

**Johdanto**

Raaseporissa on runsaasti yhdistyksiä ja kansalaistoimintaa. Kaupunki haluaa tukea kolmatta sektoria ja yksittäisiä toimijoita. Aktiivisten asukkaiden panoksella edistetään hyvinvointia, lisätään yhteenkuuluvuutta ja turvallisuutta kaupungissa sekä luodaan mielekästä vapaa-aikaa. Kaupunki nostaa strategiassaan (2018–2021) esiin kaupungin rikkaan kulttuurielämän ja elinvoimaisten tapahtumien edelleen kehittämisen merkityksen sekä haluaa aktivoida asukkaita vuoropuheluun ja myönteiseen ajatteluun. Toimintaedellytysten luominen erilaisilla avustuksilla sekä tilojen tarjoaminen tuettuun vuokrahintaan on tärkeä osa kaupungin tehtävää.

Raaseporin kaupunki jakaa avustuksia yhdistyksille, järjestöille ja yhteisöille (jäljempänä yhdistykset) seuraavasti:

- Yhdistyksen kotipaikka on Raasepori
- Yhdistyksen pääasiallinen toiminta ei kilpaile vastaavien paikallisten järjestöjen kanssa Raaseporissa
- Yhdistys järjestää tapahtumia Raaseporissa

Osastot laativat avustuksille erityiset jakoperusteet omalla toimialueellaan.

**Kulttuuriavustukset myöntää**

- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
- Sivistyslautakunta päättää vuosittain taiteen perusopetuksen avustuksista.

**Vuokravapaus kaupungin tiloissa ja liikuntapaikoissa**

Taiteilijoille ja Raaseporin kotipaikkayhdistyksille voidaan antaa oikeus käsitellyn hakemuksen jälkeen maksutta hallita kaupungin gallerioita näyttelyihin, joissa taideteoksia ei ole myynnissä.

- Vuokravapauden myöntää kulttuuripäällikkö

Vuokravapauden hakeminen kaupungin tiloissa ja liikuntapaikoissa on tehtävä varauksen yhteydessä.

- Vuokravapauden väliaikaiseen käyttöön voi myöntää vain kaupunginsihteeri.
- Vuokravapauden pysyvään käyttöön voi myöntää vain kaupunginhallitus.

**Kulttuurituen yleiset säännöt**

Tukitoiminnan tarkoituksena on tukea ja kehittää Raaseporin kulttuurielämää. Tämä tapahtuu myöntämällä toimintatukea yhdistysten vuotuiselle työlle sekä hanketukea yksittäisluonteisille hankkeille.

Tukea ja vuokravapautta voivat hakea yhdistykset tai yhteisöt, jotka ovat rekisteröity Raaseporissa. Myös muille Raaseporissa toimiville yhdistyksille voidaan poikkeustapauksissa myöntää tukea. Raaseporissa asuvat yksityishenkilöt tai työryhmät voivat myös hakea kulttuuriavustusta kertaluonteisiin tapahtumiin.

Kulttuuriavustukset myönnetään kaupungin asukkaille suunnattuun kulttuuritoimintaan, -tapahtumiin, -tilaisuuksiin tai kursseihin.

Vastuullisen hakijan, joka takaa, ettei kulttuuriteko ei ole pahennusta herättävä tai loukkaava, on oltava 18 vuotta täyttänyt.

Raaseporilaisten on jollakin tavalla hyödyttävä tukea saavasta toiminnasta

**Avustustyypit:****1. Yleiset toiminta-avustukset**

Vuosittaiseen hakemukseen perustuva säännöllinen toiminta

Kulttuuriavustukset myönnetään Raaseporin kulttuurielämän puolesta sääntömääräisesti työskentelevien ja sen monikulttuurisuuteen ja kaupungin kulttuuritarjontaa laajentavien yhdistysten ja yhteisöjen tukemiseen.

## 2. Sopimusperusteiset avustukset

Yhteistyösopimusten mukaiset monivuotiset avustukset

Kaupunki voi päättää monivuotisista avustussopimuksista strategisten yhteistyökumppaneiden kanssa, joiden toiminta on vakiintunutta ja kohdistuu erittäin laajalle yleisölle. Toiminnan tulee täyttää tehtävä, jota kaupunki ei itse täytä ja jossa sopimuskumppani toimii täydentävänä palveluntuottajana.

Yhteistyösopimus voidaan tehdä vakiintuneiden kulttuuri-instituutioiden/yhdistysten kanssa, joiden toiminta on ammattimaisesti johdettua ja joilla on palkattua henkilökuntaa. Toiminnan tulee mielellään olla luonteeltaan sellaista, mistä myös muut yhdistykset hyötyvät sopimuksen kautta. Tavoitteena on tukea toimijoita tavalla, joka turvaa heidän toimintansa pidemmällä aikavälillä.

Sopimukset kattavat pääsääntöisesti yhteistyökumppanin/yhdistyksen ensisijaisen toiminnan, ei avustuksia yhdistyksien vuoden aikana toteuttamiin erilaisiin hankkeisiin, näyttelyihin, esityksiin tai muihin tapahtumiin, koska sellaisen toiminnan kustannukset voivat vaihdella suuresti vuosittain. Yhteistyösopimukseen tulee kirjata tehtävät, joita yhdistykseltä veloitetaan avustusta vastaan.

## 3. Hankeavustukset

Erityisjärjestelyihin ja kertaluonteisiin hankkeisiin

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää hanketukea yksittäisille kulttuurityöntekijöille tai työryhmille, jotka haluavat toteuttaa Raaseporin kulttuurielämää edistäviä hankkeita (esim. esityksiä, konsertteja, näyttelyitä). Työryhmille jaetaan hanketukea yksittäisluonteisille hankkeille, ei vuosittain toistuvalla toiminnalla. Myös yhdistykset ja yhteisöt voivat hakea hanketukea kertaluonteisille hankkeille, jotka eivät kuulu niiden normaaliin toimintaan (esim. juhlavuosina järjestettävät suuremmat tapahtumat).

Hanketuki koskee hankkeita, joita ei järjestetä säännöllisesti ja niiden tulee kannustaa vaihtelevaan kulttuuritarjontaan kaupungissa. Uutta luovia ja kokeellisia hankkeita priorisoidaan, samoin kuin hankkeita, jotka tuovat Raaseporin kulttuurielämään ja siihen osallistuville uusia kokemuksia ja uutta tietoa. Kaksikieliset hankkeet yli kielirajojen ovat myös etusijalla.

### Hakemusmenettely

Toiminta-avustusta ja hankeavustusta on haettava kullekin kalenterivuodelle helmikuun loppuun mennessä. Tuista ja avustuksista ilmoitetaan kaupungin ilmoitusvälineissä ja kaupungin kotisivuilla. Hakumenettely tapahtuu sähköisesti.

Hakemusasiakirjat ja ohjeet löytyvät kaupungin kotisivulta. Hakemukseen on liitettävä kaikki tarvittavat liitteet.

### **Kulttuuriavustushakemuksen liitteet**

**Yhdistyksen tai yhtymän** hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet käsittelyä varten:

- Toimintasuunnitelma ja talousarvio ajanjaksolle, jolle tukea haetaan.
- Hankesuunnitelma ja hankkeen talousarvio, jos hakemus koskee tiettyä hanketta yhdistyksen tavallisen toiminnan ulkopuolella.
- Viimeisin laadittu toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.
- Yhdistyksen säännöt (koskee uusia hakijoita tai jos sääntöjä on muutettu).
- Luettelo haetuista tuista sekä rahoituksesta, joka on jo myönnetty ja/tai hylätty.
- Selvitys kaupungilta aikaisemmin saaduista tuista. (Viimeksi saatu tuki)

**Yksityishenkilön ja työryhmän** hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:

- Hanke- tai toimintasuunnitelma

- Talousarvio
- Luettelo haetuista tuista sekä rahoituksesta, joka on jo myönnetty ja/tai hylätty.
- Selvitys kaupungilta aikaisemmin saaduista tuista. (Viimeksi saatu tuki)

## Aikataulu

Hakuaika on vuosittain helmikuussa sekä toiminta- että hanketuille.

Myönnetyn tuen käyttöaika on kuluvan vuoden tammikuusta seuraavan vuoden huhtikuuhun. Hanke voidaan siis toteuttaa aikaisemmin samana vuonna kuin päätös tuesta tehdään. Se tehdään silloin omalla vastuulla eikä takuuta avustuksen myöntämiselle ole. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää kulttuuriavustuksen jakautumasta saatujen, täydellisten hakemusten perusteella. (Seuraavan vuoden tammi–huhtikuussa järjestettävälle tapahtumille annetaan mahdollisuus täydentää hakemuksia sen vuoden joulukuuhun saakka, jona tuki on myönnetty.)

- **Hakemus** helmikuun aikana
- **Käsittely** huhtikuussa. Kaupungin virkamiehet niistä jaostoista, jotka jakavat tukia Raaseporin kaupungissa kokoontuvat tarkistamaan saapuneet hakemukset. Ryhmä luovuttaa useisiin eri yksiköihin tulleet hakemukset oikealle taholle käsittelyä varten.
- **Päätös** huhti/toukokuussa
- **Maksusuoritus** täydellisistä hakemuksista päätöksen tultua voimaan
- **Hakemuksen täydennysaika** tarkemmilla tiedoilla marraskuuhun saakka niille tapahtumille, jotka ajoittuvat seuraavan vuoden tammi–huhtikuulle. **Maksusuoritus** sen vuoden joulukuussa jona päätös on tehty.

Tuki on riippuvainen talousarvion määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta näiden periaatteiden puitteissa. Erityisissä poikkeustapauksissa ohjesäännöstä voidaan poiketa kaupunginhallituksen päätöksellä.

## Tukea harkitessa otetaan huomioon seuraavat seikat:

- Hakijan toiminnan tarkoitus, toiminnan määrä, laji ja laajuus
- Tuen suunniteltu käyttötapa
- Talousarvion realistisuus sekä mitä muita tuloja hakija laskee voivansa saada (esim. pääsylipputulot, sponsoriavustus tai hakijan muilta tahoilta saamat tuki).
- Alueellinen merkitys sekä yhdistyksen kaupungin asukkaille tarjoamat palvelut/elämykset.
- Mahdollisen näkyvyyden saaminen kaupungille suuremmissa perspektiivissä (esim. matkailijavirta)

## Tukea ei myönnetä

- yhteisölle jaettavaksi edelleen (esim. hyväntekeväisyyskonsertit tai stipendit)
- samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta kaupungin instanssista
- jos kaupungilla on maksamattomia saatavia kyseiseltä yhdistykseltä, saatavien summa pidätetään suoraan myönnetystä tuesta.
- yksityishenkilöille ei myönnetä toimintatukea.

## Päätöksestä ilmoittaminen

Päätöksestä ilmoitetaan tukea hakijalle, kun päätös on tehty ja pöytäkirjat tarkistettu. Liitteenä valituslomake.

## Maksu ja selvitys

Avustukset maksetaan, kun hakemusasiakirjat ovat täydelliset. Tuet maksetaan pankkitilille sen jälkeen, kun päätös tuen myöntämisestä on saanut lain voiman. Tuki maksetaan viimeistään joulukuussa sinä

kalenterivuonna, jona päätös on tehty. Tukea ei makseta, jos puutteellisia hakemuksia ei ole täydennetty ennen marraskuuta.

Hankeavustusten käytöstä tulee raportoida tilaisuuden tai tapahtuman jälkeen. Selvityksen tulee sisältää avustusta saaneen tapahtuman tai vastaavan tavoittama kävijämäärä.

Yhdistykset ja kulttuuritoimijat, jolle on myönnetty avustuksia tulisi mainita Raaseporin kaupunki avustuksen myöntäjänä. Raaseporin kaupunki ja/tai logo tulisi näkyä julkaisuissa, ohjelmalehtisissä jne.

Avustuksen saajan tulee laittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet kaupungin tapahtumakalenteriin.

### **Kaupungin tilojen vuokraus**

Yhdistykset, yhteisöt, yritykset, kaupungin yksiköt ja yksityishenkilöt voivat varata aikoja hinnastossa määritellyistä tiloista ja liikuntapaikoista. Tilojen ja liikuntapaikkojen varauksen voi tehdä vain täysi-ikäinen henkilö, ja tiloja ja liikuntapaikkoja saa käyttää ainoastaan varausvahvistuksessa määrättyyn aikaan ja tarkoitukseen.

Tilat voidaan antaa yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen käyttöön, jos se ei häiritse tai rajoita kaupungin omaa toimintaa tai kaupungin omaa tilan tarvetta.

Kun tiloja tai liikuntapaikkoja vuokrataan suuriin kertaluonteisiin tapahtumiin, on toivottavaa, että hakemus on jätetty vähintään 6 kuukautta ennen tapahtumaa. Tapahtumiin tulee varata riittävästi aikaa.

### **Hinnoittelu**

Kaikki käyttäjät maksavat vuokraa kaupungin maksullisten ja varauskelpoisten tilojen, liikuntapaikkojen ja muiden paikkojen käytöstä. Vuokraa maksetaan koko siltä ajalta, jonka tila on järjestäjän käytössä. Tiedot tiloista ja vuokrahinnoista löytyvät kaupungin verkkosivuilta.

Paikan vuokra ei sisällä henkilöstökustannuksia, mutta jos henkilöstöä tarvitaan, tulee asian käydä varaushakemuksesta selvästi ilmi, ja nämä kustannukset veloitetaan vuokratilakustannusten lisäksi. Muista palveluista (esim. siivouksesta) käyttäjää veloitetaan aina todellisten kustannusten mukaan. Hintoihin sisältyy voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.

Vuokrauksessa sovelletaan seuraavia hintaluokkia:

#### **Hintaluokka A (normaalihinta)**

- Yritys
- Toispaikkakuntalainen yhdistys
- Yksityishenkilö
- Muut

#### **Hintaluokka B (50 %:n tuki)**

- Aikuisten yhdistystoiminta, jonka kotipaikka on Raasepori

#### **Hintaluokka C (100 %:n tuki)**

Seuraaville yhdistyksille, joiden kotipaikka on Raasepori, voidaan antaa oikeus hakemuksen käsittelyn jälkeen maksutta hallita kaupungin omistamia tiloja seuraavin edellytyksin:

- Toiminta on suunnattu lapsille ja alle 20-vuotiaille nuorille
- Kuntoutukseen tähtäävä toiminta
- Sotainvalidien ja rintamaveteraanien toiminta

### **Vuokravapaus kaupungin tiloissa ja liikuntapaikoissa**

Kulttuuriyhdistykset ja yksittäiset taiteilijat tai työryhmät voivat hakea lupaa käyttää kaupungin toimintatiloja ilman vuokraa avoimiin yleisötilaisuuksiin.

Taiteilijoille ja Raaseporin kotipaikkayhdistyksille voidaan antaa oikeus käsitellyn hakemuksen jälkeen maksutta hallita kaupungin gallerioita näyttelyihin, joissa taideteoksia ei ole myynnissä.

- Vuokravapauden myöntää kulttuuripäällikkö.

Vuokravapauden hakeminen kaupungin tiloissa ja liikuntapaikoissa on tehtävä varauksen yhteydessä.

- Vuokravapauden väliaikaiseen käyttöön voi myöntää vain kaupunginsihteeri.
- Vuokravapauden pysyvään käyttöön voi myöntää vain kaupunginhallitus.