

# Välkommen till skolan!



## Välkommen till skolan!

Att börja skolan är spännande för barnet och en stor sak för hela familjen. Det är viktigt att skolstarten blir en glad och positiv milstolpe i barnets liv.

Barnets naturliga nyfikenhet och tidigare kunskaper ligger till grund för undervisningen i skolan. I synnerhet inom nybörjarundervisningen ses inläringen som en individuell process som styr elevens tillväxt och stärker självförtroendet. Eleven lär sig arbeta och lösa problem både självständigt och tillsammans med andra. Lärandet handlar om att inhämta ny kunskap och att lära sig nya färdigheter, men även om att tillägna sig inlärnings- och arbetssätt som redskap för ett livslångt lärande. Elevens egen aktivitet och motivation är av stor betydelse för inläringen.

Barnet behöver stöd för skolgången. I undervisningen innebär det att ordna undervisningen så att den beaktar förutsättningar, behov och förmågor både hos enskilda elever och hos hela undervisningsgruppen. Varje elev ska ha möjlighet att utifrån sina egna förutsättningar få uppleva framgång i lärandet, utvecklas som en lärande individ samt växa och bildas som människa. Samarbetet mellan hemmet och skolan är ett viktigt stöd för elevens skolgång och för elevens helhetsmässiga, sunda växande och lärande. Skolan ska samarbeta med vårdnadshavaren så, att vårdnadshavaren för sin del kan stödja barnets målinriktade lärande och skolgång.

Skolan är en gemenskap där alla ska visa varandra respekt, tolerans och förståelse. Den grundläggande utbildningen ska bevara och stärka respekt för liv och mänskliga rättigheter, rättvisa, jämlikhet och välfärd. Den grundläggande utbildningen främjar demokrati och ett framtida aktivt medborgarskap.



## Närskola

Enligt lag ska kommunen anvisa en närskola för eleven. Anvisningen av närskola för elever i Raseborg görs utgående från uppgifter i befolkningsregistret om barnets modersmål och näradress och i enlighet med elevantagningsområden som är fastställda i bildningsnämnden.

Vårdnadshavaren kan vid behov anhålla om rätt för barnet att gå i en annan skola än den närskolan som staden anvisar. Blanketten för anhållan om skolgång i främmande elevantagningsområde finns på Raseborgs stads hemsidor:

<https://www.raseborg.fi/barn-unga-och-utbildning/grundläggande-utbildning/blanketter>

## Läroplikten

Barn som är varaktigt bosatta i Finland är läropliktiga. Läroplikten börjar det år då barnet fyller sju år. Läroplikten upphör när barnet fyller 18 år eller då man före det avlägger en examen på andra stadiet (studentexamen eller yrkesexamen).

Ett barn som enligt en psykologisk och vid behov även en medicinsk utredning har förutsättningar att klara av skolgång och studier, har rätt att inleda den grundläggande utbildningen ett år tidigare än vad som bestäms i lag. Med stöd av en sådan utredning kan barnet även få tillstånd att inleda den grundläggande utbildningen ett år senare än vad som bestämts. Undervisningschefen fattar beslut om att bevilja ett barn att inleda skolgången ett år tidigare eller ett år senare än vad som bestämts.

## Förlängd läroplikt

Om ett barn har ett sådant handikapp eller en sjukdom som innebär att de mål för inläring som uppställts för den grundläggande utbildningen inte kan nås under nio år, kan beslut om förlängd läroplikt fattas för barnet. Beslutet om förlängd läroplikt fattas innan läroplikten uppkommer. I Raseborgs stad fattas beslutet av undervisningschefen.

Den förlängda läroplikten ska utnyttjas före det att barnet inleder skolgången. Den förlängda läroplikten kan ordnas på följande alternativa sätt:

- barnet börjar i frivillig förskoleundervisning det år då barnet fyller fem (5) år, fortsätter ett år till inom ramen för läroplikten i förskolan och inleder därefter årskurs 1,
- barnet inleder den läropliktsenliga förskoleundervisningen det år då barnet fyller sex (6) år och inleder året därefter årskurs 1,
- barnet inleder den läropliktsenliga förskoleundervisningen det år då barnet fyller sex (6) år och deltar i förskolan i två år och inleder årskurs 1 ett år senare då barnet fyller åtta (8) år. Ett separat beslut om att inleda skolgången ett år senare ska då fattas.

Det är särskilt viktigt att uppmärksamma samarbetet och informationsgången mellan förskola och skola då det gäller barn med förlängd läroplikt.

## **Samarbetet mellan hem och skola**

Samarbetet mellan hemmet och skolan är ett viktigt stöd för eleven i skolgången och för hans eller hennes helhetsmässiga, sunda växande och lärande. Eleven lever samtidigt under inflytande av både skolan och hemmet. För barnet är det en trygghet att få uppleva att de vuxna bryr sig om deras skolgång och att skolarbetet ses som en naturlig del av vardagen. Vårdnadshavaren har det primära ansvaret för sitt barns fostran och för att barnet fullgör läroplikten. Skolans personal stödjer hemmet i den fostrande uppgiften och svarar för sin del för att fostra och undervisa eleven som en medlem av skolsamfundet.

Skolans personal erbjuder olika former av samarbete med information och diskussion till exempel i form av föräldramöten och samverkan inom ramen för skolans föräldraförening. I enskilda lärandesamtal har vårdnadshavaren möjlighet att diskutera sitt eget barns angelägenheter och tillsammans med elevens lärare komma överens om hur man samarbetar kring elevens studier.



## **Programmet Wilma**

I Raseborgs stad använder vi det elektroniska programmet Wilma för skolans kommunikation med elevernas vårdnadshavare. Via Wilma kan vårdnadshavare regelbundet få information och meddelanden från skolan, få uppgifter om elevens skolarbete och framsteg i studierna samt kommunicera med elevens lärare via intern post. Wilma används också av skolornas ledning och personal.

Då barnet började förskolan fick vårdnadshavarna en nyckelkod till Wilma. Med nyckelkoden skapar de användarnamn och lösenord, som sedan kan användas så länge barnet är elev i en grundskola eller gymnasium i Raseborg.

## **Läroplanen**

Läroplanen för den grundläggande utbildningen är en del av styrsystemet för den undervisning som ges i grundskolorna. Utbildningsstyrelsen fastställer grunder för läroplanen att gälla i alla landets grundskolor. Grunderna har en central roll när det gäller att uppnå de gemensamma nationella kunskapsmålen och skapa utgångspunkter och riktlinjer för det dagliga skolarbetet och undervisningen.

Raseborgs stad ansvarar för sin del för att definiera en lokal läroplan. Läroplanen är ett strategiskt och pedagogiskt verktyg som styr undervisningen och skolarbetet i stadens grundskolor. Läroplanen för grundskolorna i Raseborg finns att läsa på stadens hemsida/grundskolor.

## **Språkundervisningen**

Eleverna i de svenskspråkiga grundskolorna får undervisning i det andra inhemska språket, finska, från och med årskurs 1. Från och med årskurs 3 kan eleverna välja att studera engelska. Inför årskurs 8 kan eleverna välja att studera ytterligare ett språk inom ramen för valfria ämnen.

## **Undervisning i religion och livsåskådning**

I enlighet med religionsfrihetslagen ges undervisning i den religion som omfattas av flertalet av kommunens invånare. Den evangelisk-lutherska religionsundervisningen är obligatorisk för de elever som tillhör den evangelisk-lutherska kyrkan och öppen för alla som önskar delta. Även för elever som tillhör ett ortodox trossamfund ordnas religionsundervisning. Religionsundervisning enligt egen bekännelse ordnas om minst tre vårdnadshavare anholder om undervisningen för sina barn. För elever som inte tillhör något religiöst samfund ordnas undervisning i livsåskådningskunskap om vårdnadshavaren inte anholder om evangelisk-luthersk religions-undervisning för sitt barn. I blanketten för anmälan till skolan har ni meddelat om vilken religionsundervisning ert barn ska delta i eller om ni önskar att ert barn ska få undervisning i livsåskådning.

## **Stöd för lärande och skolgång**

Att stödja lärande och skolgång innebär att ordna undervisningen så att den beaktar förutsättningar, behov och förmågor både hos enskilda elever och hos hela undervisningsgruppen. Varje elev ska ha möjlighet att utgående från sina egna förutsättningar uppleva framgång i lärandet, utvecklas som en lärande individ och växa och bildas som människa. Utgångspunkten är synen på lärande som en fortlöpande process där tidigare inlärd kunskap ligger till grund för ny kunskap, samt att delaktighet, uppmuntran, stöd och stimulans främjar inläringen.

Enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) har eleven rätt att vid sidan av den läroplansenliga undervisningen få handledning och tillräckligt stöd för sitt lärande och sin skolgång genast när behov uppstår. Målet är att stärka elevens rätt till systematiskt, tidigt och förebyggande stöd. Detta genomförs inom ramen för tre nivåer av stöd; allmänt stöd, intensifierat stöd och särskilt stöd.

Det allmänna stödet är avsett för alla elever som i något skede behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Stödet är en del av skolans dagliga undervisning, handledning och fostran. Det intensifierade stödet är ett mer kontinuerligt och individuellt stöd för eleven. Inom det intensifierade stödet ökar betydelsen av differentiering i undervisningen, specialundervisning på deltid, handledning och flexibla grupparrangemang. Elevens behov av intensifierat stöd kartläggs genom en pedagogisk bedömning. Om det intensifierade stödet inte är tillräckligt för eleven kan eleven få särskilt stöd. Elevens behov av särskilt stöd bedöms utgående från en pedagogisk utredning. Ett förvaltningsbeslut fattas om det särskilda stödet för eleven.

Exempel på former av stöd för inläring och skolgång är differentiering av undervisningen, samarbetet med hemmet, handledning, flexibla grupparrangemang, plan för elevens lärande, hjälpmedel och stödmaterial, stödundervisning, specialundervisning, skolgångsbiträdestjänster och elevvårdstjänster.

Då eleven deltar i skolans klubbverksamhet eller i ordnad eftermiddagsverksamhet kan även den verksamheten fungera som stöd för eleven.

Vid behov kan en elev behöva smågruppsundervisning. Smågruppsundervisning innebär att eleven får mer omfattande specialundervisning av en specialklasslärare i en mindre undervisningsgrupp. Beroende på omfattningen av elevens svårigheter kan smågruppsundervisningen ordnas antingen på deltid eller på heltid.

I de svenska grundskolorna ordnas specialundervisning i smågrupp enligt följande:

- Katarinaskolan åk 1–6
- Seminarieskolan åk 1–6 samt undervisning enligt verksamhetsområde i åk 1-9
- Österby skola flexibel grupp åk 1–6
  
- Ekenäs högstadieskola åk 7–9
- Höjdens skola åk 1–9
- Karis svenska högstadium åk 7–9

Om en elev har behov av specialundervisning i smågrupp, men sådan undervisningsgrupp inte ordnas i den egna närskolan, anvisas eleven skolgång i en skola där specialundervisning i smågrupp ordnas.

Om stödet för lärandet och skolgången i Raseborgs stads skolor kan man läsa i dokumentet "Läroplan för den grundläggande utbildningen i Raseborg (2016)" på stadens hemsida.



## Elevvård

Med elevvård avses främjande och upprätthållande av elevens goda lärande, goda fysiska och psykiska hälsa och sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa. Målet är att skapa en sund, trygg och säker inlärnings- och uppväxtmiljö, att värna om den mentala hälsan, förebygga utslagning och främja välbefinnandet i skolgemenskapen. Elevvården hör till alla som arbetar i skolan samt till de myndigheter som ansvarar för elevhälsotjänster.

Det gemensamma elevvårdsarbetet handhas inom elevvårdsgrupper som finns i alla skolor. Elevvårdsgruppens uppgift är att planera och genomföra verksamhet i förebyggande syfte till stöd för att främja välbefinnande och garantera tryggheten och säkerheten för alla i skolsamfundet.

Den individuella elevhälsan sköts inom ramen för de skolkurators- och psykologtjänster som står till buds i staden. Till stöd för enskilda elevers välbefinnande tillsätts vid behov expertgrupper, vars medlemmar är de sakkunniga som man tillsammans med eleven och i regel vårdnadshavaren kommit överens om att ska handha elevens ärende.

Elevvårdsarbetet beskrivs i den lokala läroplanen. På skolornas hemsidor finns information om och kontaktuppgifter till elevvårdspersonalen och till den personal som ansvarar för elevhälsotjänsterna i respektive skola.

## **Elevbedömningen**

Syftet med elevbedömningen är att leda och sporra eleven i studierna samt att utveckla hans eller hennes förutsättningar att bedöma sig själv. Bedömningen ger också information om elevens framsteg i studierna i förhållande till målen i läroämnena. Bedömningen gäller elevens inlärningsresultat, arbete och uppförande.

Elevbedömningen ska vara mångsidig. Det betyder att eleven ska ha möjlighet att på olika sätt visa sitt kunnande. För att uppnå en mångsidig bedömning används olika förfaringssätt och metoder. Eleven och vårdnadshavaren ska få information om målet för elevens lärande under läsåret, samt regelbundet få information om elevens arbete, uppförande och framsteg i studierna. Informationen kan ges till exempel i form av samtal, i information i Wilma, i utvecklingssamtal (lärandesamtal) och i period- eller terminsrapporter. Elevens lärare bedömer eleven i enskilda läroämnena. Om flera lärare undervisar eleven i ett läroämne görs bedömningen av lärarna gemensamt. Elevens uppförande bedöms gemensamt av de lärare som undervisar eleven.

Vid varje läsårs slut får eleven ett läsårsbetyg. I Raseborgs stad bedöms eleverna i årskurs 1 - 3 med verbala omdömen. Från och med årskurs 4 får eleven bedömning med siffervitsord i alla läroämnena. Då eleven fullgjort den grundläggande utbildningen får eleven ett avgångsbetyg.

Principer för bedömningen i sin helhet finns att läsa i dokumentet "Läroplan för den grundläggande utbildningen i Raseborg (2016)". Dokumentet finns på stadens hemsidor.

## **Skolmåltider**

Eleverna serveras en avgiftsfri varm måltid varje skoldag. Skolmåltiderna är planerade utgående från hälsoaspekter, men fyller också en viktig social funktion. Skolans personal har som uppgift att bidra till att utveckla elevernas matvanor och bordsskick, samt att ge eleverna insikter i kostens betydelse för hälsan.

Det är viktigt att skolans och skolkökets personal känner till om en elev behöver specialdiet eller annat hänsynstagande i måltidssituationen. Eventuella stödåtgärder kan då planeras i samarbete med skolans personal.

## **Hälsovård**

Skolans hälsovårdare planerar och ansvarar för skolhälsovården i respektive skola i samarbete med skolläkaren. Skolhälsovården verkar i nära samarbete med elever, vårdnadshavare, elevvårdspersonal, rektor och olika aktörer inom social- och hälsovård.

Skolhälsovården bygger på uppföljning av den fysiska, psykiska, sociala och intellektuella utvecklingen och hälsotillståndet hos eleverna. Verksamheten är i första hand förebyggande och kan delas in på följande sätt:

- individriktad hälso- och sjukvård med årliga hälsogranskningar, som i årskurserna 1, 5 och 8 är omfattande och innebär också undersökning som genomförs av skolläkaren
- miljöinriktad hälsovård med inriktning på sanitära förhållanden och arbetshälsa
- hälsofostran och förebyggande upplysningsverksamhet både individuellt och i grupp

Information om skolans hälsovårdare och skolläkare samt deras kontaktuppgifter finns på skolornas hemsidor.

## **Tandvård**

Undersökning av munnen ordnas för elever i årskurs 1, 3 och 5. Eleverna kallas till undersökningen årskursvis. Efter en allmän granskning kallas eleven vid behov till individuellt tandläkarbesök för behandling. Det är i sista hand vårdnadshavarna som bär ansvaret för att eleven går på undersökning och individuella tandläkarbesök.

## **Skoltransporter**

En elev i grundläggande utbildning som har längre än fem kilometer till skolan har lagenlig rätt till fri transport. I Raseborgs stad ordnas avgiftsfri skoltransport för stadens elever utgående från vårdnadshavares anhallan. Utöver lagens krav erbjuds skoltransport åt elever i årskurserna 1 - 2 som har längre skolväg än 3 km, samt elever bosatta i avgränsade bostadsområden som delas av transportgränsen på 3 km eller 5 km.

Staden är inte skyldig att ordna skoltransport för hela sträckan mellan hemmet och skolan – skoltransporten kan också ordnas för en del av sträckan. Eleven förutsätts då ta sig till den plats från vilken skoltransporten avgår, dock högst 3 km för elever på årskurs 1 - 2 och högst 5 km för elever på årskurs 3–9.

I de fall tidtabellerna för skoltransporterna ger upphov till väntetider för eleverna före skoldagens början eller efter skoldagens slut ordnas övervakning i skolorna.



Stadens principer för ordnande av skoltransporter samt blanketter för att anhålla om avgiftsfria skoltransporter finns på stadens hemsidor. På Wilma finns också information om transportföretagen och rutterna.

För de elever som inte uppfyller de ovannämnda kriterierna, finns andra alternativ, mer information fås av skolsekreterarna.

- Vissa rutter har blivit så kallade öppna rutter, i dem kan man åka med mot en engångsbiljett
- Till de upphandlade rutter, som inte är öppna rutter, kan man anhålla om avgiftsbelagd skoltransport. Transporten beviljas om det finns utrymme i ordnad skoltransport och i den ordning som ansökningar inkommit
- På de områden som det finns linjetrafik kan vårdnadshavarna köpa Matkahuoltos busskort åt sitt barn

### **Morgon- och eftermiddagsverksamhet**

I Raseborg erbjuds avgiftsbelagd morgon- och eftermiddagsverksamhet. Verksamhet ordnas i närheten av alla skolor av staden samt flera privata anordnare.

Anmälan till stadens verksamhet görs helst via Wilma, via länken "Gör en ny ansökan" som finns under fliken "Ansökningar och beslut". På samma ställe hittas också beslutet när ansökan har behandlats.

Ansökan om morgon- och eftermiddagsverksamhet ska lämnas in senast 31.3.2022. Reglerna och verksamhetsplanen kan läsas på vår webbplats: [www.bit.ly/eftis](http://www.bit.ly/eftis) Ansökningar som inkommer senare behandlas i ankomstordning.

Avgiften är 90 euro för eftermiddagsverksamhet och 50 euro för morgonverksamhet. Om ett barn deltar i både morgon- och eftermiddagsverksamheten, uppbärs en avgift på 140 euro. Avgiften uppbärs för varje månad som barnet deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamheten och är oberoende av antalet dagar eller antalet timmar per dag.

Om verksamhet ordnas högst 10 dagar under en månad, uppbärs endast halva avgiften. Om ett barn på grund av sjukdom inte kan delta i verksamheten mer än 10 dagar under en kalendermånad, uppbärs likaså endast halva avgiften. Om frånvaron på grund av sjukdom varar hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift. Om barnet av någon annan orsak inte deltar i verksamheten under hela kalendermånaden, uppbärs halva månadsavgiften.

Avgiften kan efterskänkas eller sänkas, om det finns skäl till det med hänsyn till vårdnadshavarens underhållsskyldighet, utkomstförutsättningar eller vårdaspekter.

Uppsägning av en plats inom morgon- eller eftermiddagsverksamheten ska ske före ett månadsskifte skriftligen per e-post. De privata aktörerna har sina egna priser och dem får man reda på av aktörerna själva.

I avgiften ingår verksamhet enligt verksamhetsplanen under övervakning av en vuxen under alla skoldagar mellan kl. 12 och 17 (inte lördagar) och vid de ställen som erbjuder morgonverksamhet dessutom från kl. 7 fram till skoldagens början. Mellanmål varje dag mellan kl. 12 och 14 ingår i priset.

Stadens verksamhetsställen och förmän ([fornamn.efternamn@raseborg.fi](mailto:fornamn.efternamn@raseborg.fi)):

Eftermiddagsverksamheten i Svartå, Marjo Laitinen  
Eftermiddagsverksamheten i Fiskars, Anne Koivuporras  
Eftermiddagsverksamheten i Pojo (fi+sv)  
Eftermiddagsverksamheten i Billnäs, Susanna Ojala  
Morgon- och eftermiddagsverksamheten vid Peikonpesä i Ekenäs (fi+sv), Jaana Tasanko  
Morgon- och eftermiddagsverksamheten vid Svalbo i Ekenäs, Ann Nordström  
Eftermiddagsverksamheten i Västerby, Eila Fagerström  
Delfinen, Mia Haglund (barn med funktionsvariationer)

Privata anordnare av eftermiddagsverksamhet och kontaktuppgifter:

Bromarv eftis, tfn: 0400 911 555  
Österby, Ekenäs, tfn: 044 755 3614  
ETK, Ekenäs, [www.etktennis.fi/](http://www.etktennis.fi/)  
Mikaelskolan, Ekenäs [www.mikaelskolan.fi/](http://www.mikaelskolan.fi/)  
Byllan och Kupan, Karis: [www.byllan.wordpress.com](http://www.byllan.wordpress.com)  
Lilla Prästgården, Karis [www.bit.ly/pikkupappila](http://www.bit.ly/pikkupappila)

Jari Salminen, opetuspäällikkö – undervisningschef, Tel/Puh/SMS: + 358 (0)19 289 2148,  
[jari.salminen@raasepori.fi](mailto:jari.salminen@raasepori.fi)

### **Klubbverksamhet**

Klubbverksamhet ordnas i alla skolor i Raseborg enligt Finlandsmodellen. I flera skolor ordnar klubbverksamhet efter skoldagen. I klubbarna kan man syssla med till exempel musik, gymnastik, drama och konst. Kontakta ditt barns skola för att få mera information om skolans klubbverksamhet.



### **Försäkringar**

Staden har försäkrat eleverna för olycksfall. Försäkringarna ersätter utgifter för resor, undersökningar och vård inom offentliga sektorn till följd av ett olycksfall i skolan eller på skolvägen, även under lägerskola. För närmare information kontakta skolsekreteraren, tfn: 019 289 2141.



**Skolornas arbetstider finns på stadens hemsida**

### **Kontaktuppgifter**

Raseborgs bildningskansli

Besöksadress: Raseborgsvägen 37 10611 Raseborg

Postadress: PB 58 10611 Raseborg

Bildningsdirektör Tina Nordman tel 019 289 2140

Undervisningschef Elisabet Ehrstedt tel 019 289 2144

Skolsekreterare Annika Blomberg tel 019 289 2141

Koordinator för eftermiddagsverksamhet Jari Salminen tel 019 289 2148

