



RASEBORG  
RAASEPORI

RAASEPORI.FI



## Varhaiskasvatuspalveluiden maksut

Alkaen 1.8.2021 Sivistyslautakunnan hyväksymä 13.4.2021 §55

## **Varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2021 alkaen**

Varhaiskasvatusmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016), sekä sivistyslautakunnan päätökseen.

### **Kunnallisten varhaiskasvatuspalveluiden maksujen määräytyminen**

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on 288 euroa per kuukasi ja alin maksu on 27 euroa. Toisen lapsen maksu on 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, eli korkeintaan 115 euro per kuukausi. Seuraaville lapsille maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

### **Perheen koko**

Perheeksi lasketaan henkilöt, jotka elävät yhteisessä taloudessa avioliitossa tai avioliittoa muistuttavissa olosuhteissa sekä heidän alaikäiset lapsensa, jotka asuvat samassa taloudessa.

### **Tulot varhaiskasvatusmaksun perusteena**

Tuloiksi katsotaan samassa taloudessa asuvien vanhempien tai muiden huoltajien, tämän puolison tai avopuolison sekä varhaiskasvatuspalvelussa olevan lapsen verotettavat ansio- ja pääomatulot sekä verottomat tulot.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, katsotaan kuukausituloksi edellisen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Verotettavaksi tuloksi voidaan katsoa henkilön tai perheen verotettavat vastaavat viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut tulot, korotettuna verohallituksen vuosittain vahvistamalla ennakkoveron määräytymisperusteiden prosenttiluvuilla.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteessa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennuspalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

### **Tulot, joita ei huomioida**

Tuloina ei huomioida lapsen kodinhoitotukea, lapsilisää, lapsen hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta (568/2007), asumistukea, vammaisuusetuuksia (570/2007), sairaanhoito- ja tutkimuskustannuksia jotka tapaturmavakuutus korvaa, asevelvollisuustukea, rintamalisää, opintotukea, aikuisopintotukea, opintotuen asumislisää, työllistymisrahaa ja matkakorvauksia, jotka maksetaan toimeentulotukena, asumiskorvausta Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksien ja kuntoutusrahaetuuksien mukaan (566/2005) ja julkisesta työllisyyspalvelusta annetun lain mukaan (1295/2002), stipendejä tai muuta tukea, jota maksetaan opintojen takia sekä perhehuollon kustannusten korvauksia.

Tulon vähennyksiksi katsotaan maksetut ylläpitoavustukset ja muut vastaavat kustannukset, jotka johtuvat todellisista perhesuhteista ja syytingistä.

## Tulorekisteri/Kela

Raaseporin kaupungin varhaiskasvatuksella on sähköinen yhteys Tulorekisteriin ja Kansaneläkelaitokseen. Tulorekisteri on kansallinen sähköinen tietokanta, joka sisältää tietoja palkkatuloista. Tulorekisteri on otettu käyttöön 1.1.2020. Kunta voi tarkistaa palkkatietoja, eläkkeitä ja muita etuuksia asiakkaan suostumuksella. Tulorekisteristä ei saa tietoja esim. yritystuloista, vuokrista, ammattiliittojen maksamista työttömyyspäivärahoista.

## Asiaksmaksun periminen

Varhaiskasvatuspalvelun toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. seuraavana vuonna.

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan kiinteän kuukausimaksun järjestelmää. Voi sanoa, että paikkaa ylläpidetään tai "vuokrataan", mikä tarkoittaa, että vanhemmat maksavat lapsen mahdollisista toimintavuoden aikaisista vapaapäivistä ja kesälomapäivistä. Varhaiskasvatuksen maksu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen.

Varhaiskasvatuksen maksu peritään korkeintaan 11 kuukaudelta toimintavuonna, jos lapsi on ollut kirjautuneena varhaiskasvatukseen koko toimintavuoden (toimintavuonna elokuusta alkaen seuraavan vuoden heinäkuuhun). Näissä tapauksissa heinäkuu on maksuton.

Päätöksessä lapsen paikasta varhaiskasvatuspalvelussa on ilmoitettu myös se päivämäärä, johon mennessä vanhempien on jätettävä selvitys perheen yhteisistä bruttotuloista varhaiskasvatuspalvelun maksun määrittämistä varten. Tuloselvitys liitteineen tehdään sähköisesti kaupungin kotisivuilla tai paperilomakkeella. Tuloselvitys on oltava täytetty ja allekirjoitettu ollakseen pätevä. Jos tuloselvitystä ei toimiteta säädetyssä ajassa, peritään aina korkein maksu.

Lähetetyistä maksumuistutuksista peritään viivästymismaksu.

Kun lapsi saa paikan varhaiskasvatuspalveluksessa (paikkapäätös), tulee perheen aina ilmoittaa päiväkodin johtajalle tai päivähoidon suunnittelijalle, ottaako perhe paikan vastaan vai peruvatko he paikan. Jos perhe ei ota vastaan myönnettyä paikkaa ja vanhemmat eivät ilmoita peruutuksesta ennen sitä päivää, jolloin hoito ilmoituksen mukaan alkaa, laskutetaan puolet kuukausimaksusta.

## Varhaiskasvatuksen maksuprosentit suhteessa ennalta sovittuun varhaiskasvatusaikaan:

Enintään 88t/kuukausi	60%
Enintään 110t/kuukausi	70%
Enintään 150t/kuukausi	80%
Yli 150t/kuukausi	100%

## Tulorajat ja maksuprosentit:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Maksu alkaen 27€, tulot vähintään	Maksu 288€, jos tulot enemmän kuin
2	2 798	3 050	5 485
3	3 610	3 862	6 297
4	4 099	4 351	6 786
5	4 588	4 840	7 275
6	5 075	5 327	7 762

Mikäli perheeseen kuuluu enemmän kuin 6 jäsentä, nostetaan tulorajan perusteena oleva maksua 189 eurolla seuraavasta alaikäisestä lapsesta perheessä.

27€ kuukaudessa alittavaa summa ei peritä.

Tulorajojen indeksitarkistus tehdään, joka toinen vuosi 1. elokuuta. Varhaiskasvatuspalvelun maksu tarkistetaan myös, jos voimassa olevat määräykset tai päätökset muuttuvat.

## Varhaiskasvatusmaksu esikoulun toiminta-ajan ulkopuolella

Esikoulu on maksuton (4t/päivä) sivistyslautakunnan päättämien esikouluaikojen mukaan.

## Esikoulun toiminta-ajan ulkopuolella peritään varhaiskasvatusmaksu seuraavasti:

Tuntimäärä/kuukausi	Hoitomaksu %:na kokopäivä-maksusta
Enintään 44t/kuukausi	20%
Enintään 88t/kuukausi	60%
Enintään 110t/kuukausi	70%
Enintään 150t/kuukausi	80%

## Hoitotuntien käyttö varhaiskasvatuksessa

Päiväkotiin/perhepäivähoitajalle tulee ilmoittaa vähintään kaksi viikkoa etukäteen, miten varhaiskasvatuksen tunteja käytetään. Muutokset hoitotuntien määrissä/kuukausi ovat voimassa vähintään kahden kuukauden ajan.

## Vapaaehtoinen kielikylypy

Kielikylypy on palvelumuoto, joka ei ole lakisääteinen. Kunta tarjoaa kuitenkin tämän palvelumuodon vaihtoehtona perinteiselle varhaiskasvatukselle. Jotta lapsi voisi parhaiten omaksua uuden kielikylypykielen, edellytetään että lapsi osallistuu toimintaan päivittäin vähintään neljän tunnin ajan.

## Alennettu maksu perhepäivähoidon varahoidossa

Perhepäivähoidossa olevan lapsen hoitosopimuksessa voidaan kirjallisesti sopia, että vanhemmat itse hoitavat varahoidon, mikäli perhepäivähoitaja on vapaalla (loma, sairausloma, muu vapaa). Näissä tapauksissa varahoitopäivät vähennetään maksusta.

## Maksu silloin, kun päivähoito alkaa tai loppuu kesken kuukauden

Maksu maksetaan siitä päivästä lukien, jolloin lapsi aloittaa hoidon. Laskutus päättyy hoitosuhteen päättyessä.

## Maksu poissaolosta

Kuukausimaksu velotetaan myös poissaolo päiviltä, poikkeuksena seuraavat tapaukset:

1. Jos lapsi on sairauden takia poissa vähintään 11 toimintapäivää yhden kalenterikuukauden aikana, veloitetaan kuukausimaksusta puolet.
2. Jos lapsi on sairauden takia poissa kaikkina toimintapäivinä yhden kalenterikuukauden aikana, ei kuukausimaksua peritä lainkaan.
3. Jos lapsi on muun syyn kuin sairauden takia poissa kaikkina toimintapäivinä yhden kalenterikuukauden aikana, veloitetaan kuukausimaksusta puolet.
4. Isyysvapaa

Kaikissa muissa tapauksissa veloitetaan koko kuukausimaksu.

## Oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen

Maksua ei peritä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 1 § 1 mom. tarkoittamilta henkilöiltä ja jotka ovat täyttäneet 10 vuotta.

Koulunkäyntinsä vuotta säädettyä myöhemmin aloittavalta ei peritä maksua sinä vuonna.

## Kesäajan keskeytys

Raaseporin kaupungissa kunnallisen päivähoitopaikan saanut lapsi saa paikan varhaiskasvatuksessa aina kouluunmenoon saakka.

Vanhemmat, jotka toivovat varhaiskasvatuksessa maksutonta keskeytystä kesäkuukausina (kesä- ja heinäkuu) voivat kirjallisesti ilmoittaa keskeytyksestä sen sijaan että paikka irtisanottaisiin vastaavaksi ajaksi.

Maksuttoman keskeytyksen saamiseksi on keskeytyksen oltava kestoaltaan kaksi täyttä kalenterikuukautta.

### **Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu**

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole perutettu ennen varhaiskasvatuksen alkamista, peritään puolet määräytyneestä kuukausimaksusta.

Jos lapsen vanhemmat tai huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, peritään puolet määräytyneestä kuukausimaksusta. Mikäli lapsella ei ole määrätty kuukausimaksua, peritään puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

### **Varhaiskasvatusmaksun tarkistus kesken toimintavuoden**

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa, mikäli perheen tulot muuttuvat toimintavuoden aikana.

Tulojen muuttuminen voi johtua esim. äitiyslomasta, vanhempainvapaasta, työttömyydestä tai jos aloittaa työnteon. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun vaikuttavista muutoksista välittömästi päivähoitosihteerille. Tul selvitys liitteineen tulee tehdä sähköisesti kaupungin kotisivulla tai paperilomakkeella, joka toimitetaan varhaiskasvatuskansliaan.

Varhaiskasvatuksen maksusta tehtävä päätös perustuu aina joko todettavissa oleviin tai arvioituihin tietoihin maksua laskettaessa.

Maksu korjataan takautuvasti, mikäli on tapahtunut laskuvirhe. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti. Maksu tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset muuttuvat.

### **Muutokset ja varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

Muutosanomus tehdään kirjallisena (sähköisesti tai paperilomakkeella) ja hyvissä ajoin ennen muutoksen alkamispäivää. Kun muutos tehdään, uusi sijoituspäätös ja maksupäätös lähetetään huoltajille.

### **Tiedustelut**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskeviin tiedusteluihin vastaa päivähoitosihteeri Anne-Marie Brandtberg, puh. 019 2892152 tai [anne-marie.brandtberg@raasepori.fi](mailto:anne-marie.brandtberg@raasepori.fi).