

RASEBORGS STAD

Byggnadstillsynsbyrå

Besöksadress: Karis gamla stadshus

Torggatan 8, 10300 Karis

Fax: 019 230 544

e-post: fornamn.tillnamn@raseborg.fi

Telefontid:

måndag – fredag

09.30 – 11.00 och

12.30 – 14.00

tfn. 019 289 3800

Ledande byggnadsinspektör: Jormanainen Juhani

tfn. 019 289 3801

Byggnadsinspektör: Sandberg Jari

tfn. 019 289 3803

Byggnadsinspektör: Wasström Fredrik

tfn. 019 289 3805

Byggnadsinspektör: Lindholm Krister

tfn. 019 289 3806

Byggnadsinspektör: Berglund Susanne

tfn. 019 289 3807

Kanslist: Tallroth Susanne

tfn. 019 289 3804

Kanslist: Rehn Margareta

tfn. 019 289 3880

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM BYGGLOV

ANSÖKAN GÖRES PÅ RASEBORGS STADS ANSÖKNINGSBLANKETT I TVÅ (2) EXEMPLAR OCH UNDERTECKNAS AV TOMTENS/ BYGGNADSPLATSENS ÄGARE/ INNEHAVARE.

Om tomten/byggnadsplatsen ägs av två eller flera bör samtliga underteckna ansökan eller bör en av ägarna befullmäktigas, varvid fullmakten bör bifogas ansökan. Ifall tomten/byggnadsplatsen ägs av dödsbo/sterbhus bör ämbetsbetyg (släktutredning) och kopia av bouppteckningsinstrument bifogas. Om sökanden är en registrerad förening eller ett registrerat bolag bör utdrag ur förenings- respektive handelsregister bifogas.

HANDLINGAR VILKA BÖR BIFOGAS

1. UTREDNING ÖVER ATT SÖKANDEN BESITTER TOMTEN/BYGGNADSPLATSEN I ETT (1) EXEMPLAR.

Utdrag ur lagfartsregistret (högst 3 mån. gammalt). Är byggnadsplatsen outbruten/arrenderad bifogas bestyrkt kopia av köpebrev/arrendeavtal och säljarens/arrendegivarens lagfart.

2. PÅ STADSPLANEOMRÅDE TOMTKARTA OCH FASTIGHETSREGISTERUTDRAG I ETT (1) EXEMPLAR. PÅ ÖVRIGA OMRÅDEN OFFICIELL KARTA I SKALA 1:10 000 OCH FASTIGHETSREGISTERUTDRAG I ETT (1) EXEMPLAR (högst 3 månader gammalt).

3. EN KOMPETENT HUVUDPROJEKTERARE BÖR VÄLJAS FÖR BYGGNADSPROJEKTET

Vid utformningen av byggnaden skall det finnas en kompetent person som ansvarar för utformningen som helhet och dess kvalitet och som ser till att projektbeskrivningen och specialbeskrivningen utgör en helhet som uppfyller de krav som ställs på den

4. AV KOMPETENT PLANERARE UPPGJORDA RITNINGAR I TRE (3) SERIER FÖRSEDDA MED RYGGAR OCH HOPBUNDNA.

Situationsplan i skala 1:200, 1:500 eller i undantagsfall 1:1000 (3 st.) och huvudritningar i skala 1:100 eller 1:50 (3 st.) uppgjorda enligt föreskrifterna i Finlands byggbestämmelsesamling A2.

5. UTREDNING OM DET GRUNDLÄGGNINGSSÄTT OCH ANDRA BEHÖVLIGA ÅTGÄRDER SOM BYGGPLATSENS GRUNDLÄGGNINGS- OCH GRUNDBOTTENFÖRHÅLLANDEN SAMT HÖJDLÄGE OCH VID BEHOV BYGGPLATSENS HYGIENISKA FÖRHÅLLANDEN KRÄVER.

6. UTREDNING OCH PLAN FÖR AVLOPPSVATTENHANTERING PÅ GLESBYGDEN, GJORDA AV KOMPETENT PROJEKTERARE.

7. I SAMBAND MED INLÄMNANDET AV ANSÖKAN OM NYBYGGNAD ELLER FASADÄNDRING BÖR ETT, PÅ EKENÅS STADS BLANKETT UPPGJORT, UTVÄNDIGT FÄRGSÄTTNINGSFÖRSLAG INLÄMNAS OCH VID BEHOV ÄVEN MATERIALPROVER I TVÅ (2) EXEMPLAR.

8. SORTERINGEN AV AVFALLET, SÅVIDA MÄNGDEN INTE ÄR RINGA.

I utredningen skall särskilt informeras om bygg- eller rivningsavfall som är farligt för hälsan eller miljön och om hanteringen av det.

9. BEVIS ÖVER DELGIVNING AV BYGGLOVSANSÖKAN TILL GRANNE, PÅ DÄRTILL AVSEDD BLANKETT OCH EN KARTA UTVISANDE GRANNARNA.

Enligt MBF 65 § bör sökanden bifoga bevis över delgivning till ansökan. (Om delgivningen inte gjorts av sökanden kan den skötas av kommunen på sökandens bekostnad, 30 euro/granne).

Namnen på ägarna till grannlägenheter antecknas med röd penna på kartan.

10. BEFOLKNINGSREGISTERCENTRALENS BLANKETT RH 1 BÖR ALLTID IFYLLAS FÖR VARJE BYGGNADSÅTGÄRD SOM FORDRAR BYGGLOV.

Då ansökan berör bostadshus med två eller flere bostäder samt vid ombyggnadsarbeten då bostädernas antal, storlek eller utrustning ändras bör dessutom blankett RH 2 ifyllas.

11. IFALL NYBYGGNADSARBETET FÖRORSAKAR RIVNING AV GAMMAL BYGGNAD INNEHÅLLANDE BOSTADSLÄGENHETER BÖR BEFOLKNINGSREGISTERCENTRALENS BLANKETT RK 9 IFYLLAS OCH BIFOGAS, SAMT UTREDNING OM HANTERINGEN AV RIVNINGSAVFALLET I ENLIGHET MED PUNKT 8.

12. ANSÖKAN OM GODKÄNNANDET AV ANSVARIG ARBETSLEDARE I TVÅ (2) EXEMPLAR.

Ansvarig arbetsledare bör godkännas för varje nybyggnads- och med nybyggnad jämförbart ombyggnadsarbete, godkännas av byggnadsinspektören före nämnda byggnadsarbete påbörjas.

13. ANSÖKAN OM GODKÄNNANDET AV ANSVARIG FVA-ARBETSLEDARE I TVÅ (2) EXEMPLAR.

Ansvarig FVA-arbetsledare bör godkännas för varje fastighets vatten- och avlopps installationers installationsarbete, som görs i samband med byggande som kräver tillstånd. Arbetsledare bör vara godkänd förrän arbetena påbörjas.

14. I FALL TILL TOMTEN/BYGGNADSPLATSEN BEHÖVS EN NY VÄGANSLUTNING FRÅN VÄG SOM ÄGS AV STATEN BÖR TILLSTÅNDET DÄRTILL, FRÅN VÄG- OCH VATTENBYGGNADSDISTRIKTET, BIFOGAS.

15. OM BYGGNADEN INTE ANSLUTS TILL KOMMUNALTEKNIK OCH FÖRSES MED AVLOPP BÖR ANMÄLAN GÖRAS PÅ SKILD BLANKETT.

Blanketten erhålles från miljövårdsbyrån (eller byggnadstillsyn), Karis gamla stadshus, Torggatan 8, 10300 Karis, tel. 019 289 2368

OM BYGGNADEN ANSLUTS TILL KOMMUNALTEKNIK BÖR AVTAL MED STADENS VATTEN- OCH AVLOPPSVERK GÖRAS.

Ekenäs-området Pehr Sommarsgata 8, tel. 019 289 2307 rörmästare Börje Grönqvist,
Karis-Pojo området Sandåsgatan 3 tel. 019 289 2341 rörmästare Nils-Anders Carlström

HANDLINGAR KAN ERHÅLLAS ENLIGT FÖLJANDE:

Raseborgs stads mättningsavdelning - tomtkarta och officiell karta

Elin Kurcksgatan 11, 10300 Karis
tel. 019 289 3829

- fastighetsregisterutdrag
- lagfartsregisterutdrag
- detaljplaneutdrag

Raseborgs tingsrätts kansli

Formansallen 4, 10600 Ekenäs
tel. 010 364 4000

- lagfartsregisterutdrag
- fastighetsregisterutdrag

Nylands Lantmäteribyrå

Semaförbron 12 C
00520 Helsingfors
tel. 020 54 1121

- officiell karta
- fastighetsregisterutdrag