

Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 30.11.2020

Astuu voimaan 1.1.2021

Valtuusto on vahvistanut asiakirjojen maksuperusteet 14.9.2009 / § 141.

Asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen periaatteet

Kaupungin viranomaisten antamista asiakirjoista perittävät maksut ja asiakirjojen toimittamisesta perittävät maksut. Maksut koskevat myös sähköistä lähettämistä (aikaa vievä, skannaus).

1. Kaupungin viranomaisten antamista asiakirjoista, joista maksun perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungin puolesta maksuja seuraavilla perusteilla:

A. 1. Pöytäkirjanote ja kopio asiakirjasta 1 € / mustavalkoinen sivu (A4) ja 2 € / värisivu (A4).

2. Pyynnöstä annettava todistus 10 € / todistus (esim. korko- ja lainatodistus, työtodistus ensimmäisen maksuttoman todistuksen jälkeen, jäljennös koulutodistuksesta tai vastaava todistus)

B. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, peritään kiinteä ja porrastettu perusmaksu seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 t)	40 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 t)	70 €
- erittäin vaativa tiedonhaku (työaika 5–10 t)	120 €
- erittäin vaativa tiedonhaku (työaika > 10 t)	120 € + tunti-laskutus

Lisäksi peritään jokaiselta sivulta maksu, joka on 2 € / mustavalkoinen sivu (A4) ja 3 € / värisivu (A4).

Jos tietopyyntö on käsiteltävä kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan periä kaksinkertaisena.

Edellä mainittua porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös asiakirjojen suulliseen tiedoksiantoon, luentaan tai jäljentämiseen viranomaisen luona ja kun asiakirja lähetetään sähköisesti, jos tiedon saaminen edellyttää erityisiä toimenpiteitä.

C. Laskutusmaksu



Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu arvonlisäveroineen sekä kunnan laskutusmaksu 5 €.

Postimaksua ja laskutusmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

Jokaisen toimituksen etusivulle voidaan merkitä sen henkilön nimi, jolle toimituskirja annetaan, sekä erikseen lunastuksen tai muiden maksujen määrä tai ilmoitus toimituksen maksuttomasta antamisesta.

- D. Maksamattomien laskujen muistutus 5 €
- E. Maksua ei peritä:
1. oman kunnan tai kuntayhtymän viranomaisilta ja laitoksilta
 2. oman kunnan tai kuntayhtymän työntekijöiden pyynnöstä toimitetuista:
 - työtodistuksista (ensimmäinen todistus)
 - palkkatodistuksista
 - asiakirjoista, joita tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemiseksi
 3. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöltä hänen tehtäviensä kannalta tarpeellisiksi katsomista asiakirjoista
 4. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle sen käsitellessä säädettyä kunnan tai kuntayhtymän hallinnon valvontatehtävää
 5. asiakirjasta, joka annetaan sille, jolla ei ole varoja maksun maksamiseen ja johon hänellä on tarve oikeutensa valvomiseksi.
- F. Pöytäkirjanotteena tai asiakirjan sivun jäljennöksenä pidetään enintään A4-kokoista aloitettua sivua.
Erityisesti tätä tarkoitusta varten tehtävästä A4-kokoa suuremmasta toimituksesta, kartan valmistamisesta sekä rakennus- tai muista piirustuksista tai niiden jäljennöksistä peritään maksu, joka vastaa toimittamisesta aiheutuvia todellisia kustannuksia.
- G. Perittyjen maksujen kirjaamisessa on noudatettava annettuja säännöksiä.
- H. Erityisistä syistä maksu voidaan jättää perimättä.
- I. Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet maksun perimisessä ja toimitusmaksussa noudatettavasta menettelystä.