

Lupatunnus	Aloituskokouksen aika ja paikka		
Rakennuskohteen osoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
<b>1. Kokouksen tarkoitus</b>			
Rakentamisessa säädetyn huolehtimisvelvollisuuden täyttämiseksi tarvittavasta aloituskokouksen pitämisestä on määrätty rakennusluvassa. Aloituskokouksen puheenjohtajana toimii yleensä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja ja pöytäkirjan pitäjänä rakennushankkeeseen ryhtyvän valitsema henkilö.			
<b>2. Kokouksen osallistujat ja rakennushankkeeseen ryhtyvät asiantuntijat (x) = läsnäolo aloituskokouksessa pakollinen</b>			
<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>	<b>Läsnä</b>	
Rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja (x)		<input type="checkbox"/>	
Pääsuunnittelija (x)		<input type="checkbox"/>	
Vastaava työnjohtaja (x)		<input type="checkbox"/>	
ARK -rakennussuunnittelija		<input type="checkbox"/>	
GEO -pohjatutkija		<input type="checkbox"/>	
RAK -vastaava rakennesuunnittelija		<input type="checkbox"/>	
RAK -vastaava pohjarakennesuunnittelija		<input type="checkbox"/>	
RAK -rakennesuunnittelija		<input type="checkbox"/>	
LVI -vastaava talotekninen suunnittelija		<input type="checkbox"/>	
KVV -suunnittelija		<input type="checkbox"/>	
IV -suunnittelija		<input type="checkbox"/>	
Lämmityslaitteiden suunnittelija		<input type="checkbox"/>	
KVV -työnjohtaja, ulkopuoliset kvv -laitteistot		<input type="checkbox"/>	
KVV-IV -työnjohtaja, sisäpuoliset kvv-iv -laitteistot		<input type="checkbox"/>	
Rakennushankkeeseen ryhtyvän valvoja		<input type="checkbox"/>	
Kosteudenhallintakoordinaattori		<input type="checkbox"/>	
Työturvallisuuskoordinaattori		<input type="checkbox"/>	
Työturvallisuuden vastuhenkilö		<input type="checkbox"/>	
Sähkösuunnittelija		<input type="checkbox"/>	
Sähkötöiden johtaja (Tukesin sähköasennustyörekisteriin merkitty henkilö)		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
<b>Puheenjohtajana toimiva rakennusvalvontaviranomaisen edustaja (x)</b>	<b>Puhelinnumero</b>	<b>Läsnä</b>	
		<input type="checkbox"/>	



### 3. Lupa-asiakirjojen käsittely

- Käytiin lävitse (lupapäätös, lupapiirustukset, pohjarakennesuunnitelmat, perustussuunnitelmat, muut asiakirjat, LVIS-suunnitelmat valmiit / esitetty):
- Sijainti ja korkeusasema on varmistettu ennen aloituskokousta / varmistetaan aloituskokouksen jälkeen rakennuspaikalla rakennuspaikalle asetettujen sijainti- ja korkeuspaalujen avulla (pvm ja tekijä):
- Sijainti ja korkeusasema on varmistettu rakennuspaikalla aloituskokouksessa:
- Rakennuksen korko lupapäätöksen mukainen:  Rakennuksen korko muutettu:

### 4. Laadunvarmistaminen

#### Käytössä olevia tai laadittavia selvityksiä ja toimenpiteitä

- Hankekohtainen laatusuunnitelma
- Rakennushankkeen kosteudenhallinta-asiakirja (isot kohteet):  Kuivaketju10  Muu menettelytapa
- Käyttö- ja huolto-ohje (mrl 117 i §)
- Rakennustuotteiden tuotehyväksyntä**
- Rakennusmateriaalien kelpoisuustodistukset (CE-todistukset)
- Rakennuselementtien:**  1. CE-todistus/ETA-hyväksyntä  2. Tyyppihyväksyntä
3. Varmennustodistus  4. Valmistuksen laadunvalvonnan varmentaminen
5. Rakennuspaikkakohtainen varmentaminen ( 2-5: [kansalliset hyväksyntämenettelyt](#), YM laki eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 1.7.2013. Vain yhtä menettelyä vaihtoehdoista 1-5 voi käyttää. Menetelmissä vaadituista varmentajina toimivista ulkopuolisista toimielimistä luettelot YM sivuilla)

#### Rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämät erityismenettelytoimenpiteet (mrl 150 d §)

- Lupapäätöksessä määrätyt
- Aloituskokouksen yhteydessä määrätyt:
- Rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä erityismenettelytoimenpiteitä erityisestä syystä myös rakennustyön aikana. Mahdollisen ulkopuolisen tarkastuksen tekijä on hyväksyttävä rakennusvalvonnassa.

#### Käytettävä tarkastusasiakirja

- Rakennusvalvonnan sähköisen asiointipalvelun tarkastusasiakirja (pienet kohteet < 5 asuntoa) Muu
- tarkastusasiakirja

#### Hankkeen keskeiset rakennusvaiheet ja niiden vastuuhenkilöt

- Hankkeen keskeiset rakennusvaiheet ja niiden vastuuhenkilöt on kirjattu aloituskokouspöytäkirjan liitteenä olevaan ”**Mrl 153 §:n mukainen ilmoitus loppukatselmusta varten ja tarkastusasiakirjan yhteenveto**” –lomakkeen osaan 4. Kopio lomakkeesta luovutetaan rakennusvalvontaviranomaiselle arkistoitavaksi loppukatselmuksen ja mahdollisten osittaisten loppukatselmusten yhteydessä.
- 

### 5. Viranomaisten ja laitosten katselmuksot ja tarkastukset

Viranomaiskatselmuksen lähtökohtana on suunnata valvonta rakentamisesta vastuullisiin tahoihin ja sen valvomiseen, että nämä täyttävät velvollisuutensa ja siihen, että lupamääräyksissä tai aloituskokouksessa määrättyjä tai sovittuja menettelytapoja noudatetaan.

Lupapäätöksessä määrättyjä katselmuksia voidaan toimittaa vaiheittain (osittainen katselmus) tai yhdistettynä rakennusvalvontaviranomaisen aloituskokouksessa, työnaikaisilla katselmuksilla tai muuten rakennustyön aikana tekemän harkinnan mukaan. Vastaava työnjohtaja huolehtii siitä, että määrätyt katselmuksot pyydetään sovituihin työvaiheisiin.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai tämän edustajan sekä vastaavan työnjohtajan on oltava läsnä katselmuksessa. Vesi- ja viemärlaitteiden ja ilmanvaihtolaitteiden katselmuksessa on oltava läsnä myös kyseisen erityisalan työnjohtaja (okt:t ja pienemmät kohteet: vaadittaessa). Suunnittelijoiden ja erityisalan työnjohtajien on oltava läsnä katselmuksessa, jos heidän asiantuntemustaan tarvitaan jonkin katselmuksen liittyvän asian selvittämisessä.

**Rakennushankkeeseen ryhtyvän valtuutus:** Rakennushankkeeseen ryhtyvän edustajana katselmuksilla voivat toimia:

### 6. Muut aloituskokoukset ja seurantakokoukset

- Kohteessa pidetään ennen asennustöiden aloittamista erillinen (tarvittaessa):
- kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistojen aloittamiskokous  ilmajälkölaitteistojen aloittamiskokous
- Erillisiä aloituskokouksen seurantakokouksia pidetään:  tarvittaessa
- seuraavissa työvaiheissa:

7. Rakennusprosessin kosteudenhallinta - Kuivaketju10	
<p>Onko rakennushankkeeseen ryhtyvä toteuttamassa hanketta Kuivaketju10-toimintamallin mukaisesti?</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Kyllä</b> Käydään läpi "Kuivaketju10"-osio    <input type="checkbox"/> <b>Ei</b> Käydään läpi "Muu menettelytapa (Ei kuivaketju10)"-osio</p>	
Hankkeen kosteudenhallinnan valvonnasta vastaava henkilö / kosteudenhallintakoordinaattori	
Nimi	Organisaatio
Rakennustyömaalla kosteudenhallinnasta vastaavat henkilöt / kosteudenhallintakoordinaattorin hyväksymä vastuuhenkilö <i>Urakoitsijan tarkistuslistan</i> mukaiseen todentamiseen ja dokumentointiin	
Nimi	Organisaatio
Nimi	Organisaatio
Nimi	Organisaatio
Kuivaketju10	
<p>Hankekohtaisesti päivitetty riskilista, tarkennettu todentamisohje ja siitä muodostuvat tehtävät ovat käytössä ja vastuuhenkilöt ovat esitelleet ne tässä aloituskokouksessa.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Kyllä</b></p> <p>Kosteudenhallintakoordinaattori ja suunnittelijat ovat perehdyttäneet työmaaorganisaation todentamisohjeeseen ja sitä vastaaviin suunnitelmiin. Urakkaporukan edustaja on mahdollisuuksien mukaan ollut mukana perehdytyksessä.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Kyllä</b> Perehdytys on järjestetty __/ __ 20__</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ei</b> Perehdytys tullaan järjestämään viimeistään __/ __ 20__</p>	
Muu menettelytapa (Ei Kuivaketju10)	
<p>Jos hanketta ei toteuteta Kuivaketju10-toimintamallin mukaisesti, tulee rakennusprosessin kosteudenhallinta varmistaa vastaavalla omalla toimintamallilla varmentamisineen. Ohjeita tähän löytyy rakennusvalvontojen yhtenäisistä käytännöistä sivulta <a href="http://www.pksrava.fi">www.pksrava.fi</a> &gt; Topten-korttiluettelo &gt; 117 c 01 A <a href="#">Kosteudenhallintaselvitys -Merkitys ja sisältö</a></p> <p><b>Oma toimintamalli tulee olla valmis ennen rakennusluvan myöntämistä, ja rakennusvalvontaan on toimitettu rakennusvalvonnan hyväksymän ulkopuolisen asiantuntijan lausunto sen kattavuudesta.</b></p> <p>Rakennushankkeeseen ryhtyvän laatima <b>kosteudenhallintaselvitys</b> on työmaan käytössä. Selvityksessä on esitetty toimintamalli koko rakennusprosessin kosteudenhallinnan varmistamiseksi.</p> <p>Päiväys tai versionumero</p>	
<p>Rakennushankkeeseen ryhtyvän esittämät vaatimukset kosteudenhallintaan ovat työmaan tiedossa.</p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/>      Ei <input type="checkbox"/></p>	
<p>Rakennushankkeeseen ryhtyvän esittämät keinot, joilla varmistetaan kosteudenhallinnan tavoitteisiin pääseminen ovat työmaan tiedossa.</p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/>      Ei <input type="checkbox"/></p>	
<p>Suunnittelijat ovat huomioineet kosteudenhallintaselvityksen tavoitteet suunnitteluvaiheessa. Lisäksi suunnittelijat ovat käyneet läpi pääurakoitsijan kanssa suunnitelmissa esitetyn kosteudenhallinnan vaatimustason.</p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/>      Ei <input type="checkbox"/></p>	

<b>8. Muut asiat</b>
<b>MRL 119 § Rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuus</b> Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Rakennushankkeeseen ryhtyvällä on oltava hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen. Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava myös siitä, että rakennushankkeessa on kelpoisuusvaatimukset täyttävät suunnittelijat ja työjohtajat ja että muillakin rakennushankkeessa toimivilla on heidän tehtäviensä vaativuus huomioon otettuna riittävä asiantuntemus ja ammattitaito.
Rakennustyömaan työturvallisuus hoidetaan työturvallisuussäädösten mukaisesti. (Valtioneuvoston asetus 205/2009) <input type="checkbox"/> Rakennustyön ennakkoilmoitus (avi/työsuojeluhallinto) tehty / tehdään, pvm:     /     20
<b>Pöytäkirjan jakelu:</b> <input type="checkbox"/> Osallistujat
<b>Muita seikkoja</b>
<b>Päiväys ja allekirjoitukset</b>
Paikka ja aika
Puheenjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Sihteerin allekirjoitus ja nimenselvennys
Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai tämän edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys