

2021 -  
2022

# Elevens infohäfte



Karis svenska högstadium  
Torggatan 10  
2021 -2022

## VÅR SKOLAS MÅL OCH VISIONER

Vår **VISION** är att vara en vidsynt och framåtsträvande skola inom grundundervisningen genom att motivera, engagera, stöda och ena alla i **vår** skola.

Vårt **MÅL** är att

- ge en bra undervisning åt alla elever
- få både elever och personal att trivas
- utveckla en stark självkänsla hos eleven
- vara en skola i tiden
- vara miljömedvetna
- se problem som utmaningar
- informera och kommunicera

**Helt enkelt: att ge eleverna goda förutsättningar att klara sig i livet!**

## REKTORNS HÄLSNING

Välkommen till KSH!

Det här infohäftet finns till både för dig som är elev i skolan och för dig som är vårdnadshavare. Jag hoppas att du har stor nytta av den mångsidiga informationen som finns i häftet och att du använder det flitigt under hela läsåret.

Infohäftet delas ut i pappersform i åk 7. Samma information hittas även på skolans webbsida där också händelsekalendern finns. Därifrån fås aktuell information om ex. föräldramöten, klassföreståndartimmar, sportdagar, lovdagar och prao.

Tyngdpunktsområden för skolorna i Raseborg är detta läsår utvecklandet av en enhetlig lärstyg, personalens och elevernas fysiska och psykiska välmående, hållbar utveckling och förnyelse av infrastrukturer. Utöver detta satsar vi som skola även på ämnesövergripande samarbeten, en mångsidig bedömningskultur och att utveckla IKT i undervisningen.

Alla elever i skolan har en egen laptop, vilket möjliggör utvecklandet av undervisningen i enlighet med skolans tyngdpunktsområde och den nya läroplanen. I den nya läroplanen betonas samarbete mellan olika ämnen och det kommer du att få prova på i olika former.

Tyvärr fortsätter Covid-19-situationen ännu detta läsår. Vi följer aktivt med hur den utvecklas och håller er underrättade. Vi önskar därför att hemmen aktivt läser såväl **anslagstavlan** i Wilma som vanliga wilmameddelanden via vilka vi kontinuerligt uppdaterar er om läget.

Välkommen till Karis svenska högstadium!

**Viveca Mattsson**

rektor

## KONTAKT

ADRESS	Torggatan 10, 10300 Karis
WEBBPLATS	<a href="http://www.raseborg.fi/karis-svenska-hogstadium">www.raseborg.fi/karis-svenska-hogstadium</a>
REKTOR	019-289 3541
KANSLI	019-289 3546

**E-post till personalen: [fornamn.efternamn@raseborg.fi](mailto:fornamn.efternamn@raseborg.fi)**

Lista över lärare och deras arbetstelefonnummer finns på skolans webbplats.

Nedan följer kort information som kan vara bra för dig som elev och/eller vårdnadshavare att känna till. Mera detaljerad information med tidtabeller och kontaktuppgifter hittar du på skolans webbplats, där också skolans händelsekalender finns.

## NÄR ELEVEN ÄR SJUK

Meddela om elevens frånvaro samma dag per telefon, e-post eller via Wilma till klassföreståndaren eller skolans kansli (öppnar kl. 9.00).

Observera att om en elev insjuknar under skoldagen måste hen kontakta sin klassföreståndare, skolhälsovårdaren eller skolans rektor.

**Eleven får aldrig gå hem mitt under skoldagen utan att ha kontaktat någon av de ovanstående personerna!**

## LEDIGHETER

Klassföreståndaren kan ge lov för 1-3 dagar och rektorn för längre frånvaro. Anhållan om ledighet görs i god tid före önskad ledighet via Wilma (som ett fritt formulerat meddelande).

Skolan önskar att man vid planering av längre semesterresor om möjligt förlägger dem till längre lov eller i anslutning till dessa.

## ADRESSFÖRÄNDRING

Om en elev flyttar under skolåret, bör adressförändringen omgående meddelas till skolans kansli. Detta är speciellt viktigt då det gäller elever som använder sig av skolskjuts, så att de får aktuella smartkort.

## FÖRSÄKRING

Eleverna är försäkrade under skoldagen samt under skolresan till och från skolan. Försäkringen gäller inte sakskada, dvs. kläder, cyklar, mopeder och dylikt som skadas. Om en elev har sönder skolans eller annans egendom är hemmet ersättningskyldigt ev. via en hemförsäkring. Elever, som åsamkat sakskada, t.ex. slagit sönder ett fönster, ska omedelbart anmäla om detta till skolans personal. Vidare bör också klassföreståndaren eller rektor informeras om det skedda.

## TRANSPORTER TILL OCH FRÅN SKOLAN

Elev som har en skolväg över 5 km är berättigad till skoltransport.

Den som anlitar buss kvitterar vid terminens början ut ett smartkort, som gäller som betalning i de flesta bussar. Kortet är kodat så att det gäller under skoldagar.

Den som inte kan använda sig av allmänna kommunikationsmedel är berättigad att åka taxi. Bildningskansliet i Ekenäs, Katja Roni tfn 019-2892143, handhar ärenden som gäller taxiskjutsar.

## ELEVBEDÖMNING I KSH

För att ge information om en elevs kunskaper och utveckling finns

**A) betyg och B) utvecklingssamtal.**

**A) Betyg** får du två gånger per läsår, vid slutet av termin 1 (till jullovet) och 2 (skolavslutningen). Betyget grundar sig i sin tur på dina framsteg i förhållande till målen i läroämnena och baserar sig i huvudsak på **timkunskap, aktivitet och provresultat**. Goda resultat i alla dessa baserar sig på en regelbunden läxläsning.

Till **timkunskapen** hör att du är aktiv under lektionerna och arbetar snyggt. Att du visar intresse, ställer frågor och tar ansvar är alltid ett plus. Kolla saker du inte förstår – därmed hjälper du också andra som kanske har samma fråga. Var förberedd då du kommer till lektion både gällande läxor och behövligt material.

## Läxläsningen

- läxor är allt du gått igenom på dagens lektioner (muntligt och skriftligt)
- läxor är räkneuppgifter, skrivuppgifter och läsuppgifter som läraren ber dig utföra till följande gång
- läxor är att förbereda dig inför följande dag och ha med det material som behövs (böcker, häften, lappar, gymnastikkläder m.m.)
- läxor är att du tar ansvar för att dina uppgifter lämnas in på utsatt tid
- läxor är att läsa din Wilma, din kalender eller dina anteckningar
- **Obs!** Om du är frånvarande från en lektion är det **din** uppgift att ta reda på vad du missat

## Prov

Har du aktivt gjort dina uppgifter så är provet endast en repetition.

- bläddra igenom allt
- öva mest på det som är svårt
- berätta för dig själv vad du har lärt dig
- tag paus och repetera
- sov gott!

## B) Utvecklingssamtal

- äger rum en gång per läsår innan sportlovet
- klassföreståndaren samlas tillsammans med dig och dina vårdnadshavare
- är framtidssträvande
- bygger på varandra så att det tar sin utgångspunkt i det förra samtalet  
(gäller åk 8 och åk 9)
- är ett led i din utveckling

## Förverkligande av utvecklingssamtal

- klassföreståndaren håller samtalen med dig och dina vårdnadshavare i sin klass på en på förhand överenskommen tid. Vid behov kan elevvårdspersonal delta.
- tidsåtgången varierar i regel mellan en kvart och en halv timme

## Förberedelser för utvecklingssamtal

- du fyller på förhand i en enkät om nuläget beträffande t.ex. trivsel, motivation m.m.
- dina studieförlopp utvärderas på förhand
- inbjudan med information om vad utvecklingssamtalet skall innehålla samt tid och plats skickas ut till vårdnadshavarna i god tid

## Uppföljning efter utvecklingssamtal

- samtalen och överenskommelser man gjort dokumenteras av och förvaras hos klassföreståndaren
- vid behov hålls uppföljningssamtal
- berörda lärare informeras

## ELEVVÅRD

Elevvårdspersonalens mottagningstider hittar du på skolans webbplats. Till dem kan du vända dig om du har frågor kring hälsa och välbefinnande oavsett om det gäller större eller mindre bekymmer eller om du har något du behöver prata med någon om.

Rusmedel (t.ex. tobak, alkohol, narkotika) är förbjudna att användas och ha med sig till skolan. Om du vill diskutera eller har frågor gällande rusmedel eller om du oroar dig för en kompis missbruk kan du i förtroende vända dig till elevvårdspersonalen eller lärarna. Om du misstänker att någon har rusmedel i skolan kontakta genast rektorn, klassföreståndaren eller någon annan lärare.

*Skolhälsovårdare* Marina Nylund  
e-post: [marina.nylund@raseborg.fi](mailto:marina.nylund@raseborg.fi)  
telefontid alla dagar kl. 8-9

0407114850

*Skolkurator* Karin Björklöf  
e-post: [karin.bjorklof@raseborg.fi](mailto:karin.bjorklof@raseborg.fi)

0401785125/ 019-2892165

*Skolpsykolog* N.N.  
Tjänsten är för tillfället obesatt.

*Folkhälsans samtals- och chatjour*  
Ungdomstelefonen har jour vardagar kl. 15-20  
Ring då 0800 151100 (samtalet är gratis)  
eller e-post till [com.in@folkhalsan.fi](mailto:com.in@folkhalsan.fi)



## Ordningsregler i Raseborgs stads grundskolor

Med dessa ordningsregler främjas den interna ordningen och en god atmosfär i skolan för studier i lugn och trygg studiemiljö.

- Du kommer i tid till lektionerna med de böcker och arbetsmaterial du behöver och har gjort dina hemuppgifter. Du följer lärarens uppmaningar under lektionerna och ger andra elever arbetsro.
- Du använder ett vårdat språk, visar andra hänsyn och uppför dig väl både på lektionstid, i matsal och på rasterna.
- Du följer de uppmaningar och anvisningar som lärare och annan personal i skolan ger.
- Du håller rent och snyggt och respekterar skolans och andra elevers egendom.
- Du tar inte med dig farliga eller olagliga föremål eller ämnen till skolan.
- Du använder mobiltelefon och annan elektronisk utrustning i skolan enligt de anvisningar som ges i skolan.
- Under skoldagen håller du dig på skolområdet.
- Du ställer din cykel/moped på anvisad plats på skolgården.
- Du tillkallar genast en lärare eller annan skolpersonal på plats om en olycka sker eller då någon är i fara eller blir illa behandlad.

Ordningsreglerna ska följas under skoltid och under sådan verksamhet som ordnas inom skolan. Reglerna är uppgjorda med stöd av Lag om grundläggande utbildning, Till övriga delar iakttas gällande lagstiftning. Vid förseelser kan läraren eller rektor tillämpa de disciplinära åtgärder som anges i lagen.

*Bildningsnämnden 6.5.2014*

## TRIVSELREGLER

För att skapa arbetsro och goda resultat måste alla som arbetar i skolan komma överens. Det beror på var och en av oss, alltså också på dig, om här råder trivsel och gemenskap. Därför har vi följande **trivselregler** i vår skola:

Med tanke på dig själv, dina kamrater, lärare och personal är det viktigt att du uppträder artig och hänsynsfullt och att du minns att alla behöver arbetsro. Mobbning, våld, rasism och trakasserier accepteras inte i någon form.

Du, liksom alla andra, har närvaroplikt. För att skolarbetet skall löpa bra krävs punktlighet. Kom alltså i tid till lektioner försedd med nödvändiga tillbehör. Låna inte ut studiematerial till kompisar – var och en bör ta ansvar för eget material! Eftersom många skolböcker återanvänds bör de hållas i gott skick. Om en sådan bok förstörs eller en bok har slarvats bort, måste den ersättas.

Under lektioner och i matsalen har du naturligtvis inte ytterkläder eller mössa på.

Mellanmål får du äta, men bara under rasterna. Ta inte med energidryck till skolan.

I skolan sorteras papper, glas, metall, kartong, bioavfall, flaskor och problemavfall. Placera allt sorteringsmaterial i rätt kärl såväl i klassrummen som i aulan.

Du använder mobiltelefon och annan elektronisk utrustning i skolan enligt de anvisningar läraren ger. Läraren kan begränsa användningen av mobiltelefoner m.m. på lektionstid t.ex. vid prov och förhör. Skolan är inte ersättningskyldig för elevernas elektroniska utrustning som används i skolan.

Cyklar, mopeder och andra fordon skall ställas på anvisad plats och du ansvarar själv för dem. De får inte användas under skoldagen utan särskilt lov.

På skolgården är sten- och snöbollskastning förbjuden.

För att alla skall kunna äta i lugn och ro och trivas i matsalen bör du visa gott bordsskick och städa undan efter dig.

Om du insjuknar under skoldagen skall du meddela din klassföreståndare, skolhälsovårdaren eller rektorn. Du får inte gå hem under skoldagen utan att ha kontaktat någon av ovanstående personer!

Var aktsam med skolans och dina kamraters tillhörigheter. Kom ihåg att du är ansvarig för den skadegörelse du vållat. Meddela genast kansliet om eventuell skadegörelse.

På vägen till och från skolan bör du följa trafikreglerna. Givetvis måste du också iaktta chaufförens anvisningar under skolresan. Var artig och trevlig mot medpassagerare i buss och taxi.

Ordningsreglerna gäller även vid alla tillställningar och specialarrangemang i skolans regi. Reglerna kan inte behandla allt som rör skolan. Rätta dig därför efter skolans föreskrifter och tänk själv på vad som är vettigt, lämpligt och rätt. Tänk på att lärare och personal utför sitt arbete.

Om du undrar över någonting eller om du är missnöjd, kan du alltid vända dig till klassombudet, elevkårens styrelse, din klassföreståndare, annan lärare eller personal samt rektor.

## DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Om du bryter mot ordningsreglerna eller stör lektionerna kan du tillrättavisas genom att:

Bli utvisad från klassrummet för resten av lektionen. Då stannar du utanför klassrummet och följer lärarens anvisningar. Läraren meddelar hem om det inträffade.

Du kan också kallas till ett s.k. fostrande samtal med läraren. Ett fostrande samtal kan hållas efter skoldagens slut och du är skyldig att delta. Vid behov inbjuds också vårdnadshavarna till samtalet.

Kvarsittning är en tillrättavisning som sker efter skoltid. Kvarsittningen kan vara en eller två timmar. Hemmet meddelas alltid om kvarsittningen.

Om du har med dig föremål (t.ex. elektronisk utrustning) eller ämnen (t.ex. energidryck) som stör skolarbetet har läraren rätt att ta hand om det tills dagen är slut.

Utförligare information om regler och konsekvenser finns på skolans webbplats: [www.raseborg.fi/karis-svenska-hogstadium/skolinfo/ordning-och-trivselregler](http://www.raseborg.fi/karis-svenska-hogstadium/skolinfo/ordning-och-trivselregler)

*Om elevens skyldigheter och disciplin stadgas i lagen om grundläggande utbildning § 35 och § 36, se länken nedan:*

<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1998/19980628>

## MOPED- OCH MC-INFO

Körning med moped och MC utgör en del av trafiken kring en högstadieskola. Genom dessa rader vill skolan informera både dig och dina vårdnadshavare om vad som är viktigt angående fordonskörningen så att olyckor undviks. Att ha moped och att ha uppnått åldern för körkort är en stor källa till glädje och samtidigt som körandet ger mycket nöje, medför det också ett större ansvar.

**Du som kör moped/MC till och från skolan:**

- har avlagt körkort. Träning inför körkortet sker utom skoltid, men teoriprov och uppkörningen kan ske på skoltid.
- följer gällande lagar och bestämmelser, vilka varje moped/mc-förare är skyldig att känna till.
- vet om att under skoldagen är moped- och mc-körning förbjuden, körning till och från bollhallen inberäknad.
- ska vid skoldagens början och slut iakttas yttersta försiktighet omkring skolan med tanke på att också många yngre elevers skolväg går här och många av dem slutar eller börjar sin skoldag samtidigt.
- parkerar mopeden/mc:n på parkeringsplatsen avsedd för mopeder
- vistas inte på parkeringsplatsen under skoldagen.

- vet om att körning på skolgården, över gräsmattor, planteringar och gångvägar är förbjuden.

## Vårdnadshavare

- har tillsammans med skolans lärare ett gemensamt ansvar att se till att moped- och mc-förarna känner till trafikreglerna
- kan gärna prata hemma med ert barn om mopedkörningen i god tid innan hen får sitt moped/mc-körkort.

## Skolan

- är inte ansvarig för fordonen under skoldagen
- tillrättavisar eleven först ifall moped- eller mc-föraren inte sköter sitt ansvar. Hjälper inte det kontaktas vårdnadshavarna, eventuellt med en uppmaning att lämna mopeden/ mc:n hemma.

## För att hjälpa ungdomarna att lyckas med skolan önskar vi att du som vårdnadshavare ...

- kontaktar personalen om det är något som oroar dig och som inte känns bra. Vi kan bara förbättra det vi känner till.
- ser till att ditt barn är hemma vid sjukdom och att du gör en sjukanmälan.
- hjälper ditt barn så att det är utvilat och har ätit frukost när hen kommer till skolan.
- stöder skolans mål och regler
- intresserar dig för och stöttar barnet i skolarbetet och med hemuppgifterna.
- ser till att ditt barn har rätt utrustning för lektioner samt aktiviteter beroende på väder.
- hjälper ditt barn att hålla skolans tider.
- deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal. Vid förhinder tar du reda på vad som behandlats på mötet.

## Vart ska jag vända mig ...

### **Om jag vill ha ett förvaringsskåp**

Nyckeln till skåpet får du första skoldagen av skolans personal. Om du slarvar bort nyckeln en gång, får du en ny nyckel genom att erlägga 8,50 €, men förlorar skåpet om nyckeln slarvas bort ytterligare en gång till.

### **Om jag har tappat något**

Fråga kanslisten eller lokalvårdarna.

### **Om jag råkat söndra något**

Tala med rektor eller kanslist.

### **Om jag blivit bestulen**

Meddela omedelbart rektor eller klassföreståndare. Du skall aldrig lämna pengar eller värdeföremål i någon ficka i t.ex. aulan eller i omklädningsrummen.

### **Om jag har problem med mitt smartkort**

Om kortet inte fungerar eller om du har tappat bort kortet skall du omedelbart vända dig till kanslisten. Om du har tappat bort eller söndrat ditt kort bör du erlägga 20 € för att erhålla ett nytt. Det gamla kortet tas direkt ur bruk. Kom ihåg att uppbevvara kortet på en säker plats och se till att det inte går sönder.

### **Om jag behöver stödundervisning**

Prata med ämnesläraren. Stödundervisning kan du få om du varit sjuk eller om du annars blivit efter i studierna.

### **Om jag har svårigheter i något ämne**

Om du har svårt trots att du försöker, prata med ämnesläraren och kontakta speciallärarna.

## **Om jag behöver hjälp med yrkesvalet eller med allmänna frågor om studierna**

Vänd dig till elevhandledaren.

## **Om jag är sjuk och måste stanna hemma från skolan**

Vårdnadshavaren skall meddela skolan samma dag antingen per telefon, e-post eller via Wilma till klassföreståndaren eller skolans kansli.

## **Om jag blir sjuk under skoldagen**

Kontakta klassföreståndare eller rektor. För att undvika smittospridning är det viktigt att man inte besöker skolhälsovårdaren då du är sjuk. Vid symptom på covid-19 (trötthet, feber, snuva, hosta, ont i svalget, andnöd, muskelvärk, diarré, illamående, tappat smak- och luktsinne) ska du kontakta hälsovårdscentralen per telefon, 019 289 3000.

## **Om jag skall till tandläkare**

Meddela ämneslärare i god tid. Blir du kallad då du har prov så skall du be att få en annan tid. Uteblir du från en tid utan att meddela tandläkarmottagningen, sänds en räkning hem (gäller efter att du fyllt 15 år).

## **Om jag är allergisk mot någonting**

Kontakta skolhälsovårdaren.

## **Om jag känner mig mobbad**

Kontakta omedelbart klassföreståndaren eller KiVa-teamet.

## **Om jag har andra problem**

Kontakta i första hand klassföreståndaren. Rektor, hälsovårdare, kurator, alla lärare, vänelever och elevkårens styrelse står också till tjänst.

## Goda råd:

- ha en läsordning både i skolan (t.ex. på skåpdörrens insida) och i mobilen **samt** hemma
- packa ner läxböckerna i god tid innan du går från skolan
- skapa dig läxläsningrutiner som passar ditt dagsprogram
- pröva olika läxläsningmetoder för att nå bästa möjliga resultat
- packa skolväskan på kvällen

**KSH**