



RASEBORG
RAASEPORI

Stöd för rörligheten enligt socialvårdslagen

Direktiv

Godkänt av social- och hälsovårdsnämnden
29.9.2021 § 103



RASEBORG
RAASEPORI

Direktiv för färdtjänst enligt socialvårdslagen

Sammanfattning

Service som stöder rörligheten enligt socialvårdslagen ordnas för personer som inte självständigt kan använda allmänna trafikmedel på grund av sjukdom, skada eller nedsatt funktionsförmåga och som behöver servicen för att uträtta ärenden eller för andra behov i anslutning till det dagliga livet.

Det primära sättet att ordna rörligheten är en tillgänglig och fungerande kollektivtrafik, inklusive anrops- och servicetrafik.

Socialvårdslagen 1301/2014 (SVL) 23 §



Innehållsförteckning

1. Färdtjänst som lagstadgad service	4
1.1 Grunder för beviljande	4
1.2. Reseområde	4
2. Hur en egen bil inverkar på beviljandet av färdtjänst	4
3. Enkelresa och assistans under resan.....	5
3.1 Enkelresa.....	5
3.2 Assistans	5
4. Uppehåll i resan	5
5. Samåkning	5
6. Resor på förhand och i efterhand	6
7. Användning av invalidtaxi och trappassistans	6
7. 1 Invalidtaxi.....	6
7.2 Trappassistans/trappklättrare.....	6
8. Ledsagare	7
9. Körning till klienten.....	7
10. Andra medpassagerares resor	7
11. Rätt till bekant taxi på särskilda grunder	7
12. Beställning av skjuts.....	8
13. Betalning av egenandelen för skjutsen.....	8
14. Avbokning av beställd skjuts	8
15. Ansökan och beslut om färdtjänst	9
15.1 Ansökan om färdtjänst och bedömning av behovet	9
15.2 Beslut om färdtjänst	10
16. Klientprofil	10

1. Färdtjänst som lagstadgad tjänst

Färdtjänst enligt socialvårdslagen är prövningsbaserad verksamhet för kommunen. Klientens situation bedöms som en helhet med beaktande av livssituationen och den ekonomiska situationen. Tjänsten är avsedd för personer som har långvariga svårigheter att röra sig samt för personer i en ekonomiskt svagare ställning. Färdtjänst beviljas inom ramen för tillbudsstående anslag. Syftet med färdtjänst är inte att ersätta avsaknad av kollektivtrafik.

1.1 Grunder för beviljande

Hemkommunen beviljar färdtjänst för en person som har särskilda svårigheter att röra sig och som på grund av sin svaga funktionsförmåga inte kan använda allmänna kollektivtrafikmedel inklusive anrops- och servicetrafik på ett säkert sätt. Tjänsten beviljas utifrån en bedömning av servicebehovet som gjorts tillsammans med den sökande. Som färdtjänst beviljas enligt individuellt behov högst 8 enkla taxiresor per kalendermånad.

1.2 Reseområde

Hemkommunen fastställer reseområdet för resor för uträttande av ärenden och för rekreationsresor.

En klient får göra taxiresor till önskad adress i regel inom hemkommunens område. Exempelvis för sådana personer som bor i närheten av kommungränsen och för vilka avståndet till grannkommunen är kortare än till den egna kommunens centrum, kan resor godkännas enligt individuell prövning också inom grannkommunens område.

Som transport enligt socialvårdslagen ersätts ett skäligt pris (den rakaste och kortaste vägen) för taxiresor. Självrisken för en enkelresa är fast och fastställs årligen.

- En klient som bor i dygnetruntvård utanför hemkommunen beviljas färdtjänst på boningsorten.

2. Hur en egen bil inverkar på beviljandet av färdtjänst

Färdtjänst kan inte beviljas om klienten har tillgång till en bil och klienten kan använda den.

3. Enkelresa och assistans under resan

3.1 Enkelresa

De resor som beviljas klienten är enkelresor. En enkelresa är en resa som slutar på en annan adress än där den börjat. Returresan hem eller en resa som fortsätter från ett ställe där ett ärende utträttas till ett annat räknas som en ny enkelresa. Den tid som används för utträttande av ärenden, till exempel i butiken, ingår varken i tur- eller returresan.

En enkelresa körs i regel den kortaste vägen till besöksmålet.

3.2 Assistans

I färdtjänstresan ingår vid behov att assistera klienten och att bära hans eller hennes saker inifrån till bilen och från bilen till resmålet. För denna service kan chauffören inte uppbära separat avgift. Chauffören är dock inte skyldig att fungera som personlig assistent för klienten före eller efter ledsagningen.

4. Uppehåll i resan

Ett nödvändigt och snabbt uppehåll på cirka 10 minuter längs rutten är möjligt vid behov. Uppehållet ska meddelas på förhand när skjutsen beställs.

5. Samåkning

Vid samåkning åker flera färdtjänstklienter frivilligt i samma färdtjänstfordon. Klienterna kan stiga på och av längs rutten. Restiden för en klient får inte bli oskäligt lång.

Klienterna uppmuntras till frivillig samåkning. Genom samåkning är det möjligt att förbättra tillgången till färdtjänst till exempel i glesbygden samt minska färdtjänstens koldioxidavtryck och kostnader.

Vid samåkning betalar klienten ingen egenandel.



6. Resor på förhand och i efterhand

Antalet enkelresor är månadsvist, det är inte möjligt att använda dessa på förhand eller i efterhand.

7. Användning av invalidtaxi och trappassistans

7. 1 Invalidtaxi

En klient som på grund av sin funktionsförmåga inte kan använda en vanlig taxi har rätt att använda en s.k. invalidtaxi. I rätten att använda invalidtaxi ingår assistans vid resans början och slut, till exempel för att ta sig ut ur bostaden och in i bilen och ut ur bilen och in i bostaden. Om rätten att använda invalidtaxi fattas ett skriftligt beslut och uppgiften om beslutet förs in i klientens uppgifter. Åt taxin betalas ett separat invalidtillägg.

7.2 Trappassistans/ trappklättrare

Trappassistans = Chauffören drar för hand en rullstolsbunden klient i trappan.

Trappklättrare = Taxin har en trappklättrare med vilken en rullstolsbunden klient lyfts i trappan.

Om klienten bor i ett hus med trappa utan hiss och det inte är möjligt att installera en ramp, kan man vid behov använda trappassistans eller trappklättrare. Användningen ska vara säker för klienten. Uppgiften om behovet antecknas i beslutet om färdtjänst och förs in i klientens uppgifter. Åt taxin betalas ett separat trapptillägg.

8. Ledsagare

En ledsagare eller assistent kan åka gratis med klienten. Med ledsagning avses assistans som sker omedelbart före resan, under resan och omedelbart efter resan. En ledsagare eller assistent kan plockas upp på vägen, men man kan inte avvika från rutten. Att en ledsagare eller assistent åker med ska meddelas vid beställningen av resan.

9. Körning till klienten

För att säkerställa tillgången till färdtjänst betalas åt taxin ett separat tillägg för körning till klienten, om klienten bor långt från ett tätortscentrum. Rätten till framkörningstillägget fogas till uppgifterna i klientprofilen och beviljas för alla resor som klienten beställer.

10. Andra medpassagerares resor

Familjemedlemmar eller andra närstående kan resa med färdtjänstklienten:

- Med undantag för en ledsagare eller minderåriga barn betalar medpassagerarna enligt taxan för kollektivtrafik.
- I samma fordon kan sammanlagt högst fyra (4) personer resa.
- Medpassagerare ska meddelas vid beställning av resan.

11. Rätt till bekant taxi på särskilda grunder

En klient kan på särskilda grunder beviljas rätt att resa med samma chaufför (rätt till bekant taxi), om byte av chaufför skulle hindra klienten från att använda färdtjänst av en orsak som beror på klientens skada eller sjukdom. Tjänsteinnehavaren antecknar rätten till bekant taxi i beslutet om färdtjänst för klienten.

12. Beställning av skjuts

Skjutsen kan beställas via beställningscentralen per telefon, sms och e-post samt med en applikation. Vid beställningen ska klienten ange adresserna för avhämtning och avlämning, avhämtningstiden, antalet resande samt andra särskilda behov, såsom medföljande hjälpmedel eller behov av assistans.

Skjutsen kan beställas på förhand, varvid den anländer vid avtalad tid. Om skjutsen beställs som s.k. vanlig beställning, ska den anlända senast 60 minuter från beställningen.

Chauffören kontrollerar klientens rätt att använda färdtjänst med hjälp av taxikortet. Taxikortet är personligt och får inte överlåtas åt någon annan person eller åt chauffören.

Man kan också ta en skjuts vid en taxistolpe eller, om man har rätt till bekant taxi, beställa den direkt av taxiföretagaren. En klient som tar skjutsen vid en taxistolpe eller beställer den direkt av en taxiföretagare ska kontrollera med chauffören att det är fråga om en avtalsbil. Resor som gjorts med andra tjänsteleverantörers bilar ersätts inte. Klienten ger chauffören destinationsadressen och andra behövliga uppgifter. Chauffören meddelar en skjuts med bekant taxi eller en skjuts som tagits vid en taxistolpe till beställningscentralen.

13. Betalning av egenandelen för skjutsen

Klienten betalar en egenandel för resan. Egenandelen fastställs av kommunen. Kommunen fakturerar klienten för självriskandelen månatligen. I taxin får klienten ett kvitto över resan och summan av självrisken.

Om betalning med taxikort av tekniska, av klienten oberoende orsaker inte lyckas i taxin, sköter chauffören faktureringen via beställningscentralen som fakturerar kommunen.

Klienten kan på förhand ansöka om befrielse från klientavgiften. Om klienten befriats från egenandelen, antecknas detta i klientprofilen.

14. Avbokning av beställd skjuts

Klienten ska avboka en beställd skjuts senast 60 minuter före avtalad avhämtningstid. Om klienten inte avbokar en resa i tid, räknas den som en använd färdtjänstresa.

Om taxin är mer än 30 minuter försenad kan man avboka skjutsen utan att resan går förlorad.



- en taxi som beställts via normal beställning anländer mer än 90 minuter från beställningen (60 min. + mer än 30 min.)
- en förhandsbeställd taxi anländer mer än 30 min. senare än överenskommet

15. Ansökan och beslut om färdtjänst

15.1 Ansökan om färdtjänst och bedömning av behovet

Ansökan om färdtjänst görs till hemkommunen. Ansökan görs av den sökande själv, en intressebevakare eller en av sökanden befullmäktigad person (med fullmakt).

Bedömningen grundar sig på en kartläggning av klientens livssituation, levnadsmiljö och det funktionshinder hans eller hennes funktionsnedsättning eller sjukdom medför.

Bedömningen av behovet av färdtjänst baserar sig enligt klientens situation på:

- en bedömning av servicebehovet som gjorts av en yrkesutbildad person inom social- eller hälsovården
- läkarutlåtanden/epikriser
- andra utredningar (t.ex. av en fysio- eller ergoterapeut)
- en s.k. testresa med offentliga kollektivtrafikmedel

Vid utredningen av klientens behov av färdtjänst bedöms hans eller hennes möjligheter att använda kollektivtrafik (t.ex. låggolvsbussar) och kompletterande servicelinjer. Den sökandes förmåga att använda kollektivtrafik med hjälp av en ledsagare beaktas också.

15.2 Beslut om färdtjänst

Beslut om färdtjänst fattas av en tjänsteinnehavare vid kommunen. Klienten får ett skriftligt beslut med motiveringar och anvisningar för sökande av ändring.

Färdtjänst beviljas i regel för högst två år, varefter situationen bedöms på nytt. Beslutet om färdtjänst gäller då klienten erhållit taxikortet. Det fulla antalet resor står till klientens förfogande under den första månaden, oberoende av datum för beslutet. Om klienten får beslutet exempelvis 15.2., får han eller hon tillgång till hela kalendermånadens resor i februari.

Beslutet justeras alltid då klientens förhållanden förändras.

Klienten är skyldig att informera hemkommunen omedelbart om behovet av färdtjänst förändras.

16. Klientprofil

Personalen skapar en s.k. klientprofil för färdtjänst klienten. Utifrån profilen ordnas och profileras skjutsarna så att de passar klienten. Profilen innehåller uppgifter som är nödvändiga för att sköta klientrelationen och dessa lagras i ett elektroniskt system. Vid lagringen av uppgifterna iakttas EU:s allmänna dataskyddsförordning.

I klientprofilen sparas följande uppgifter om klienten:

- Kortets nummer
- Personuppgifter
 - namn
 - hemadress
 - telefonnummer
 - kontaktspråk
- Uppgifter i anslutning till färdtjänstbeslutet
 - giltighetstid
 - antal och typ av resor, lag (HSL/SVL)
 - rätt att använda bekant taxi
 - behov gällande transportmateriel, t.ex. trappassistans eller invalidtaxi
 - tillägg för körning till klienten
 - egenandel

När behovet av färdtjänst upphör stänger personalen klientprofilen.