PM ANGÅENDE VÄGLAGS STÄMMA.

Tidpunkt:

Väglagets *ordinarie stämma* (årsstämma) skall sammankallas inom juni månad **ifall vägdelägarna på tidigare stämma ej beslutat annorlunda.** På årsstämman kan man även besluta att **årsstämma ej sammankallas årligen.** Årsstämma bör dock sammankallas **minst vart fjärde år.** (§ 65 LEV, Lag om ändring av lagen om ensk. vägar Nr. 1079/2000).

Sammankallande: (§ 65, 68 LEV)

Väglagets stämma sammankallas av sysslomannen eller bestyrelsens ordförande (vid dessas förfall av suppleant resp. viceordf.)

Lagen om enskilda vägar ger fr.o.m. 1.5.1994 relativt fria händer att välja sammankallnings-förfarande. Nämligen:

1. Möteskallelsen kan tillställas vägdelägarna **per brev** (behöver ej rekommenderas) minst **14 dagar** före stämman;

2. Möteskallelse kan kungöras med **annons** i en eller flera på orten allmänt spridda tidningar minst **14 dagar** före stämman, **samt med brev** åt de delägare som är bosatta i annan kommun. Breven behöver ej rekommenderas, men bör postas senast 14 dagar före stämman.

3. Möteskallelsen kan på **annat sätt** tillställas delägarna minst 14 dagar före stämman.

OBS! Vid beräknande av laga tid (14 dagar ovan) räknas dagen för stämman ej med. D.v.s. om kallelse ingått i tidning eller postats (poststämplats) en tisdag, kan stämman hållas tidigast på tisdag två veckor därefter.

Ur möteskallelsen till *årsstämma* bör följande framgå:

- *Tid och plats för stämman*
- *Var debiteringslängden finns till påseende*
- *Ärenden som är av betydelse för väghållningen, t.ex. ändringar i enhetslängden, val av bestyrelse eller syssloman, planerade grundförbättringsarbeten etc.*

Om väglaget kallas till *extraordinarie stämma* bör i kallelsen nämnas alla ärenden som skall behandlas

Protokoll:

Vid stämman bör föras protokoll. I protokollet antecknas inledningsvis tidpunkten och platsen för sammanträdet. Vidare antecknas:

- de närvarande delägarna eller deras ombud
- antal enheter och utgående från dessa de närvarandes röstetal.
- därtill noteras i protokollet givetvis de beslut som stämman fattat under de paragrafer som finns upptagna på föredragningslistan.

Protokollet bör justeras av två protokolljusterare som utses på mötet eller justeras av sittande stämma, och bör finnas ***tillgängligt senast 14 dagar efter sammanträdet***.(§ 66 LEV)

Beslutförhet:

För årsstämmans beslutförhet krävs att minst tre delägare eller deras ombud infinner sig. För stämman bör nämligen väljas ordförande + två protokolljusterare.(§ 66 LEV)

Röstningsförfarande:

Vid vägstämman avgörs ärenden med enkel majoritet vid omröstningar. Varje delägare har ett antal röster som är detsamma som hans enhetsantal, dock så, att **ingen delägare kan ha flere än 30 % av det sammanlagda röstetalet av de vid stämman företrädda delägarna.** (§ 66 LEV)

OBS! En person som med fullmakt företräder andra delägare kan dock nyttja ett röstetal större än 30 % av stämmans sammanlagda röstetal. Röstetalen beräknas i sådana fall per fullmakt.

Redovisnings- och ansvarsfrihet:

Då stämman godkänner bokslutet och beviljar det verkställande organet redovisnings- och ansvarsfrihet betyder detta att väglaget senare inte kan ställa bestyrelsen eller sysslomannen till svars för eventuell skada som väglaget åsamkats under året till följd av vårdslöshet eller rentav uppsåt.
(§ 63 LEV).
Ansvarsfriheten gäller dock inte om förseelsen är brottslig (bedrägeri, försnillning).

Debiteringslängd och transportavgifter:

Vid årsstämman **bör fastställas debiteringslängd och eventuella bruksavgifter för verksamhetsåret!**

Ur debiteringslängden bör framgå följande:

1. Resp. delägares namn och adress
2. Resp. delägares vägenheter.
3. Vägenhetens á pris
4. Beloppet av den vägavgift resp. delägare skall erlägga
5. Totalbeloppet av vägavgifter som skall uppbäras.
6. Betalningstiden för vägavgifterna.
7. Grunderna för ev. bruksavgifter.

Dessutom bör på debiteringslängden framgå väglagets namn samt den verksamhetsperiod längden avser.

Obs! Debiteringslängden bör hållas tillgänglig för delägarna under 14 dagar före årsstämman.
Ur möteskallelsen bör framgå var debiteringslängden hålles till påseende. (§ 68 LEV)

För att väglaget via utmätningsförfarande skall kunna driva in obetalda vägavgifter bör behandlingen av debiteringslängden ske korrekt.

Då debiteringslängden behandlas på mötet får under denna § inte företas ändringar i delägares enhetstal. Enhetslängden bör behandlas som ett separat ärende!

Enhetslängd:

Väglaget bör upprätthålla en enhetslängd varur framgå följande:

* delägarnas namn och adress
* antalet vägenheter som påförts resp. delägarfastighet
* grunderna för enhetsberäkningen
* datum då enhetslängden fastställts vid vägstämma

Om någon delägare anser, att *för hans egen del*, de omständigheter som ligger som grund för enhetsberäkningen, väsentligt förändrats, kan han kräva att enhetsberäkningen korrigeras omgående. Var och en delägare har rätt att kräva ny enhetsberäkning om enhetslängden varit i kraft i minst fem år, oberoende av om han anser att enheterna för sitt eget vidkommande bör korrigeras. (§ 29, § 64 LEV)

Vägenheter och vägavgifter:

Underhållskostnader:

Den som har rätt att nyttja en enskild väg, är även skyldig att delta i kostnaderna för underhållet av vägen. Väghållningsskyldigheten *bör stå i proportion till den nytta envar har av vägen.*
För att fördela väghållningskostnaderna påförs resp. användare ett antal *vägenheter* som motsvarar hans användning av vägen. (§ 23 LEV)
Om en *väg används endast för skogstransporter* kan väghållningskostnaderna, om så beslutes, uppbäras i form av *bruksavgifter.* Transportavgifterna kan bestämmas som ett markbelopp /m3 transporterad virkesmängd. (§ 25 LEV)

Byggnadskostnader:

Som byggnadskostnader kan anses kostnader för byggande av helt ny väg, flyttning av väg samt omfattande grundförbättringsarbeten. Byggnadskostnader kan i regel fördelas enligt enhetsfördelningen för underhåll.
Om byggnadsarbetena föranleder särskilda kostnader och åtgärden gagnar endast vissa vägdelägare kan en särskild enhetsberäkning uppgöras för kostnadsfördelningen så, att endast de som har nytta av förbättringsåtgärderna bekostar åtgärderna. (§ 23 LEV)

Ny delägare, som kan anses ha haft betydande nytta av byggnadsarbeten som utförts under de **15 senaste åren**, kan åläggas att erlägga en skälig del av dessa byggnadskostnader. *Vid beräkningen av denna avgift beaktas en 15 års avskrivningstid samt den nytta den nya delägarens kan anses ha av de utförda arbetena (§ 24).* Nyttan beräknas i regel som förhållandet mellan den nya delägarens enhetstal och hela väglagets sammanlagda enhetstal.

OBS! Ovannämnd kostnadsersättning kan uppbäras av ny delägare endast i det fall den nya delägaren förvärvar en fastighet vars användningsändamål ändras (tex. om en sommarstugtomt utstyckas från ett område för vilket tidigare erlagts vägenheter för skogsmark). Om en sommarstugtomt övergår från en ägare till en annan och då den som säljer tomten deltagit i byggnads- eller förbättringskostnaderna, *kan den nya ägaren ej åläggas att i efterskott delta i kostnaderna.*

Grundavgift:

Förutom enhetsavgifter kan stämman besluta om att uppbära **en för alla delägare lika stor grundavgift för att täcka *väglagets administrativa kostnader*** (enligt budget)**.** (§ 23 LEV)

Bruksavgifter av utomstående:

Väglaget kan uppbära bruksavgifter av utomstående som tillfälligt eller för viss tid ges rätt att nyttja vägen. Bruksavgiften bör vara *skälig i jämförelse med den avgift delägare erlägger för motsvarande nyttjande av vägen.* (§ 26 LEV)

Litteratur:

Yksityiset tiet / Markku Markkula (ISBN 951-37-4125-7)
Utg. Edita

Handbok för enskilda vägar (ISBN 952-9891-56-3)
Utg. Skogsbrukets utv.central Tapio Tfn. 09-15621

Väglag (ISBN 951-755-071-5)
Utg. Finlands kommunförbund Tfn 09-7711

Lag om enskilda vägar (358/1962)
Förordning om enskilda vägar (690/1962)

Yksittyistielaki ja yksityistieasetus
(ISBN 951-755-069-3)
Utg. Finlands kommunförbund Tfn. 09-7711

Internet:

www.tiehallinto.fi (ansökningsblanketter för statsstöd)

www.finlex.fi (lagstiftningen)

www.tieyhdistys.fi (föreningen bevakar enskilda vägarnas intressen)

PM ANGÅENDE DET VERKSTÄLLANDE ORGANETS (SYSSLOMANNENS ELLER BESTYRELSENS)
VIKTIGASTE UPPGIFTER , SKYLDIGHETER OCH BEFOGENHETER (§ 67 LEV).

1. **Ombesörja vägens underhåll och grundförbättringsarbeten inom ramen för vid årsstämma fastställd budget och verksamhetsplan.**

2. **Sköta väglagets ekonomi och avge redovisning till årsstämma.**

   Väglaget är i och för sig inte bokföringsskyldigt enligt bokföringslagen, men då på årsstämman bör redovisas för väglagets ekonomi, är det skäl att ha någon form av bokföring. Den enklaste formen, som lämpar sig för små väglag, är en kassadagbok. I kassaboken noteras utgifter och inkomster i skilda kolumner. Många väglag, speciellt större, för en regelrätt affärsbokföring, som är vanlig inom näringslivet. Stora väglag köper ofta bokföringstjänsten av någon redovisningsbyrå.
   Oberoende av bokföringsform, bör verifikaten numreras och förvaras en särskild mapp.

3. **Utarbeta förslag till budget och åtgärdsprogram, vilka föreläggs årsstämman för godkännande.**

4. **Uppgöra debiteringslängd (vid behov även grunder för bruksavgifter) och förelägga dessa årsstämman för fastställelse.**

   (Debiteringslängden bör hållas tillgänglig för delägarna under 14 dagar före stämman. I kallelse till stämman bör framgå var debiteringslängden finns till påseende.)

5. **Uppgöra förslag till ändringar i enhetslängden** (t.ex. då nya delägare upptas i väglaget)**. Enhetslängden fastställs av stämman.**

6. **Sammankalla stämman.**

   Om stämman inte beslutat annorlunda sammankallas årsstämman inom juni årligen. Stämman kan dock besluta att ordinarie stämma hålls mera sällan, dock åtminstone vart fjärde år.

7. **Sköta indrivningen av vägavgifterna.**

8. **Att för viss tid förbjuda eller begränsa sådan användning av vägen, som äventyrar dess skick, då vägen p.g.a. tjällossning, regn, eller annan sådan orsak är försvagad.**

9. **Att i enlighet med stämmans direktiv ansöka om kommunalt resp. statligt väghållningsbidrag.**

10. **Att föra väglagets talan inför domstol eller myndighet samt att i övrigt företräda väglaget.**

11. **Meddela lantmäteribyrån ändringar i det verkställande organets sammansättning.**
    Ändringarna meddelas: Nylands Lantmäteribyrå / vägregistret, Pb 86, 00521 Helsingfors

12. **Övriga uppgifter som stämman gett direktiv om.**

Att observera:

* Ingen kan mot sin vilja utses till syssloman eller medlem av bestyrelsen. Dessa behöver ej vara delägare i väglaget. (§ 58 LEV)
* Väglaget är skadeståndsskyldigt gentemot *utomstående* för skada som denne förorsakats pga. illa skött vägunderhåll.
  Delägare kan i motsvarande fall söka ersättning av syssloman eller bestyrelse via skadeståndsanspråk i underrätt
* På väg som erhåller statligt eller kommunalt bidrag kan *tillfällig* utomstående trafik utan kommunens tillstånd ej förbjudas. Regelbunden trafik (tex. på genomfartsvägar) kräver dock väglagets samtycke.(§ 96 LEV)

FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR VÄGLAGS ÅRSSTÄMMA.

OBLIGATORISKA PARAGRAFER:

1. Mötets öppnande.

2. Konstaterande de närvarande delägarna samt deras enheter och röstetal.

3. För mötet väljs:

ordförande
sekreterare
2 protokollsjusterare
2 rösträknare

4. Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet.

5. Godkännande av föredragningslistan.

6. Föredras redovisning över föregående års verksamhet.

7. Fastställande av bokslut samt beviljande av redovisnings- och ansvarsfrihet åt det verkställande organet (syssloman eller bestyrelse).

8. Budget och åtgärdsprogram för verksamhetsåret.

9. Fastställande av debiteringslängd för verksamhetsåret. Vid behov även grunderna för bruksavgifter som skall erläggas av utomstående nyttjare.

10. Fastställs arvoden (åt syssloman, medlem i bestyrelsen, revisorer, ..etc.)

11. Övriga ärenden

11. Avslutande.

EXEMPEL PÅ ÖVRIGA ÄRENDEN:

* **Val av verkställande organ** (syssloman eller bestyrelse) **samt suppleanter, för följande mandatperiod (högst 4 år).**
* **Val av två revisorer** (ifall bokföringen jämte verifikat ej granskas vid stämman)
* **Besluts om bokföringen** (utan särskilt beslut ankommer denna uppgift på sysslomannen eller någon av bestyrelsens medlemmar; många väglag köper dock bokföringstjänst av redovisningsbyrå)
* **Beviljande av vägrätt** (t.ex. nya delägare) **samt rätt för utomstående att nyttja vägen tillfälligt eller för viss tid** (tex. näringsidkare).
* **Fastställande av enhetslängd** (ifall ändringar gjorts)
* **Besluts om räkenskapsåret** (är ofta lika med kalenderåret. Annan redovisningsperiod dock möjlig)**.**
* **Anhållan om bestående trafikbegränsningar.** Väglaget kan inte fatta beslut om bestående hastighets- eller viktbegränsningar. Dylika beslut fattas av kommunen efter anhållan från väglaget. (§51 VägtrafikL). Tillfälliga begränsningar kan utfärdas av syssloman eller bestyrelse (§ 67 LEV)

- **Övriga ärenden** (se Lag om enskilda vägar § 64)

Exempel på kallelse till årsstämma:

MÖTESKALLELSE

Delägarna i Tallbacka enskilda väg kallas till ordinarie stämma onsdagen den 28 juni 1999 kl. 17.00 hos Bo Långström, adress Tallbackavägen 21.

Vid stämman behandlas förutom ordinarie ärenden även följande:

- **förslag om vissa grundförbättringsarbeten och fördelningen av kostnaderna för dessa;**
- **ändring av enhetslängden;**
- **val av ny bestyrelse.**

Debiteringslängden samt förslag till ny enhetslängd finns till påseende i Sparbankens kontor i kyrkbyn.

Bestyrelsen.

BUDGETKALKYL VERKSAMHETSÅR 20___

kostnadsslag	mängd	timmar	á pris	mk
underhåll:				
sladdning				
slåtter				
grusning				
underhåll av trummor				
dikesrensning				
plogmärken				
saltning				
sandning				
snöplogning				
oförutsedda				
			summa underh.	-
grundförbättring:				
fyllning				
nydikning				
byte av trummor				
sprängning				
			summa grundförb.	-
administration:				
arvoden				
bokföring				
kontorsmaterial				
post och telefonkostn.				
annonser				
			summa administr.	-
inkomster :				
grundavgifter för administration				
enhetsavgifter				
bidrag 1				
bidrag 2				
räntor				
övrigt				
			summa ink.:	+
			netto totalt:	

ENHETSPRISKALKYL:

enhetsavgifter budget: _____**€** >>>>>>> _____ **€/enhet**

väglaget enheter totalt :

KASSADAGBOK Verksamhetår________________ sida ___/___

dat.	verifikat nr.	f ö r k l a r i n g	utgift €	inkomst €
		SUMMA:	€	€
		PERIODENS VINST (+) FÖRLUST (-):	€	
		BEHÅLLNING PÅ BANK VID PERIODENS BÖRJAN:		€
		PERIODENS VINST (+) ELLER FÖRLUST (-):		€
		BEHÅLLNING PÅ BANK VID PERIODENS SLUT:		€

Dat._____.____.20____ Underskrifter:

Exempel på debiteringslängd

Tallbacka enskilda väg

Debiteringslängd för år 2006

delägare:	**adress:**	**enheter:**	**Vägavgift €:**
Bo Långström	Tallbackavägen 21, 07910 Valkom	320	480
Lampinen Jorma	Rinnepolku 3 a 5 , 00350 Helsinki	150	225
Lindholm Gustav	Finby, 07910 Valkom	1300	1950
Råberg Fjalar	Skogsby, 07910 Valkom	1260	1890
Niittymäki Heikki	Långbacka, 07910 Valkom	580	870
	enheter totalt	**3610**	
	uppbärs vägavgifter totalt € :		**5415€**
	enhetspris:		**1,50 €**

Vägavgifterna förfaller till
betalning 15.8.2000