

**ANSÖKAN** från 1.1.2018 / **HAKEMUS** 1.1.2018 alkaen

**Arbetsresestöd för tågbiljett** – Työmatkatuki junalippua varten

- Ny användare**  
Uusi käyttäjä
- Ändring i användaruppgifterna**  
Käyttäjätietojen muutos
- Stängning av användarkonto (t.ex. på grund av utflyttning)**  
Käyttäjätilin sulkeminen (esim. muuton vuoksi)

**Användarens uppgifter** – Käyttäjän tiedot

<b>Förnamn</b> Etunimi	<b>Efternamn</b> Sukunimi	<b>Personbeteckning</b> Henkilötunnus

<b>Hemkommun</b> Kotikunta	<b>Hemadress</b> Kotiosoite

<b>E-post (=inloggingskod)</b> S-posti (=käyttäjätunnus)	<b>Mobiltelefon</b> Matkapuhelin

<b>Arbetsgivare / studieplats, adress</b> Työnantaja / opiskelupaikka, osoite

**Jag ansöker om arbetsresestöd för sträckan:**

Haen työmatkatukea välille:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Karis / Karjaa      | ↔ | <input type="checkbox"/> Kyrkslätt / Kirkkonummi |
| <input type="checkbox"/> Ekenäs / Tammisaari |   | <input type="checkbox"/> Esbo / Espoo            |
|  |   | <input type="checkbox"/> Alberga / Leppävaara    |
|  |   | <input type="checkbox"/> Helsingfors / Helsinki  |
|  |   | <input type="checkbox"/> Salo                    |
|  |   | <input type="checkbox"/> Åbo / Turku             |

**Jag har bekantat mig med villkoren för arbetsresestödet (sid 2 i ansökan) och förbinder mig att iaktta dem samt meddela Raseborgs stad om ändringar i min rätt till stödet.**

Olen tutustunut työmatkalipputuen käyttöehtoihin (hakemuksen sivu 3) ja sitoudun noudattamaan niitä sekä ilmoittamaan Raaseporin kaupungille muutoksista tukikelpoisuuteeni.

**Ort, datum och sökandens underskrift**

Paikka, päiväys ja hakijan allekirjoitus \_\_\_\_\_

**Raseborgs stad fyller i / Raaseporin kaupunki täyttää:**

- Hemkommun kontrollerad, ansökan godkänns**
- Registrerad i Eazybreak**

**Datum och namn** \_\_\_\_\_

**Arbetsresestöd kan beviljas personer som är fast bosatta i Raseborg och har regelbundet behov av att åka tåg på grund av arbete eller studier. Sökandens hemkommun kontrolleras i samband med att stödansökan behandlas.**

Vid utflyttning från orten upphör rätten till stöd omedelbart.

Användaren förbinder sig att meddela staden om byte av hemort. Om din arbets- eller avreseort ändras, ska du ansöka på nytt om resestöd, eftersom även stödbeloppet då kan ändras.

Ändringar i VR:s priser uppdateras i systemet.

Raseborgs stad återkräver stödet till de delar som stödsedlar missbrukats eller sedlar använts efter att rätten till stöd upphört. Missbruk av sedlar leder också till förlust av rätten till resestöd.

Staden får rapporter över användningen sedlar. Av dem framgår bl.a. hur sedlarna använts.

### **Anskaffning och användning av sedlar i korthet**

1. Lämna in din underskrivna ansökan om arbetsresestöd till staden per post eller e-post (adressuppgifter nedan).
2. Hemkommunen kontrolleras och kommuninvånare med rätt till stöd registreras i systemet.
3. Du ska meddela din arbets- och avreseort → rabatten är 10 % av priset på en 30 dygns periodbiljett på det valda reseavsnittet avrundat till närmaste hela euro. Om du vill köpa en periodbiljett för längre tid än en månad, kontakta staden.
4. Du kan beställa resesedeln när du fått bekräftelse från staden samt ett aktiveringsmeddelande och ditt konto är aktiverat. I fortsättningen får du nya resesedlar automatiskt den första varje månad (gäller ej avvikande reseperioder).
5. Resesedlarna kan beställas gratis via sms eller på webbadressen [www.eazybreak.fi](http://www.eazybreak.fi) och resesedlarna kommer då som textmeddelande ELLER med en gratis app, där resesedlarna syns.
6. Lättast kan du beställa resesedlar med ett avgiftsfritt textmeddelande. R-kioskens verksamhetskod är R222. Skicka meddelande **R222 eurovärdet** till nummer **18171** (R222 åtskiljs från eurovärdet med ett mellanslag). Som svar på din beställning erhåller du ett textmeddelande med en resesedel till din mobiltelefon.
7. Resesedeln innehåller följande uppgifter: sedelns ägare, signum/kodnummer, sedeltyp (arbetsresa), giltighetsdag och sedelns värde.
8. Biljetterna säljs av R-kiosken, som ansvarar för att resesedeln används på rätt sätt (endast för köp av periodbiljetter för arbets-/studieresor).
9. Du kan spara dina resesedlar till ett värde av 100 euro och köpa en periodbiljett mer sällan och använda flera resesedlar åt gången. Då du samlat resesedlar till ett värde av 100 euro på ditt konto, delas inga nya resesedlar längre ut.
10. När resesedeln är beställd och syns i mobiltelefonen ska den användas under samma dag. Oanvänd resesedel returneras till användares konto varifrån den kan beställas till mobilen på nytt följande dag.

### **Meddelanden om ändringar samt stängning av användarkonto**

Även vid meddelande om ändringar eller förlust av rätten till resestöd på grund av t.ex. utflyttning ska du använda denna blankett och skicka den antingen per post till:

Raseborgs stad, stadskansliet  
Arbetsresestöd  
PB 58, 10611 Raseborg

eller per e-post: [raseborg@raseborg.fi](mailto:raseborg@raseborg.fi).

Raseborgs stad har rätt att stänga användarkontot på grund av t.ex. missbruk och återkräva redan beviljat resestöd.

### **Närmare information**

Närmare information finns på Raseborgs stads webbplats: [www.raseborg.fi/kollektivtrafik](http://www.raseborg.fi/kollektivtrafik).

**Työmatkalipputuki myönnetään Raaseporissa vakituisesti asuvalle henkilölle, jolla on säännöllistä liikkumistarvetta junalla opiskelun tai työn vuoksi. Hakijan kotikunta tarkistetaan tuen haun yhteydessä.**

Paikkakunnalta pois muuttaminen tarkoittaa myös tukikelpoisuuden päättymistä välittömästi. Käyttäjä sitoutuu ilmoittamaan kaupungille muutoksista asuinpaikassa. Mikäli työmatka- tai lähtöpaikkakuntasi muuttuu, tulee matkatukea hakea uudelleen, sillä myös tuen suuruus voi muuttua. Muutokset VR:n hinnoissa päivitetään järjestelmään.

Raaseporin kaupunki perii takaisin ne tukisetelit, jotka on käytetty tukikelpoisuuden päättymisen jälkeen sekä väärin käytetyt setelit. Setelien väärinkäyttö johtaa myös matkatukioikeuden menetykseen. Kaupunki saa setelien käytöstä raportin, josta käy ilmi mm. myönnettyjen setelien käyttötapa.

### Työmatkalipun hankinta ja käyttö lyhyesti

1. Allekirjoitettu työmatkatukihakemus jätetään kaupungille postitse tai sähköpostitse (osoitetiedot alla).
2. Hakijan kotikunta tarkistetaan ja tukioikeutettu kuntalainen rekisteröidään järjestelmään.
3. Asiakkaan on ilmoitettava lähtöpaikkakunta ja työmatkapaikkakunta → tuki on 10 % valitun matkustusyhteydsvälin 30 vrk:n kausilipun hinnasta pyöristettynä lähimpään euroon. Jos haluat ostaa kausilipun pidemmäksi ajaksi, ota yhteyttä kaupunkiin.
4. Matkasetelin voi tilata, kun olet saanut vahvistuksen kaupungilta sekä tilin aktivointiviestin ja tili on aktivoitu. Jatkossa saat uuden matkasetelin automaattisesti joka kuukauden ensimmäisenä päivänä (ei koske poikkeavia matkustusjaksoja).
5. Matkasetelin tilaat ilmaiseksi tekstiviestillä tai netistä [www.eazybreak.fi](http://www.eazybreak.fi), jolloin matkaseteli tulee tekstiviestinä TAI ilmaisella appilla, jolloin matkaseteli näkyy matkapuhelimessasi.
6. Saat helpoiten tilattua matkasetelin maksuttomalla tekstiviestillä. R-Kioskin toimipaikkakoodi on R222, joten lähetä viesti **R222 euroarvo** numeroon **18171** (erota R222 ja euroarvo välilyönnillä). Saat paluuviestinä tilauksen mukaisen matkasetelin tekstiviestinä matkapuhelimeesi.
7. Matkaseteli sisältää tiedot: setelin omistaja, tunniste/koodinumero, setelin tyyppi (työmatka), voimassaolopäivä ja arvo.
8. R-kioski myy liput ja vastaa matkasetelin asianmukaisesta käytöstä (vain työmatka-/opiskelukausi-lippujen ostoon).
9. Voit säästää matkaseteleitä 100 euroon asti ja ostaa kausilipun harvemmin ja käyttää kerralla useita matkaseteleitä. Kun tililläsi on matkaseteleitä 100 euron edestä, uusia matkaseteleitä ei enää jaeta.
10. Kun matkaseteli on tilattu ja näkyy kännykässä, on se käytettävä samana päivänä. Käyttämätön matkaseteli palautuu käyttäjän tilille, josta sen voi tilata kännykkään seuraavana päivänä uudestaan.

### Muutoksista ilmoittaminen sekä käyttäjätilin sulkeminen

Muutoksista tai tukikelpoisuuden päättymisestä esimerkiksi muuton vuoksi ilmoitetaan tällä samalla lomakkeella, joka toimitetaan joko postitse osoitteella:

Raaseporin kaupunki, kaupunginkanslia  
Työmatkatuki  
PL 58, 10611 Raasepori

tai sähköpostitse [raasepori@raasepori.fi](mailto:raasepori@raasepori.fi).

Raaseporin kaupungilla on oikeus sulkea käyttäjätili esimerkiksi väärinkäytösten vuoksi ja periä takaisin jo myönnetty matkatuki.

### Lisätiedot

Lisätietoja Raaseporin kaupungin kotisivuilla [www.raasepori.fi/joukkoliikenne](http://www.raasepori.fi/joukkoliikenne)