



Riktlinjer för kameraövervakning i Raseborgs stad

Allmänt

- Bandande kameraövervakning är insamling av personuppgifter.
- Frågan om automatisk insamling av personuppgifter tas upp i Eu:s dataskyddsförordning och den nationella dataskyddslagstiftningen.

Ansvarig och hanterare

- Raseborgs stad är personuppgiftsansvarig.
- Personuppgiftshanterare är alla i och utanför organisationen som hanterar personuppgifterna.
- Raseborgs stad ansvarar för kameraövervakning som sköts av underleverantörer.
- Organisationens ansvarspersoner ansvarar för att hanteringen av personuppgifter utförs lagenligt.

Vad får kameraövervakning användas till?

1. För att trygga säkerheten i stadens utrymmen för de personer som vistas i dem.
2. För att skydda stadens egendom
3. För att skydda egendom som tillhör de personer som vistas i stadens utrymmen.
4. För att förebygga och utreda ovanstående.

Kameraövervakning är inte tillåtet

- Kameraövervakning får bara finnas i utrymmen och områden som är i stadens användning, men inte i personal- och sociala utrymmen, omklädningsrum, toaletter, eller motsvarande utrymmen. Kameraövervakning i arbetsrum är inte tillåtet.
- Kameraövervakning får inte användas för kontroll av arbetstagare på arbetsplatsen.

Om det är oundvikligt, kan kameraövervakning finnas på specifika platser

- Om det för personer som vistas i stadens utrymmen finns stor säkerhetsrisk, t.ex. vålds- eller hälsorisk.

Bandningens förvaring

- Tiden som materialet sparas ska dokumenteras. Tidsintervallet ska vara sådant att utredningar är möjliga.
- Om den bandade kameraövervakningen behövs som bevismaterial i brottsmål ska det skickas till polisen.
- Materialet får inte användas till annat än det som nämns i detta dokument.

Information och granskning

- Personer som rör sig på ett område med kameraövervakning ska informeras genom skyltning vid infarter, portar och ingångar till det övervakade området. På skyltarna bör ansvarig organisation, dvs. Raseborgs stad omnämnas.
- Den som övervakas har rätt att veta varför information samlas in, vem som samlar in och till vad det används.
- Den som filmas har rätt till granskning av sina personuppgifter, t.ex. film, bild och ljud i samband med kameraövervakning.



- Granskningsbegäran ska riktas till kameraövervakningens ansvarspersoner, som utses av respektive nämnd, eller stadens dataskyddsombud.
- Bandat material får inte ges till den som filmats.
- Respektive ansvarspersoner beslutar om granskningsmöjligheten. Om denna inte godkänner granskningen kan den registrerade ta ärendet vidare till dataskyddsombudsmannens byrå. Ett nekande svar ska grunda sig på lag och hänvisning om hur man vänder sig till dataskyddsombudsmannens byrå ges.

Granskning av material

- Minst två personer måste vara på plats vid granskning av material. Ansvarspersoner och enhetens förman har rätt att vara på plats vid granskning av material. Vid behov kan andra personer tillkallas.
- Datum, tidpunkt, granskare, orsak och vad som konstaterats ska dokumenteras. Dessa skickas till ansvarig person för kameraövervakning och dokumenteras.
- Ansvarspersonerna har användarkoder, instruktioner och utbildning till kameraövervakningssystemet.
- Ansvarspersonerna ansvarar för att endast de som har rätt att se innehållet deltar i granskningen.
- Granskningar får inte göras rutinmässigt.

Instruktioner gällande kameraövervakning

Varför är tydliga instruktioner gällande kameraövervakning viktig?

- Ansvarsskyldighet
Ansvarsskyldigheten innebär att den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att dataskyddslagstiftningen iakttagits. Detta görs enklast genom dokumentering. Därför är det viktigt att dokumenteringen bakom kameraövervakningen är i skick.

Som komplement till riktlinjerna gällande kameraövervakningen behöver varje utrymme och område som har kameraövervakning göra dataskyddsbeskrivningar där syftet och grunden tydligt kommer fram. Antalet kameror är också viktig information. Dataskyddsbeskrivningen är i första hand ett internt dokument men kan också användas för att uppfylla informationsplikten till de registrerade. Mallar för dataskyddsbeskrivningar finns på intran under dataskydd.

- Uppgiftsfrågningar gällande kameraövervakning tas emot enligt det som står i riktlinjerna.

Vem ansvarar för att dokumenteringen görs?

- Förmännen ser till att dokumenteringen gällande kameraövervakning är i skick. Raseborgs stad är som organisation ansvarig, dvs. stadsstyrelsen och för närmare anvisningar t.ex. dataskyddsbeskrivningar ansvarar respektive nämnd.

Hur ska informationen skötas?

- Anvisningar gällande kameraövervakning läggs upp på stadens intra.
- Diskutera och informera om att det finns kameraövervakning på arbetsplatsen. Kameror får inte läggas upp utan att personalen är medveten om det.
- Skyltning behövs vid platser med kameraövervakning, enligt det som står i riktlinjerna.
- Riktlinjerna om stadens kameraövervakning publiceras på stadens webbplats.

Var hittar mer information gällande dataskyddsfrågor i Raseborgs stad?

- Allmän text om stadens dataskydd: <https://www.raseborg.fi/hem/om-staden/dataskydd/>
- På intran finns information, utbildningar och mallar för dataskyddsbeskrivningar med mera. <http://intra.raseborg.local/sv/allmant/dataskydd>
- Dataskyddsombudsmannens byrå: www.tietosuojaja.fi

Lagstiftning som styr kameraövervakning

- EU:s dataskyddsförordning
- Dataskyddslagen
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet
- Strafflagen.
- Med flera.

Vid frågor gällande lagstiftning, kontakta stadens koncernjurist.

