

ANSÖKAN från 16.5.2022 / HAKEMUS 16.5.2022 alkaen

Arbetsresestöd för tågbiljett – Työmatkatuki junalippua varten

- Ny användare**
Uusi käyttäjä
- Ändring i användaruppgifterna**
Käyttäjätietojen muutos
- Stängning av användarkonto (t.ex. på grund av utflyttning)**
Käyttäjätilin sulkeminen (esim. muuton vuoksi)

Användarens uppgifter – Käyttäjän tiedot

Förnamn Etunimi	Efternamn Sukunimi	Personbeteckning Henkilötunnus

Hemkommun Kotikunta	Hemadress Kotiosoite

E-post (=inloggningsskod) S-posti (=käyttäjätunnus)	Mobiltelefon Matkapuhelin

Arbetsgivare / studieplats, adress Työnantaja / opiskelupaikka, osoite

Jag ansöker om arbetsresestöd för sträckan:

Haen työmatkatukea välille:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Karis / Karjaa | ↔ | <input type="checkbox"/> Kyrkslätt / Kirkkonummi |
| <input type="checkbox"/> Ekenäs / Tammisaari | | <input type="checkbox"/> Esbo / Espoo |
| | | <input type="checkbox"/> Alberga / Leppävaara |
| | | <input type="checkbox"/> Helsingfors / Helsinki |
| | | <input type="checkbox"/> Salo |
| | | <input type="checkbox"/> Åbo / Turku |

Jag har bekantat mig med villkoren för arbetsresestödet (sid 2 i ansökan) och förbinder mig att iaktta dem samt meddela Raseborgs stad om ändringar i min rätt till stödet.

Olen tutustunut työmatkalipputuen käyttöehtoihin (hakemuksen sivu 3) ja sitoudun noudattamaan niitä sekä ilmoittamaan Raaseporin kaupungille muutoksista tukikelpoisuuteeni.

Ort, datum och sökandens underskrift

Paikka, päiväys ja hakijan allekirjoitus _____

Raseborgs stad fyller i / Raaseporin kaupunki täyttää:

- Hemkommun kontrollerad, ansökan godkänns
- Registrerad i Epassi

Datum och namn _____

Användarvillkor för arbetsresestödet

Arbetsresestöd kan beviljas personer som är fast bosatta i Raseborg och har regelbundet behov av att åka tåg på grund av arbete eller studier. Sökandens hemkommun kontrolleras i samband med att stödansökan behandlas.

Vid utflyttning från orten upphör rätten till stöd omedelbart.

Användaren förbinder sig att meddela staden om byte av hemort. Om din arbets- eller avreseort ändras, ska du ansöka på nytt om resestöd, eftersom även stödbeloppet då kan ändras.

Ändringar i VR:s priser uppdateras i systemet.

Raseborgs stad återkräver stödet till de delar som stödsedlar missbrukats eller sedlar använts efter att rätten till stöd upphört. Missbruk av sedlar leder också till förlust av rätten till resestöd.

Staden får rapporter över användningen sedlar. Av dem framgår bl.a. hur sedlarna använts.

Anskaffning och användning av sedlar i korthet

1. Lämna in din underskrivna ansökan om arbetsresestöd till staden per post eller e-post (adressuppgifter nedan).
2. Hemkommunen kontrolleras och kommuninvånare med rätt till stöd registreras i systemet.
3. Du ska meddela din arbets- och avreseort → rabatten är 10 % av priset på en 30 dygns periodbiljett på det valda reseavsnittet avrundat till närmaste hela euro. Om du vill köpa en periodbiljett för längre tid än en månad, kontakta staden.
4. Du kan beställa resesedeln när du fått bekräftelse från staden samt ett aktiveringsmeddelande och ditt konto är aktiverat. I fortsättningen får du nya resesedlar automatiskt den första varje månad (gäller ej avvikande reseperioder).
5. Du kan beställa resesedlar med Epassi, en avgiftsfri applikation.
6. Du kan spara dina resesedlar till ett värde av 100 euro och köpa en periodbiljett mer sällan och använda flera resesedlar åt gången. Då du samlat resesedlar till ett värde av 100 euro på ditt konto, delas inga nya resesedlar längre ut.
7. När resesedeln är beställd och syns i mobiltelefonen ska den användas under samma dag. Oanvänd resesedel returneras till användares konto varifrån den kan beställas till mobilen på nytt följande dag.

Meddelanden om ändringar samt stängning av användarkonto

Även vid meddelande om ändringar eller förlust av rätten till resestöd på grund av t.ex. utflyttning ska du använda denna blankett och skicka den antingen per post till:

Raseborgs stad, stadsutvecklingsavdelningen
Arbetsresestöd
PB 58, 10611 Raseborg

eller per e-post: raseborg@raseborg.fi.

Raseborgs stad har rätt att stänga användarkontot på grund av t.ex. missbruk och återkräva redan beviljat resestöd.

Närmare information

Närmare information finns på Raseborgs stads webbplats: www.raseborg.fi/kollektivtrafik.

Työmatkalipputuen käyttöehdot

Työmatkalipputuki myönnetään Raaseporissa vakituisesti asuvalle henkilölle, jolla on säännöllistä liikkumistarvetta junalla opiskelun tai työn vuoksi. Hakijan kotikunta tarkistetaan tuen haun yhteydessä.

Paikkakunnalta pois muuttaminen tarkoittaa myös tukikelpoisuuden päättymistä välittömästi.

Käyttäjä sitoutuu ilmoittamaan kaupungille muutoksista asuinpaikassa. Mikäli työmatka- tai lähtöpaikkakuntasi muuttuu, tulee matkatukea hakea uudelleen, sillä myös tuen suuruus voi muuttua.

Muutokset VR:n hinnoissa päivitetään järjestelmään.

Raaseporin kaupunki perii takaisin ne tukisetelit, jotka on käytetty tukikelpoisuuden päättymisen jälkeen sekä väärin käytetyt setelit. Setelien väärinkäyttö johtaa myös matkatukioikeuden menetykseen.

Kaupunki saa setelien käytöstä raportin, josta käy ilmi mm. myönnettyjen setelien käyttötapa.

Työmatkalipun hankinta ja käyttö lyhyesti

1. Allekirjoitettu työmatkatukihakemus jätetään kaupungille postitse tai sähköpostitse (osoitetiedot alla).
2. Hakijan kotikunta tarkistetaan ja tukioikeutettu kuntalainen rekisteröidään järjestelmään.
3. Asiakkaan on ilmoitettava lähtöpaikkakunta ja työmatkapaikkakunta → tuki on 10 % valitun matkustusyhteyksivälillä 30 vrk:n kausilipun hinnasta pyöristettynä lähimpään euroon. Jos haluat ostaa kausilipun pidemmäksi ajaksi, ota yhteyttä kaupunkiin.
4. Matkasetelin voi tilata, kun olet saanut vahvistuksen kaupungilta sekä tilin aktivointiviestin ja tili on aktivoitu. Jatkossa saat uuden matkasetelin automaattisesti joka kuukauden ensimmäisenä päivänä (ei koske poikkeavia matkustusjaksoja).
5. Matkasetelin tilaat ilmaisella Epassin sovelluksella, jolloin matkaseteli näkyy matkapuhelimessasi.
6. Voit säästää matkaseteleitä 100 euroon asti ja ostaa kausilipun harvemmin ja käyttää kerralla useita matkaseteleitä. Kun tililläsi on matkaseteleitä 100 euron edestä, uusia matkaseteleitä ei enää jaeta.
7. Kun matkaseteli on tilattu ja näkyy kännykässä, on se käytettävä samana päivänä. Käyttämätön matkaseteli palautuu käyttäjän tilille, josta sen voi tilata kännykkään seuraavana päivänä uudestaan.

Muutoksista ilmoittaminen sekä käyttäjätilin sulkeminen

Muutoksista tai tukikelpoisuuden päättymisestä esimerkiksi muuton vuoksi ilmoitetaan tällä samalla lomakkeella, joka toimitetaan joko postitse osoitteella:

Raaseporin kaupunki, kaupunkikehitysosasto
Työmatkatuki
PL 58, 10611 Raasepori

tai sähköpostitse raasepori@raasepori.fi.

Raaseporin kaupungilla on oikeus sulkea käyttäjätili esimerkiksi väärinkäytösten vuoksi ja periä takaisin jo myönnetty matkatuki.

Lisätiedot

Lisätietoja Raaseporin kaupungin kotisivuilla www.raasepori.fi/joukkoliikenne