



Bildningskansliet

Anlänt/diariennr

Vårdnadshavaren fyller i

<b>ELEVENS NAMN</b>		<b>FÖDELSETID</b>	
<b>FÖRSKOLANS NAMN</b>		<b>GRUPP</b>	<b>LÄSÅR</b>
<b>ADRESS DÄR ELEVEN ÄR SKRIVEN</b>			
<b>VÅRDNADSHAVARENS NAMN</b>		<b>TELEFON</b>	
<b>VÅRDNADSHAVARENS ADRESS</b>		<b>POSTNUMMER OCH POSTANSTALT</b>	
<b>VÅRDNADSHAVARENS NAMN</b>		<b>TELEFON</b>	
<b>VÅRDNADSHAVARENS ADRESS</b>		<b>POSTNUMMER OCH POSTANSTALT</b>	
<b>VÅRDNADSHAVAREN SOM FAKTURERAS</b>		<b>PERSONSIGNUM</b>	

Avgiften är 50€/månad. För augusti faktureras ½ månadsavgift. Övriga månader faktureras till fullt pris. En sänkning av avgiften görs endast i fall av att staden inte kan erbjuda transport under vissa dagar. Avgiften sänks inte då läsåret inleds senare i januari eller p.g.a. ledigheter mitt i en termin. Vårdnadshavare förbinder sig att betala full avgift för den valda perioden.

Bildningsnämnden § 15/25.2.2014

<b>UNDER TIDEN (X)</b>	<b>Höstterminen 225€</b> <input type="checkbox"/>	<b>Vårterminen 250€</b> <input type="checkbox"/>	<b>Vinterperioden (oktober-mars) 300€</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hela läsåret 475€</b> <input type="checkbox"/>		
<b>ELEVENS FÖRSKOLETIDER</b>	<b>Veckodag</b>	<b>Må</b>	<b>Ti</b>	<b>Ons</b>	<b>To</b>	<b>Fr</b>
	<b>Börjar</b>					
	<b>Slutar</b>					
<b>TILLÄGGSUPPGIFTER</b>						
<b>DATUM</b>	/ 20	<b>VÅRDNADSHAVARENS UNDERSKRIFT OCH NAMNFÖRTYDLIGANDE</b>	_____			
		<b>VÅRDNADSHAVARENS UNDERSKRIFT OCH NAMNFÖRTYDLIGANDE</b>	_____			

Bildningskansliet bibehåller rätten att annullera den avgiftsbelagda skoltransporten i fall platsen behövs för elever som är berättigade till avgiftsfri skoltransport eller om en yngre elev anhåller skoltransport. Anhållan skickas till Raseborgs bildningskansli, PB 58, 10611 Raseborg.



Beslut: (myndigheten fyller i)

<b>DATUM</b>	Raseborg ___ / ___ 20 ___	<b>BESLUT NR.</b>	
<b>BESLUT</b>	<input type="checkbox"/>	Avgiftsbelagd förskoletransport 20___ - 20___ mellan avhämtningsplats och nämnda förskola:	
	<input type="checkbox"/>	Avgiftsbelagd förskoletransport beviljas inte. <b>MOTIVERING</b>	
<b>UNDERSKRIFT</b>			
<b>NAMNFÖRTYDLIGANDE TJÄNSTESTÄLLNING</b>	Charlotte Lindh Chef för småbarnspedagogik		
<b>KONTAKTUPPGIFTER</b>	Stadens växel tfn 019 289 2000 charlotte.lindh@raseborg.fi		
<b>BESLUTET INFORMERAS</b>	<input type="checkbox"/>	Till sökande	
	<input type="checkbox"/>	Till förskolan	
	<input type="checkbox"/>	Till faktureraren (bildningskansliet)	

### Anvisningar för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ovanstående beslut kan göra skriftlig rättelseyrkan. Myndighet hos vilken rättelse yrkas är Raseborgs stads bildningsnämnd. Yrkandet ska göras inom 14 dagar från delgivning av beslutet. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som gör det.

### Delgivningssätt

- Beslut  delgivet per post  
 utlämnat till parten  
 på annat sätt, hur \_\_\_\_\_

### Raseborgs stad

\_\_\_\_\_  
Datum och delgivare