

## Understödsprinciper för allmänna understöd 2022-

Raseborg är rikt på föreningar och medborgaraktivitet. Staden vill stöda tredje sektorn och enskilda aktörer. Genom aktiva invånares insats befrämjas välmående, ökar samhörigheten och tryggheten i staden och en meningsfull fritid skapas. Att skapa verksamhetsförutsättningar genom olika bidrag och understöd är en viktig del av stadens uppdrag.

Raseborgs stad beviljar verksamhetsunderstöd för föreningars årliga verksamhet samt projektunderstöd för projekt av engångskaraktär. Allmänna understöd beviljas av stadsutvecklingssektionen (max 5 000 euro per mottagare) och stadsstyrelsen (över 5 000 euro per mottagare).

### Understöd kan sökas:

- av föreningar eller sammanslutningar registrerade i Raseborg. Även andra föreningar med verksamhet i Raseborg kan i undantagsfall beviljas understöd.
- av privatpersoner eller arbetsgrupper bosatta i Raseborg.
- för verksamhet, evenemang, tillställningar eller kurser som riktar sig till stadens invånare.

### Allmänna regler

Möjligheten att ansöka om understöd kungörs i stadens officiella annonseringstidningar, på anslagstavlan och på webben. Ansökan görs elektroniskt. Ansöknings- och inlämningstiden för både verksamhetsbidrag och projektbidrag är den samma och de behandlas samtidigt.

Verksamhet som får understöd skall på något sätt komma allmänheten i Raseborg till godo.

Den ansvariga sökande skall vara 18 år fyllda.

### Bilagor till ansökan om understöd

Till ansökan från **förening eller sammanslutning** skall bifogas följande bilagor för att de skall kunna behandlas:

- Verksamhetsplan och budget för den period för vilken understödet söks.
- Projektplan och projektbudget om ansökan gäller ett specifikt projekt utanför föreningens normala verksamhet.
- Den senaste fastställda verksamhetsberättelsen, bokslut och verksamhetsgranskningsberättelse.
- Föreningens stadgar (gäller ny sökande eller förändrade stadgar).
- Förteckning över sökta bidrag samt finansiering som redan beviljats och/eller avslagits.
- Redogörelse för tidigare erhållna understöd från staden (det senast erhållna understödet).

Till ansökan från **privatperson och arbetsgrupper** skall bifogas följande bilagor:

- Projekt- eller verksamhetsplan
- Budget
- Förteckning över sökta bidrag samt finansiering som redan beviljats och/eller avslagits.
- Redogörelse för tidigare erhållna understöd från staden (det senast erhållna understödet).

## Tidtabell

Ansökningstiden för både verksamhetsbidrag och projektbidrag är årligen inom februari månad.

Användningsperioden för beviljat understöd är januari pågående år till april därpå följande år. Projektet kan alltså utföras tidigare på året innan beslut om bidraget fattats. Detta sker då på egen risk och utan garantier för att bidrag kan beviljas. Försenade ansökningar behandlas inte.

- **Ansökan** inom februari månad.
- **Behandling** i april. Stadens tjänstemän från de sektorer som beviljar understöd i Raseborgs stad sammanträder för att granska inkomna ansökningar. Gruppen överför de ansökningar som inkommit till flera enheter till den rätta instansen för behandling.
- **Beslut** i april/maj.
- **Utbetalning** av kompletta ansökningar då beslutet vunnit laga kraft.
- **Tid att komplettera** ansökan med närmare information fram till november för de evenemang som går av stapeln under perioden januari-april påföljande år. **Utbetalning** av dessa sker i december det år beslutet tagits, efter att ansökan kompletterats.

Stadsutvecklingssektionen/stadsstyrelsen beslutar om fördelning av understöd på basen av inkomna, kompletta ansökningar. (För evenemang som ordnas under januari-april påföljande år ges utrymme att komplettera ansökningarna fram till november månad det år bidraget är beviljat.)

Understöden är beroende av anslaget i budgeten, antalet ansökningar och sektionen/styrelsens prövning inom ramen för dessa principer. I undantagsfall kan enskilda ansökningar som faller utanför dessa principer omprövas av stadsstyrelsen.

### Då understöden prövas beaktas följande:

- Syftet med sökandens verksamhet, verksamhetens volym, art och omfattning
- Understödet planerade användningssätt
- Realismen i budgeten samt vilka andra inkomster sökanden räknar med (t.ex. biljettintäkter, sponsorbidrag eller understöd som sökanden kan erhålla från andra instanser).
- Regional betydelse samt de tjänster/upplevelser som föreningen erbjuder stadens invånare.
- Eventuell synlighet för staden i ett större perspektiv (t.ex. gällande turistströmningen)

### Understöd beviljas inte

- Till samfund att fördelas vidare (t.ex. välgörenhetskonsertter eller stipendier)
  - För samma användningsändamål från två eller flera instanser inom staden
  - Om staden har obetalda fordringar hos ifrågavarande förening innehålls de direkt från det beviljade understödet.
- Verksamhetsunderstöd för privatpersoner beviljas inte

### Meddelande av beslut

Beslutet meddelas dem som ansökt om understöd då beslutet är taget och protokollet justerat. Besvärblankett bifogas.

### **Utbetalning och redovisning**

Beviljade understöd utbetalas då beslutet om beviljat bidrag vunnit laga kraft samt då ev. saknade bilagor inlämnats. Understöden utbetalas senast i december det kalenderår beslutet fattats. Ifall komplettering av ofullständiga ansökningar inte sker innan december utbetalas understödet inte.

Användning av projektbidrag bör redovisas efter att evenemanget ägt rum. I redovisningen skall framgå hur många personer som nåtts av evenemanget eller motsvarande för vilken föreningen fått bidrag.

Bidragstagaren bör nämna Raseborgs stad som bidragsgivare i information som anknyter till bidragets ändamål. Raseborgs stad och/eller logo skall också synas i publikationer, programblad mm.

Arrangörer som fått understöd av staden för publikevenemang bör publicera sina evenemang i stadens evenemangskalender.