

Omprövning av klientavgiftsfaktura

I frågor angående fakturerad klientavgift kontaktas servicepunkten direkt. Kontaktuppgifter meddelas på fakturan.

Korrigerig av faktura

Korrigerig av faktura i fråga om sak-, skriv-, och räknefel görs utan ändringsförfarande.

Vid betalningssvårigheter kommer man i första hand överens om en betalningsplan. För övrigt hänvisas till *Principer för nedsättning och efterskänkning av avgifter*.

Beslut och sökande av ändring av fakturerad klientavgift

Social- och hälsovårdens klientavgifter fastställs av social- och hälsovårdsnämnden. Avgifter uppbärs i enlighet med Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) samt Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992).

I fråga om klientavgifter som **baserar sig på betalningsförmåga** görs ett specificerat avgiftsbeslut. Anvisning om begäran om omprövning meddelas på beslutet.

Omprövning av faktura

Om man av motiverade skäl vill söka om omprövning av faktura är förfaringsättet följande:

Gör en skriftlig omprövningsbegäran inom **30 dagar** efter att du fått fakturan. Fakturan anses ha anlänt 7 dagar efter att den sändes om inte något annat visas. Ankomstdagen räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran.

- Omprövningsbegäran görs i form av ett fritt formulerat brev, i vilket följande uppgifter bör ingå:
 - o Sökandes namn
 - o Personbeteckning
 - o Kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress, hemadress)
 - o Numret på fakturan som begäran gäller
 - o Uppgift om vilken typ av ändring som krävs jämte motiveringar

Bifoga de dokument som åberopas om de inte lämnats in tidigare.

- Omprövningsbegäran riktas till:
Raseborgs stad
Social- och hälsovårdsnämnden
Sektionen för klientärenden
PB 18
10611 Raseborg