



RASEBORG  
RAASEPORI

# ARBETSORDNING FÖR STADSFULLMÄKTIGE I RASEBORGS STAD

Godkänd av stadsfullmäktige 10.11.2008

Version 2010\_1



1 § Fullmäktiges konstituering .....	1
2 § Fullmäktigegrupper .....	1
3 § Placering.....	1
4 § Motioner .....	1
5 § Spörsmål.....	2
6 § Frågetimme.....	2
7 § Information .....	3
8 § Kallelse till sammanträde .....	3
9 § Föredragningslista.....	4
10 § Kallande av ersättare samt närvarorätten vid jäv .....	4
11 § Stadsstyrelsens representanter vid fullmäktigesammanträden.....	4
12 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande .....	4
13 § Upprop .....	4
14 § Närvarande fullmäktigeledamöter och ersättare .....	4
15 § Turordning för handläggning av ärenden .....	5
16 § Anföranden .....	6
17 § Avbrytande av behandlingen .....	6
18 § Förslag .....	6
19 § Omröstning .....	6
20 § Klämmor .....	7
21 § Allmänna bestämmelser .....	7
22 § Valbiträden.....	7
23 § Förrättning av proportionella val .....	8
24 § Valnämnd.....	8
25 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning .....	8
26 § Uppgörandet av kandidatlistor .....	8
27 § Granskning och rättelse av kandidatlistor .....	8
28 § Sammanställning av kandidatlistor.....	9

## **I KAPITLET**

### **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

#### **1 § Fullmäktiges konstituering**

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandatperioden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den fullmäktigeledamot som är äldst. Denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för fullmäktige.

Fullmäktiges presidium – ordförande samt två vice ordförande – väljs för två år.

Fullmäktiges ordförande leder beredningen av konstitueringen av fullmäktiges verksamhet, ifall inte fullmäktige beslutar något annat.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollet av stadssekreteraren. Stadssekreteraren har även hand om övriga sekreteraruppgifter i anslutning till fullmäktiges sammanträden.

#### **2 § Fullmäktige grupper**

Fullmäktigeledamöterna kan bilda fullmäktige grupper för arbetet i fullmäktige.

Fullmäktige skall skriftligen meddelas om bildandet av en fullmäktige grupp. Fullmäktige gruppens namn samt dess ordförande skall framgå av meddelandet. Meddelandet skall undertecknas av samtliga fullmäktigeledamöter i gruppen. Meddelandet inlämnas till fullmäktiges ordförande.

Även en fullmäktigeledamot kan bilda fullmäktige grupp, om meddelande om gruppen inlämnats i enlighet med 2 momentet.

En fullmäktigeledamot skall skriftligt meddela fullmäktige om han ansluter sig till eller träder ut ur en fullmäktige grupp. I en ansökan om anslutning skall ett skriftligt godkännande av gruppen bifogas.

Om en fullmäktigeledamot utesluts ur en fullmäktige grupp, skall fullmäktige gruppen skriftligt anmäla detta till fullmäktige.

#### **3 § Placering**

Vid sammanträdena sitter fullmäktigeledamöterna fullmäktige gruppvis enligt den placering som ordföranden har godkänt.

## **II KAPITLET**

### **FULLMÄKTIGELEDAMÖTERNAS INITIATIVRÄTT**

#### **4 § Motioner**

Fullmäktige grupper och fullmäktige ledamöter har rätt att under sammanträden väcka skriftliga motioner i ärenden som gäller stadens förvaltning. Fullmäktige grupper och fullmäktige ledamöter har rätt att väcka skriftliga motioner även före stadsfullmäktiges sammanträden.

Stadsfullmäktige för remissdebatt genast på det sammanträde där motionen inlämnats.

Motionen behandlas i den ordning som ärendet enligt lag/förordning, kommunal stadga eller kommunalt beslut förutsätter.

Stadsstyrelsen skall årligen inom mars månad lämna en förteckning till fullmäktige över de motioner som inte slutbehandlats före utgången av föregående år. Stadsstyrelsen skall samtidigt meddela fullmäktige vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner samt hur behandlingen fortsätter.

Oberoende av sakinnehållet föreläggs motionen fullmäktige antingen för sakbehandling eller för kännedom. Motionens första undertecknare informeras om behandlingen av motionen.

## **5 § Spörsmål**

Minst nio fullmäktige har rätt att till stadsstyrelsen ställa spörsmål i angelägenheter som berör stadens förvaltning. Spörsmålet skall inlämnas till stadskansliet skriftligt.

Stadsstyrelsen skall besvara spörsmålet senast vid det andra fullmäktigesammanträdet efter att spörsmålet inlämnats eller vid detta sammanträde meddela orsak till att svar inte kunnat avges.

Framställs vid behandling av spörsmålet förslag om tillsättandet av ett utskott för att granska förvaltningen av ifrågavarande sak, skall fullmäktige besluta om detta. Annat beslut fattas inte med anledning av spörsmålet.

## **6 § Frågetimme**

För behandling av skriftliga frågor framställda av fullmäktige anordnas vid behov frågetimmar. Frågetimmen inleds omedelbart efter att fullmäktiges sammanträde avslutats och får räcka högst 60 minuter.

En fullmäktige ledamot kan ställa en fråga om skötseln av stadens förvaltning och ekonomi till stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören. Frågan besvaras vid frågetimmen.

Frågan, som inte får innehålla en motivering eller ett kritiskt uttalande, skall i kort skriftlig form tillställas stadskansliet senast en vecka före fullmäktiges sammanträde. Under samma frågetimme får en fullmäktige ledamot ställa högst två frågor.

Varje fråga skall besvaras skriftligt under frågetimmen; annars skall meddelas orsak till att den inte har besvarats. Svaret bör vara kort och den fullmäktige som framställt frågan får med anledning av svaret omedelbart ställa ytterligare högst två (2) korta frågor som ansluter sig till saken. Svarsgivaren skall genast besvara dessa frågor. I saken fattas inget beslut.

Fullmäktige underrättas om frågetimmen i samband med kallelsen till sammanträdet. Frågorna föredras i den ordning de har inkommit. Om alla frågor inte hinner behandlas under frågetimmen, föreläggs de vid följande frågetimme.

Fullmäktiges ordförande eller vice ordförande fungerar som ordförande vid frågetimmen och fullmäktiges protokollförare som sekreterare. Över de frågor som ställts under frågetimmen och de svar som avgivits gör sekreteraren en förteckning som läggs till protokollet.

För en frågetimme erläggs inte skilt mötesarvode. Frågetimmarna är offentliga.

## **7 § Information**

Vid behov anordnas informationsmöten inför fullmäktigemötet. Vid mötena informeras fullmäktige av stadsstyrelsen, stadsdirektören och stadens ledande tjänstemän om frågor som skall behandlas av fullmäktige och som av stadsstyrelsen eller stadsdirektören anses ha sådan vikt att särskild information bör ges till fullmäktige.

Kallelse till informationsmöte utfärdas av fullmäktiges ordförande. Vid informationsmötet tillåts diskussion. Mötet är slutet. Vid mötet förs protokoll över de ärenden som diskuterats på mötet.

Informationsmöten kan också arrangeras separat från fullmäktigemöten.

Vid informationsmöten fattas inga beslut. För mötet erläggs arvode enligt arvodesstadgan för förtroendevalda. Om informationsmötet arrangeras i samband med fullmäktigemötet, betalas endast ett mötesarvode. Till deltagande tjänstemän betalas arvode enligt personalsektionens beslut.

## **III KAPITLET**

### **FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN**

#### **8 § Kallelse till sammanträde**

Kallelse till fullmäktiges sammanträden skall sändas minst 4 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat och till de personer som har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på anslagstavlan för offentliga kungörelser. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

#### **9 § Föredragningslista**

Föredragningslistan skall innehålla en redogörelse för de ärenden som skall behandlas och förslag till fullmäktigebeslut, och den skall utsändas i samband med möteskallelsen, om det inte föreligger några särskilda skäl som förhindrar detta.

Föredragningslistan och möteskallelsen uppgörs på svenska och finska.

### **10 § Kallande av ersättare samt närvarorätten vid jäv**

En fullmäktigeledamot som är förhindrad att sköta fullmäktigeuppdraget eller som är jävig att behandla något ärende, skall snarast anmäla detta i enlighet med gällande lagstiftning till stadsfullmäktiges ordförande eller till fullmäktiges protokollförare.

Fullmäktiges ordförande eller protokollförare kallar ersättare till sammanträdet.

Fullmäktiges ordförande kan vid behov låta fullmäktige avgöra frågan om jäv för en fullmäktigeledamot eller någon annan person med närvarorätt.

En fullmäktigeledamot som anmält jäv i ett ärende skall avlägsna sig från sin plats men behöver inte lämna möteslokalen.

### **11 § Stadsstyrelsens representanter vid fullmäktigesammanträden**

Stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören skall närvara vid fullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör dock inget hinder för behandlingen av ärendena. Stadsfullmäktiges ordförande eller stadsdirektören kallar vid behov in övriga tjänstemän som sakkunniga.

Stadsdirektören har rätt att ta del i diskussionen men inte i besluten. Detsamma gäller stadsstyrelseordföranden och sådana styrelseledamöter som inte är fullmäktigeledamöter.

### **12 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande**

Vid behov kan ordföranden med fullmäktiges samtycke överlämna ordförandeskapet vid sammanträdet till en vice ordförande och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot.

Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, skall det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet.

Valet sker under ledning av den äldsta närvarande fullmäktigeledamoten.

### **13 § Upprop**

Genom upprop, som förrättas elektroniskt eller undantagsvis i alfabetisk ordning, konstateras vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande vid sammanträdet.

Efter uppropet skall ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förhinder att delta i mötet och vilka ersättare som är närvarande samt huruvida fullmäktige är lagligt sammankallat och beslutfört.

### **14 § Närvarande fullmäktigeledamöter och ersättare**

Fullmäktigeledamöter och ersättare anses vara närvarande om de har infunnit sig till

sammanträdet och om de inte har anmält att de avlägsnar sig därifrån eller om de inte på annat sätt konstaterats vara frånvarande.

Ordföranden kan förrätta ett nytt upprop under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet om det är behövligt för att kunna konstatera vilka som är närvarande.

## **15 § Turordning för handläggning av ärenden**

Ärendena föredras för fullmäktige i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Till grund för behandlingen ligger stadsstyrelsens förslag eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett ärendet, revisionsnämndens/det tillfälliga utskottets förslag.

Har stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet återtagit sitt förslag i ett ärende som är upptaget på föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut, skall ärendet avföras från föredragningslistan. Fullmäktige kan också besluta avföra ärendet från föredragningslistan.

Ett enhälligt stadsfullmäktige kan i brådskande fall ta till behandling ett ärende som inte finns på föredragningslistan.

Behandlingen av ärendena sker på både svenska och finska.

Sedan ärendet föredragits för fullmäktige är fullmäktigeledamöterna berättigade att begära ordet genom handuppräckning eller på annat tydligt sätt eller genom att ge ordföranden en namnsedel.

Begärs ordet samtidigt både skriftligen och på ett annat sätt, har den som begärt ordet skriftligen företräde. Begär flera ordet samtidigt, bestämmer ordföranden i vilken ordning ordet ges.

Har stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören begärt ordet, skall han få det före andra anmälda talare. Detsamma gäller ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, om ärendet beretts av berörda organ.

Om en fullmäktigeledamot önskar svara på ett anförande och har anhållit om detta antingen under anförandet i fråga eller omedelbart efter, kan ordföranden berättiga honom att hålla ett högst två minuter långt anförande före de talare som tidigare begärt ordet. I ett dylikt replikanförande får inte framföras annat än förklaringar, rättelser och bemötanden med anledning av det föregående anförandet.

I särskilda fall kan ordföranden, i avvikelse från vad ovannämnda paragraf föreskriver, i början av behandlingen av ett ärende ge ordet åt företrädare för varje fullmäktigegrupp enligt gruppstorlek.

Ett anförande kan hållas på svenska eller finska.

För att säkerställa att sammanträdet förlöper friktionsfritt har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden.

## 16 § Anföranden

Anförandena hålls från talarstolen. Vid korta inlägg kan fullmäktigeledamöterna tala från sina platser.

## 17 § Avbrytande av behandlingen

Görs under diskussionen ett bordlägnings- eller remissförslag, som vinner understöd, skall sakbehandlingen avbrytas och de följande talarna på uppmaning av ordföranden inskränka sina uttalanden till detta förslag. Om detta skall beslutas innan vidare diskussion i själva saken tillåts. Godkänns förslaget, avslutas sakbehandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortgår behandlingen.

Ett ärende som första gången föredras för fullmäktige, skall bordläggas till följande sammanträde om minst en fjärdedel av de närvarande fullmäktigeledamöterna yrkar på bordläggning. Budgetförslag, ekonomiplan och bokslut samt revisionsberättelse som för första gången föredras för fullmäktige bordläggs dock till följande sammanträde om minst hälften av de närvarande fullmäktigeledamöterna yrkar på bordläggning. I övriga fall fattas beslut om ärendets bordläggning med enkel majoritet.

Om ärendet bordläggs, skall förslagsställaren upprepa det förslag som avviker från det förslag som gjorts av fullmäktige eller av fullmäktige tillsatt utskott, om han önskar hålla fast vid förslaget vid ärendets fortsatta behandling.

## 18 § Förslag

Ett förslag som framställts under pågående diskussion och som berör annat än bordläggning, remiss eller förkastande av ärendet skall ges i skriftlig form, om ordföranden så yrkar. Dessa skriftliga förslag bevaras tills beslutet i ärendet vunnit laga kraft.

Ett förslag som ej vunnit understöd, eller som faller utom ramen för det ärende som behandlas, upptas inte till omröstning. Ett förslag som lagts till grund för behandlingen skall dock underkastas omröstning även om det inte har fått understöd.

## 19 § Omröstning

En omröstning skall förrättas öppet. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop, skall omröstningen, om ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop.

Om flera förslag skall underkastas omröstning föreslår ordföranden ett omröstningsförfarande som skall godkännas av fullmäktige. Då förslaget uppgörs skall följande beaktas:

1. Först skall de två (2) förslag som mest avviker från utgångsförslaget uppställas för omröstning mot varandra. Det vinnande förslaget ställs mot nästa förslag, som skiljer sig näst mest från utgångsförslaget, och på så sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag till utgångsförslaget. Om det finns ett förslag om



förkastande, lämnas detta till den sista omröstningen mot det förslag som vunnit över de övriga.

2. Om ärendet gäller beviljande av anslag, genomförs först en omröstning om huruvida det förslag som omfattat det största beloppet kan godkännas eller förkastas, och sedan fortsätter man efter storleken på förslagen tills något förslag godkänns. Därefter genomförs inte längre någon omröstning om förslag som gäller mindre belopp.
3. Om ett förslag är sådant att det kan godkännas eller förkastas oberoende av andra förslag, skall fullmäktige först rösta separat om godkännandet eller förkastandet av detta förslag.
4. Om det enligt lag krävs understöd av en kvalificerad majoritet för ett beslut, skall ordföranden meddela detta före omröstningen och beakta detta krav då han eller hon konstaterar resultatet i omröstningen.

## **20 § Klämmar**

Fullmäktige kan efter beslut i ett ärende godkänna ett önskemål till styrelsen (en kläm), som skall ha anknytning till det ärende som behandlas och som inte får stå i strid med fullmäktiges beslut, ändra eller utvidga beslutet. Tolkningsfall avgörs av fullmäktiges ordförande.

Stadsstyrelsen skall meddela fullmäktige för kännedom hur klämman beaktas vid verkställigheten av fullmäktiges beslut.

## **IV KAPITLET**

### **VAL**

#### **21 § Allmänna bestämmelser**

Ett val kan antingen vara enhälligt eller förrättas som majoritetsval eller proportionellt val. Ett majoritetsval är i första hand öppet men skall förrättas med slutna sedlar om någon yrkar på det. Ett proportionellt val förrättas alltid med slutna sedlar.

Om ett val förrättas med slutna sedlar, skall röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedeln får inte innehålla ovidkommande anteckningar.

Röstsedlarna ges till fullmäktigeordföranden i uppsordsordning.

Röster kan ges till varje kandidat som kan komma ifråga vid valet, även till sådana som inte har föreslagits eller understötts under debatten.

#### **22 § Valbiträden**

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar, tjänstgör de personer som utsetts till protokolljusterare vid sammanträdet som rösträknare och valbiträden, om fullmäktige inte beslutar något annat.

## **V KAPITLET**

### PROPORTIONELLA VAL

#### **23 § Förrättning av proportionella val**

Proportionellt val kan förrättas, när två (2) eller flera förtroendevalda skall utses. Proportionellt val förrättas om det begärs av så många ledamöter som kommunallagen föreskriver.

#### **24 § Valnämnd**

För förrättande av proportionella val utser fullmäktige en valnämnd för sin mandatperiod. Nämnden består av fem (5) medlemmar och en personlig ersättare för varje medlem.

Fullmäktige väljer en medlem till ordförande och en till vice ordförande.

Fullmäktiges protokollförare fungerar som nämndens sekreterare, om inte fullmäktige beslutar något annat.

#### **25 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning**

Fullmäktige bestämmer den tidpunkt när kandidatlistorna senast skall inlämnas till fullmäktiges ordförande och när uppropet vid valförrättningen vidtar.

#### **26 § Uppgörandet av kandidatlistor**

På kandidatlistan får finnas högst lika många namn som antalet ledamöter och ersättare som skall väljas.

Av kandidatlistans rubrik skall framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan skall undertecknas av minst två (2) fullmäktigeledamöter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan, lämnar den till fullmäktiges ordförande och har rätt att företa de rättelser i listan som avses i paragraf 27.

#### **27 § Granskning och rättelse av kandidatlistor**

När tiden för inlämnande av kandidatlistor har löpt ut, överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista, bereds ombudet tillfälle att rätta felen inom den tidsfrist valnämnden utsatt.

Om samma personer efter rättelse i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat fortfarande förekommer på två eller fler listor, skall valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn skall kvarstå.

## **28 § Sammanställning av kandidatlistor**

När den tidsfrist för rättelser som nämns i paragraf 27 gått ut, uppgör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. För varje kandidatlista som ingår i sammanställningen antecknas ett ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna skall uppsättas till påseende i fullmäktiges sessionssal samt uppläsas för fullmäktige innan uppropet av valförrättningen börjar.

Denna instruktion träder i kraft när fullmäktige godkänt den.

---

Ändrad i stadsfullmäktige 22.3.2010 § 36