

# MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET FÖR SKOLELEVER I RASEBORG

## Verksamhetsplan 2021–

### 1 Inledning

I Raseborg förverkligas morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt lagen om morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Koordineringsansvaret innehas av Raseborgs stads bildningsväsen. Verksamheten ordnas dagligen före och efter skolan som morgon- och eftermiddagsverksamhet för barnen. Verksamheten genomförs av Raseborgs stad och olika privata serviceanordnare som får stöd från staden för sin verksamhet.

Barn har ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsverksamhetstjänster enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen beslutar för hur många barn och i vilken utsträckning verksamheten ordnas för varje enhet som omfattas av verksamheten.

Ett av morgon- och eftermiddagsverksamhetens viktigaste mål är att skapa en bekant och trygg plats där barnen kan vistas före och efter skoldagen samt delta i mångsidig och stimulerande verksamhet under handledning av en vuxen. Föräldrarna behöver inte vara oroliga då de vet att barnet är i en trygg och ledd verksamhet. Det är viktigt att barnets dag bildar en helhet där skoldagen, den handledda eftermiddagen, hobbyerna och umgänget med familjen är i balans. En högklassig eftermiddagsverksamhet genomförs i mån av möjlighet i samarbete med föräldrarna och skolan.

### 2 Vision och verksamhetsidé

Raseborgs stad har som mål att ordna plats inom eftermiddagsverksamheten för de barn i årskurs 1 och 2 som behöver det samt för de barn som är i behov av särskilt stöd. Staden och dess samarbetspartner arrangerar vid behov och i mån av möjlighet morgon- och eftermiddagsverksamhet för skoleleverna i Raseborg antingen i skolans utrymmen eller i närheten av skolan. Privata aktörers deltagande medför mångsidighet i utbudet och ökar det lokala utbudet.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten utgår från den grundläggande utbildningens värderingar, såsom mänskliga rättigheter, jämställdhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och miljöns livsduglighet samt acceptans av kulturell mångfald. Verksamheten ska

på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja gemenskap, ansvarstagande och respekt för individens rättigheter och friheter.

Den samhälleliga utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten är att erbjuda barnet en trygg uppväxtmiljö. Det centrala syftet med verksamheten är att stödja barnets uppväxt och utveckling samt att stödja även familjen och skolan i deras fostringsuppgift.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten har till uppgift att främja barnets övergripande välfärd ur följande perspektiv:

- erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- stödja barnens uppväxt och utveckling
- stödja barnens skolgång och lärande
- ingripa tidigt och ge social bekräftelse

### **3 Samarbetsparter**

#### **Hemmet**

I verksamheten strävar man efter att tillsammans med vårdnadshavarna hitta en gemensam linje för fostran och att stödja den uppfostran som ges i hemmen. Det är ändå alltid hemmet och vårdnadshavarna som bär det huvudsakliga ansvaret för barnets fostran. Ledarna har inom morgon- och eftermiddagsverksamheten ett yrkesmässigt ansvar för barnens fostran. Ledarnas arbete följer principen om en fostringsgemenskap, vilket innebär att de som professionella fostrare förbinder sig att tillsammans med vårdnadshavarna stödja barnens uppväxt, utveckling och lärande.

#### **Skolan och annat yrkesmässigt samarbete**

Ett mångsidigt och öppet samarbete med skolan är ytterst viktigt.

Hela skolans personal bör informeras om den eftermiddagsverksamhet som ordnas på skolan. Genom samarbetet mellan ledarna inom eftermiddagsverksamheten och barnens lärare samt skolans övriga personal skapar man strukturer för ett fungerande och regelbundet samarbete samt för en gemensam verksamhetskultur. Lärarna informerar eftermiddagsgruppernas ledare om eventuella förändringar som påverkar tiden för när eftermiddagsverksamheten börjar, t.ex. utflykter och andra förändringar i lektionernas sluttider.

I mån av möjlighet är eftermiddagsverksamheten en del det allmänna, intensifierade och/eller särskilda stöd som ges i skolan. I planen för elevens lärande (intensifierat eller särskilt stöd) fastställs vid behov principerna för eftermiddagsverksamheten och samarbetsformerna skilt för varje elev.

Med tanke på barnets skoldag som helhet är det viktigt att skolans undervisningspersonal, eftermiddagsverksamhetens personal och skolans elevvård fungerar i naturlig växelverkan med varandra. Då oro väcks kontaktar man så fort som möjligt hemmet och vid behov skolan

och/eller andra samarbetsparter. Då man samarbetar bör man beakta sekretessen och tillstånden för informationsöverföring. Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter om en elev till personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamheten förutsätter att vårdnadshavaren har gett ett specificerat tillstånd för informationsöverföring. Som anordnare av verksamheten ska kommunen se till att personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamheten görs förtrogna med de författningar som berör behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt skyldigheter enligt barnskyddslagen. Mångprofessionellt samarbete ökar förutsättningarna för att kunna stödja barnet i tillräcklig utsträckning.

## 4 Privata verksamhetsanordnare

Staden ersätter privata serviceanordnare för verksamheten med ett enhetspris som fås genom att det årliga statsunderstödet divideras med det antal barn som deltar i verksamheten. Utöver enhetspriset ersätts efter prövning från fall till fall behövliga assistenttjänster för de barn som omfattas av intensifierat eller särskilt stöd. I fråga om hyran betalar staden understöd 100 euro per barn.

Avsikten är att hålla utgifterna på en rimlig nivå och garantera verksamhetens framtid och vidareutveckling. Med stödet vill Raseborgs stad att också privata aktörer ska ha möjlighet att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet och på så sätt hålla serviceutbudet mer omfattande.

Stadens mål är att stödja specialbarnens deltagande i klubbverksamheten genom att anställa extra personal eller genom att hjälpa anordnaren att anställa mer personal då antalet specialbarn eller stödbehovet förutsätter det. Behovet bedöms som en helhet från fall till fall. Staden ersätter då assistentkostnaderna för specialbarn i fråga om timmarna i eftermiddagsverksamheten. Eventuella vikariekostnader ersätts mot faktura, men det är den privata aktören, inte staden, som ansvarar för rekryteringen av en eventuell vikarie.

Verksamheten koordineras av undervisningschefen för den finskspråkiga grundläggande utbildningen. Till hans eller hennes uppgifter hör bl.a. att stödja privata aktörer i grundandet av en eftermiddagsklubbverksamhet, sprida information och utveckla verksamheten.

Undervisningschefen ser till att eftermiddagsverksamheten genomförs på det sätt som lagen förutsätter. Varje serviceanordnare utarbetar i början av verksamhetsperioden en egen läsårsplan och lämnar den till bildningskansliet före utgången av augusti.

## 5 Verksamhet

### Klubbarnas verksamhetsplaner

Varje verksamhetsställe utarbetar i början av verksamhetsperioden utifrån stadens verksamhetsplan en egen läsårsplan före utgången av augusti.

Ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten förverkligar planen. Planen ska vara mångsidig och beakta barnens egna förslag och sträva efter att genomföra dessa i den mån det är möjligt.

Planerna förvaras i klubbmappen.

## Ledarna

Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller 2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller fungera som elevhandledare.

Den som anställs ska visa upp ett straffregisterutdrag för personer som arbetar med barn.

Ledarna ska delta i utbildning som utvecklar deras kompetens. Morgon- och eftermiddagsverksamheten går igenom vid den introduktionsutbildning och det planeringsmöte som ordnas av undervisningschefen.

Andra möten ordnas regelbundet under läsåret. Närförmannen ansvarar för styrningen av arbetet. Samarbetet mellan eftermiddagsklubben och skolan är särskilt viktigt. Ledarna ska känna till skolans krisplan/räddningsplan samt plan för förebyggande av mobbning. Skolan ska betrakta samarbetet med eftermiddagsklubben som en naturlig del av verksamheten.

## Kvalitetskriterier

Då man granskar verksamhetens kvalitet är utgångspunkten de centrala principer för ordande av verksamhet som presenteras i kapitel 8a i lagen om grundläggande utbildning.

Sådana är:

1. en trygg verksamhetsmiljö som lämpar sig för verksamheten
2. olycksfallsförsäkring
3. mellanmål
4. tillräcklig yrkeskunnig personal som lämpar sig för uppgiften ansvarar för gruppens verksamhet
5. mångsidiga möjligheter till handledd och stimulerande verksamhet
6. möjlighet till vila och till att vara för sig själv i en lugn miljö
7. samarbete med både hem och skola

## 6 Grunderna för beviljande av plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Eftermiddagsklubbarna är i första hand avsedda för 1–2-klassister samt för barn som är i behov av särskilt stöd.

Platserna tillsätts utifrån kriteriernas ordningsföljd och ifall det inte finns tillräckligt med platser för alla, lottar man vilka barn som ställs i kö.

1. elever i behov av särskilt stöd i åk 1
2. elever i åk 1
3. elever i behov av särskilt stöd i åk 2
4. elever i åk 2
5. elever i behov av särskilt stöd i övriga årskurser

## 7 Ansökan om plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Om plats ansöks årligen med en elektronisk ansökningsblankett i Wilma. Ansökningsblanketter finns också tillgängliga i pappersform på stadens webbplats. ([www.raseborg.fi](http://www.raseborg.fi))

Ansökningstiden går ut 30.3. Ansökningarna i pappersform lämnas in till bildningskansliet eller direkt till verksamhetsstället. Alla som har ansökt om en klubbplats meddelas skriftligen om beslutet senast 31.5.

Undervisningschef, rektor eller daghemsföreståndare beviljar plats enligt kommunens kriterier. Ändring i beslut om ordnande av eftermiddagsverksamhet söks i enlighet med kommunallagen. Ändring i själva urvalsbesluten söks i enlighet med de anvisningar för sökande av ändring som bifogas beslutet.

Grunder för ett negativt beslut är:

1. gruppen fylld, varvid sökanden får en köplats
2. sökanden uppfyller inte kriterierna

Efter att den egentliga ansökningstiden har gått ut kan man fråga om lediga platser direkt vid verksamhetsställena. Antalet platser i grupperna är begränsat och ett barn kan beviljas plats i en grupp endast om det i gruppen finns lediga platser. Efter ett negativt beslut ställs sökanden i kö.

Ifall deltagarantalet i någon av staden ordnad klubb stannar under 8 barn, ordnas ingen verksamhet.

## 8 Klubbavgift, att binda sig till klubbens verksamhet samt uppsägning

Klubbtiden är valfri. Klubbavgiften är 90 euro för eftermiddagsverksamheten och 50 euro för morgonverksamheten. Om ett barn deltar i både morgon- och eftermiddagsverksamheten, uppbärs en avgift på 140 euro.

Avgiften uppbärs för varje månad barnet deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamheten.

Om verksamhet ges högst 10 dagar under en månad, uppbärs endast halva avgiften. Om ett barn på grund av sjukdom inte kan delta i verksamheten mer än 10 dagar under en kalendermånad, uppbärs likaså endast halva avgiften. Om frånvaron på grund av sjukdom varar hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift. Om barnet av någon annan orsak inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad, uppbärs halva månadsavgiften.

Avgiften kan efterskänkas eller sänkas, om det finns skäl till det med hänsyn till vårdnadshavarens underhållsskyldighet, utkomstförutsättningar eller vårdaspekter. Bildningsdirektören fattar beslut om detta och i ansökan ska ingå ett utlåtande från socialenheten.

Verksamhetsanordnaren fakturerar deltagaravgifterna. Uppsägning av en plats inom morgon- eller eftermiddagsverksamheten ska ske skriftligen före månadsskiftet.

## 9 Utvärdering och statistikföring

Kommunen utvärderar den eftermiddagsverksamhet som den stöder samt deltar i extern utvärdering av verksamheten.

Verksamheten utvärderas regelbundet. Genom utvärderingen sörjer man för att verksamheten utvecklas.

Respons samlas in av skolelever, föräldrar, personal och verksamhetsanordnare. De viktigaste resultaten av utvärderingen offentliggörs åtminstone för anordnarna och för föräldrarna till de barn som deltar i verksamheten. Varje klubb utvärderar också sin egen verksamhet och håller kontakt med barnens föräldrar.

Ledarna skickar närvarolistorna månatligen till bildningskansliet. Antalet elever i eftermiddagsklubbarna statistikförs också för bestämmande av statsandelen för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Undervisningschefen sammanställer årligen uppgifterna om antalet elever som deltar i verksamheten. Uppgifterna förmedlas till Utbildningsstyrelsen.

## 10 Allmänt om verksamheten

### Verksamhetstid

Klubbarna är öppna alla skoldagar (ej lördagar) från skoldagens slut till kl. 17.00. Vid de enheter som erbjuder förmiddagsverksamhet erbjuds verksamhet dessutom från kl. 7 fram till skoldagens början. Lovtiderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten följer skolornas lovtider.

### Mellanmål

I varje klubb ska barnen erbjudas mellanmål. Mellanmålen kommer via skolköket.

### Försäkringar

Den aktör som ordnar eftermiddagsklubben sköter om försäkringarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten.

### Utrymmen

Utrymmena för morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ligga i eller nära skolan så att vägen dit är trygg. Utrymmets storlek är avgörande i förhållande till antalet barn. Det är viktigt att utrymmena är trygga och ändamålsenliga. Det är bra om det finns utrymme för spel och lek samt ett lugnt område där barnen kan läsa sina läxor och äta mellanmål.

Då man fastställer gruppstorleken för respektive verksamhetsställe beaktas utrymmena, det totala barnantalet, särskilda behov i anslutning till en enskild elevs utveckling och hälsa samt verksamhetsmiljöns mångsidighet och möjligheten att differentiera funktionerna. Gruppens struktur bedöms som en helhet.

## 11 Riktlinjer som styr morgon- och eftermiddagsverksamheten

Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011.

Grunden för regleringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever utgörs av lagstiftningen om morgon- och eftermiddagsverksamheten, som trädde i kraft 1.8.2004. Det är frivilligt att ordna verksamheten och kommunen kan besluta om dess omfattning. Om kommunen ordnar eller skaffar morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning 48b §, ska den erbjudas elever i årskurs 1 och 2 i de skolor som är verksamma i kommunen samt i fråga om övriga årskurser de elever som avses i 17 § 1 mom. i den omfattning som kommunen bestämmer. (Hänvisningen till 17 § 1 mom. i lagen om grundläggande utbildning gäller elever som har ett beslut om särskilt stöd)



Grunderna för yrkesexamen för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever fastställdes 1.1.2005.

Det finns ingen subjektiv rätt till lagstadgade eftermiddagsverksamhetstjänster för skolelever, såsom till småbarnspedagogikens tjänster. Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) tillämpas också på morgon- och eftermiddagsverksamheten.

De nya grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen trädde i kraft 1.8.2011.

Lagar och förordningar:

- Lagen om grundläggande utbildning (642/2010)
- Statsrådets förordning om ändring av förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (115/2004)