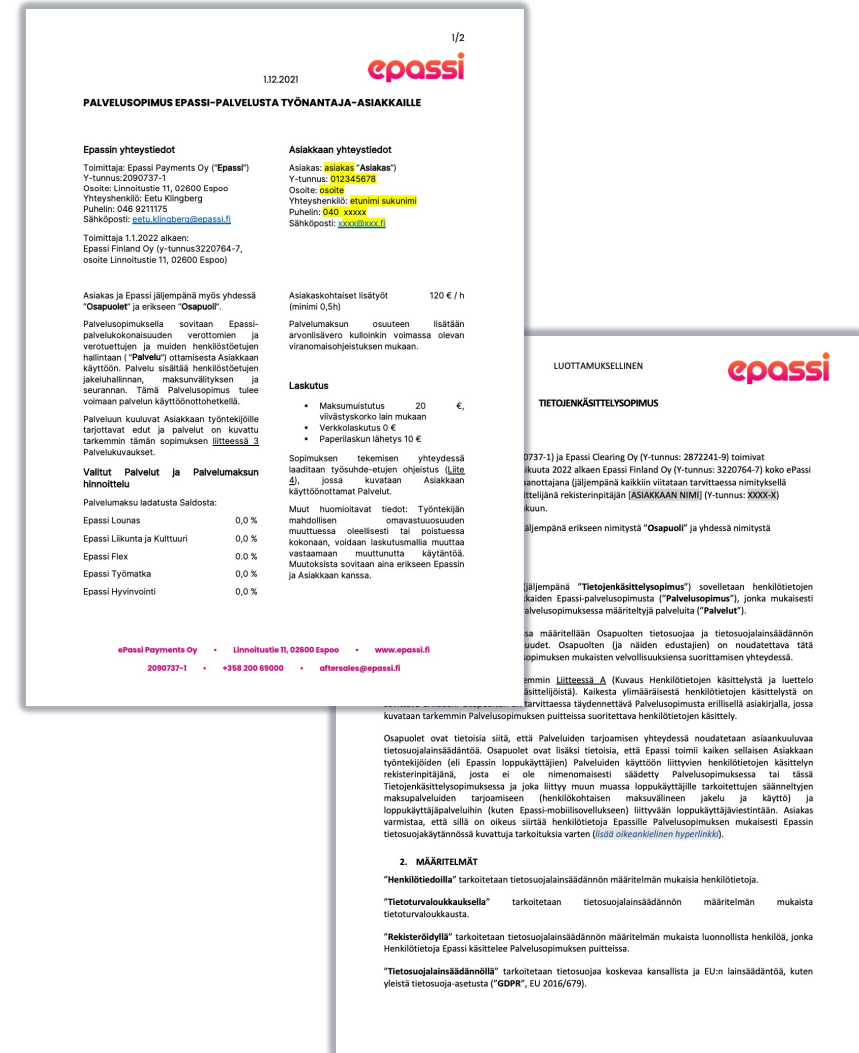
- Tässä liitteessä on kuvattu Epassi-palvelun tuotteet sekä toiminnallisuudet

### Liite 4 - Työsuhde-etujen käytön ohjeistus

- Tähän liitteeseen kirjataan asiakkaalle tulevat edut, etujen arvot, omavastuuosuudet, laskutusyhtymät yms

Mikäli sopimuksen liitteistä nousee jotain huomioita, tehdään sopimukseen erillinen muutosliite.

Sopimus allekirjoitetaan lähtökohtaisesti käyttämällä Visma Sign-palvelua.



## 2. Palveluun rekisteröinti

**Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen asiakas suorittaa organisaation alustavan rekisteröinnin Epassi-palveluun.**

### Rekisteröinti onnistuu näin:

- Siirry osoitteeseen: <https://services.epassi.fi/public/companies/new>
- Täytä ensin yrityksen tiedot
  - Nimi, Y-tunnus, Laskutusosoite/Postiosoite, Postinumero, Postitoimipaikka, Puhelinnumero
- Luo sitten itsellesi/yrityksellenne ensimmäinen pääkäyttäjätunnus.
  - Käyttäjätunnus sekä salasana
  - Näillä tunnuksilla pääsette jatkossa hallinnoimaan yrityksenne hallinnointiportaalia
- Täytä sitten yrityksen laskutustiedot
  - Ensisijainen laskutustapa on verkkolasku
  - Toissijainen paperilasku/sähköpostilasku. Ilmoita sähköpostilaskutusta varten laskujen sähköpostiosoite erikseen vastuumyyjälle.
- Ilmoita vielä yrityksenne yhteyshenkilöiden tiedot
  - Yhteyshenkilö= henkilö joka on ensisijainen henkilö yrityksessä, kuka vastaa Epassi palveluiden hallinnoinnista. Hänelle lähetämme kaikki tärkeät tiedotteet
  - Laskutuksen yhteyshenkilö = henkilö, johon otamme yhteyttä, mikäli laskutuksessanne ilmenee jotain kysyttävää/huomioitavaa
- Lopuksi hyväksy yleiset ehtomme raxsimalla ruutu, ja paina sitten Tallenna

Työnantajan tiedot

Yrityksen nimi\*  ?

Yrityksen Y-tunnus\*  ?

Laskutusosoite\*  ?

Postinumero\*  ?

Postitoimipaikka\*  ?

Puhelinnumero\*  ?

Käyttäjätunnus\*  ?

Salasana\*  ?

Salasana uudestaan\*  ?

Laskutustiedot

Verkkolaskuosoite  ?

Verkkolaskuoperaattori  ?

Yhteyshenkilö\*  ?

Yhteyshenkilön puhelin\*  ?

Yhteyshenkilön sähköposti\*  ?

Laskutuksen yhteyshenkilö\*  ?

Laskutuksen yhteyshenkilön puhelin\*  ?

Laskutuksen yhteyshenkilön sähköposti  ?



# 3. Etuasetukset

**Asiakkaan tekemän rekisteröinnin jälkeen Epassi viimeistelee rekisteröinnin, ja asettaa sovitut etuasetukset palveluun asiakkaan puolesta.**

## Mikä etu tulee käyttöön?

- Työmatkaetu

## Eturyhmät

- Paljon etua annetaan missäkin ryhmässä?
- Epassi/Eazybreak voi kopioida ryhmät Eazybreak palvelusta

HALLINNOI ETUJA Ota etuja käyttöön tai muokkaa käytössä olevia etuja

Ergosafe Ota käyttöön	Flex <b>Käytössä</b>	Hyvinvointi Flex käytössä
Sportti Ota käyttöön	Lounas <b>Käytössä</b>	Sportti & Kulttuuri Flex käytössä

Flex

Flex käytössä

Flexin suuruus kuluvana vuonna 600,0 €

Flexin suuruus ensi vuonna 600,0 €

# 4. Viestintä

**Kokemuksemme mukaan viestintä henkilöstölle kannattaa tehdä mahdollisimman kattavasti sekä monikanavaisena. Näin pystytte varmistamaan, että viestintä tavoittaa mahdollisimman monet.**

**Epassi toimittaa asiakkaalle valmiita viestintämateriaaleja, joista he voivat koota haluamansa paketin.**

**Viestintämateriaalit ovat suomeksi ja ruotsiksi.**

**Epassi-edut, Yritys Oy Ab.**

**epassi**

**Työnantajasi on valinnut käyttöönsä Epassi Lounas-edun.**

Epassi Lounas on moderni ja reilu mobiilinen lounas-talous.

- Epassissa etujen käyttöoikeudet jakautuvat automaattisesti aina kuukauden 1 päivää.
- Työntekijän ei tarvitse sitoa omaa rahojansa etuihin ennen käyttöä.
- Työntekijä maksaa lounaiden omavastuuosuudet vain syötyjen lounaiden perusteella.

**Lataa Epassi -applikaatio ja kirjaudu sisään**

1. Käynnistä sovellus  
2. Kirjaudu sisään  
3. Valitse oma yritys  
4. Valitse oma lounas  
5. Valitse lounas ja maksa

**Etua käytetään kätevästi Epassi-sovelluksella**

1. Mene siihen käyttöpaikkaan, jossa haluat maksaa Epassilla.
2. Etsi käyttöpaikka "Paikat"-kohdasta.
3. Valitse maksun summa ja pyyhkaise maksu näytön alareunasta oikealle.
4. Saat sovellukseen kuitin. Näytä se kassalla 15 minuutin kuluessa.

**Lisätietoa saat**

**ETUJEN LIITTYVÄT ASIAKAS**  
Esimies ja HR -yhteyshenkilöt.

**ETUJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT ASIAKAS**  
<https://www.epassi.fi/tyontekijalle>  
<https://www.epassi.fi/>

**Epassi – Omavastuu OmaRahalla.**

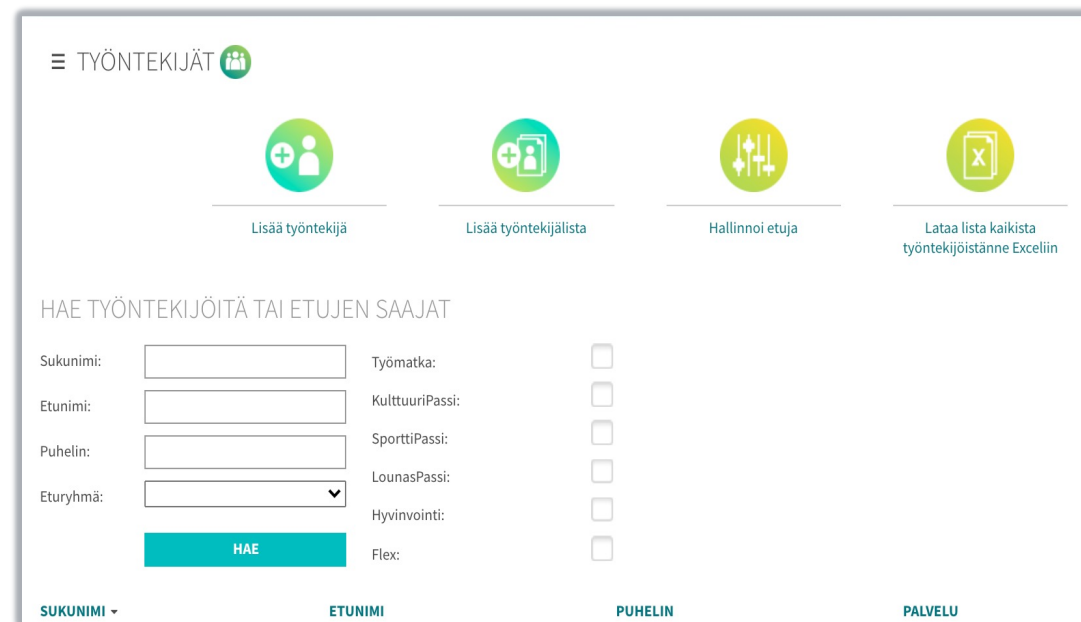
2,00 €





# 6. Henkilölistauksen sisäänajo & Etujen jakautuminen.

**Epassi/Eazybreak hakee henkilöstölistauksen Eazybreak-palvelusta ja ajaa sen Epassin palveluun sovittuna päivänä.**


- Henkilöille menee aktivointiviestit Epassistä kun heidät viedään palveluun.
- Henkilöstöedut jakautuvat henkilöille Epassin palvelualustalla 1.4.2022
- Tämän jälkeen voimme pitää pikaisen käyttökoulutuksen etujen hallinnoinnista vastaavalle pääkäyttäjälle.




☰ TYÖNTEKIJÄT 




Lisää työntekijä



Lisää työntekijälistä



Hallinnoi etuja



Lataa lista kaikista työntekijöistä Exceliin

HAE TYÖNTEKIJÖITÄ TAI ETUJEN SAAJAT

Sukunimi:	<input type="text"/>	Työmatka:	<input type="checkbox"/>
Etunimi:	<input type="text"/>	KulttuuriPassi:	<input type="checkbox"/>
Puhelin:	<input type="text"/>	SporttiPassi:	<input type="checkbox"/>
Eturyhmä:	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/>	LounasPassi:	<input type="checkbox"/>
		Hyvinvointi:	<input type="checkbox"/>
		Flex:	<input type="checkbox"/>

HAE

SUKUNIMI ▾
ETUNIMI
PUHELIN
PALVELU