



INSTRUKTION FÖR NÄMNDERNA INOM RASEBORGS STAD, DERAS SEKTIONER OCH DIREKTIONER

Godkänd av stadsfullmäktige 10.11.2008

version 2011_03



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1 – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1 § Tillämpningsområde.....	4
2 § Nämndernas och direktionernas allmänna uppgifter.....	4
3 § Sektionernas och direktionernas uppgifter inom bildningssektorn	5
4 § Närvarorätt och protokollföring.....	6
KAPITEL 2 - FÖRTROENDEMANNAORGANENS SAMMANSÄTTNING OCH UPPGIFTER	6
5 § Centralvalnämnden.....	6
6 § Valnämnderna	6
7 § Valbestyrelsen	7
8 § Grundtrygghetsnämnden	7
8 a § Sektionen för klientärenden	7
9 § Bildningsnämnden	8
9 a § Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion.....	8
9 b § Bildningsnämndens finskspråkiga sektion	8
9 c § Bildningsnämndens sektion för kultur och museer.....	9
9 d § Bildningsnämndens sektion för idrott och hälsomotion	9
9 e § Direktionen för Musikinstitutet Raseborg	10
9 f § Direktionen för Medborgarinstitutet Raseborg	10
10 § Samhällstekniska nämnden	10
10 a § Samhällstekniska nämndens vägsektion	11
11 § Miljö- och byggnadsnämnden	11
12 § Västra Nylands avfallsnämnd	12
13 § Upphandlingsdirektion	13
14 § Ungdomsfullmäktige	13

<i>KAPITEL 3 - IKRAFTTRÄDANDE</i>	14
15 § <i>Ikraftträdande</i>	14
16 § <i>Övergångsbestämmelser</i>	14

KAPITEL 1 – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpningsområde

Denna instruktion gäller för nämnderna och deras sektioner samt för direktioner och kommittéer i Raseborgs stad.

Instruktionen tillämpas såvida inte annat är stadgat i speciallagstiftning eller i särskilt reglemente.

Bestämmelser om sammanträdesproceduren och protokollföringen ingår i förvaltningsstadgan för Raseborgs stad.

2 § Nämndernas och direktionernas allmänna uppgifter

Nämnderna och direktionerna skall:

- inom ramen för stadens budget ansvara för och besluta i ärenden som hör till nämndens eller direktionens verksamhetsområde,
- ansvara för beredning och verkställighet av ärenden som enligt lag, förordning, särskilt reglemente eller denna instruktion ankommer på nämnden,
- följa den allmänna utvecklingen samt ta initiativ och göra framställningar som den finner nödvändiga och som ligger i stadens intresse,
- godkänna strategier och mål för den operativa verksamheten samt följa upp implementeringen av dessa,
- ge förslag till budget och ekonomiplan samt övervaka att budgeten efterföljs,
- årligen senast inom mars månad ge verksamhetsberättelse över det föregående kalenderåret till stadsstyrelsen,
- besluta om uppstartandet och nedläggningen av verksamheter eller enheter inom ramen för av fullmäktige fastställda strategier, mål och ekonomiska ramar,
- anställa och entlediga personal som underlyder nämnden eller direktionen, om inte detta ankommer på någon annan myndighet eller tjänsteinnehavare,

- övervaka det arbete som utförs av personal som underlyder nämnden samt vid behov utfärda direktiv och anvisningar,
- vid behov bestämma vilka ärenden inom nämndens verksamhetsområde som får avgöras av en tjänsteinnehavare som är underställd nämnden samt när denna tjänsteinnehavare har rätt att delegera ärenden vidare till en annan tjänsteinnehavare, som underlyder honom eller henne,
- godkänna projekt med extern finansiering inom ramen för budgeten,
- dra upp riktlinjer för fördelning av samt bevilja kommunala understöd och bidrag till föreningar och organisationer
- ha hand om sin ekonomi i enlighet med koncernpolitik- strategi- och ekonomisektionens föreskrifter, sköta debiteringen av avgifter och ersättningar samt ge ekonomiavdelningen nödvändiga uppgifter för övervakningen av betalningar,
- se till att lokaler, områden och anläggningar som är i nämndens, sektionens eller direktionens besittning används ekonomiskt och ändamålsenligt,
- bistå stadsstyrelsen i frågor som ankommer på den och utföra av stadsstyrelsen förordnade uppgifter, samt avge utlåtanden inom sitt eget behörighetsområde,

3 § Sektionernas och direktionernas uppgifter inom bildningssektorn

Sektionerna och direktionerna producerar undervisnings-, kultur- och fritidstjänster enligt bildningsnämndens beställning. Till sektionernas och direktionernas uppgifter hör att

- årligen godkänna strategier och mål för enheternas operativa verksamhet samt följa upp implementeringen av dessa,
- till bildningsnämnden avge förslag till budget och ekonomiplan samt övervaka att budgeten efterföljs,
- godkänna projekt med extern finansiering inom ramen för budgeten,
- dra upp riktlinjer för fördelning av samt bevilja kommunala understöd och bidrag till föreningar och organisationer

- se till att lokaler, områden och anläggningar som är i sektionens besittning används ekonomiskt och ändamålsenligt,
- bistå stadsstyrelsen i frågor som ankommer på den och utföra av stadsstyrelsen förordnade uppgifter, samt avge utlåtanden inom sitt eget behörighetsområde,

4 § Närvarorätt och protokollföring

Stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören har närvaro- och yttrande rätt i alla nämnder, direktioner och sektioner. Stadsstyrelsen kan utse en representant med närvaro- och yttranderätt i nämnderna. Denna paragraf gäller ej revisionsnämnden, centralvalnämnden och valnämnderna.

Sektorchef har närvaro- och yttranderätt i nämnder, underordnad sektion eller direktion. Respektive nämnd kan utse en representant med närvaro- och yttranderätt i underordnad sektion eller direktion.

Respektive organ kan kalla en protokollförare samt tjänstemän och befattningsinnehavare att närvara vid organets sammanträden efter behov.

KAPITEL 2 - FÖRTROENDEMANNORGANENS SAMMANSÄTTNING OCH UPPGIFTER

5 § Centralvalnämnden

Sammansättning: Fem (5) ordinarie ledamöter och minst fem (5) ersättare.

Ansvarsområde: Allmänna och kommunala val samt folkomröstningar enligt följande lagar: vallagen, lagen om förfarandet vid rådgivande folkomröstningar, lagen om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar

Föredragande: Stadssekreteraren

6 § Valnämnderna

Sammansättning: Fem (5) ordinarie ledamöter och ett nödigt antal ersättare, dock minst tre.

Ansvarsområde: Allmänna och kommunala val samt folkomröstningar enligt följande lagar: vallagen, lagen om förfarandet vid rådgivande folkomröstningar, lagen om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar.

7 § Valbestyrelsen

- Sammansättning:** Tre (3) ordinarie ledamöter och ett nödigt antal ersättare, dock minst tre.
- Ansvarsområde:** Allmänna och kommunala val samt folkomröstningar enligt följande lagar: vallagen, lagen om förfarandet vid rådgivande folkomröstningar, lagen om förfarandet vid rådgivande kommunala folkomröstningar.

8 § Grundtrygghetsnämnden

- Sammansättning:** Tretton (13) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare. Minst 7 av ledamöterna och ersättarna ska vara fullmäktigeledamöter eller -ersättare. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

- Ansvarsområde:** Att ordna social- och hälsovårdstjänsterna för befolkningen genom att beställa tjänsterna från den egna produktionen och avtalsproducenter. Nämnden definierar servicestrukturen på basen av gemensamma grunder för närservice, regional service och centraliserad service samt fastställer målsättningar för vården och kvaliteten i vårdkedjan. Nämnden ansvarar för att följa med befolkningens vårdbehov och har ett övergripande ansvar för att vårdkedjan fungerar mellan den egna produktionen, de olika avtalsproducenterna och specialistsjukvården. Nämnden övervakar och utvärderar kvaliteten och tillgängligheten av alla beställda vårdtjänster. Grundtrygghetsnämnden handhar frågor som gäller interkommunala avtal och samkommuner.

Budgeteringen, beställningen och uppföljningen av hela grundtrygghetsproduktionen sker enligt Maisema-modellen. Principerna för hur beställar-utförarmodellen förverkligas inklusive arbetsfördelningen mellan fullmäktige och nämnd fastställs av stadsfullmäktige.

Nämnden tillhandahåller administrativa resurser också för den egna produktionen samt ansvarar för hela sektorns fakturering och har ett övergripande ansvar för sektorns IT-lösningar.

- Föredragande:** Grundtrygghetsdirektören

8 a § Sektionen för klientärenden

- Sammansättning:** Tre (3) ordinarie ledamöter, som ska vara ledamöter av grundtrygghetsnämnden jämte personliga ersättare.

Ansvarsområde: Besvärinstans för individärenden inom grundtrygghetssektorn.

Föredragande: Grundtrygghetsdirektören

9 § Bildningsnämnden

Sammansättning: Tretton (13) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare. Minst 7 av ledamöterna och ersättarna ska vara fullmäktigeledamöter eller -ersättare. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Ansvarsområden: Övergripande beställansvar för hela bildningssektorn, produktionsansvar för barndagvård, bibliotek, ungdomsverksamhet, morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Bildningsnämnden beviljar bidrag och understöd för ungdomsverksamhet, morgon- och eftermiddagsverksamhet samt dagvårdsverksamhet.

Övervakar och följer med kvaliteten inom förskola, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning, kulturverksamhet, museiverksamhet, idrottsverksamhet, musikinstitut och medborgarinstitut.

Bildningsnämnden handhar frågor som gäller interkommunala avtal, samkommuner och övriga producenter av bildningstjänster.

Föredragande: Bildningsdirektören

9 a § Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

Sammansättning: Sju (7) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare. Ordföranden och vice ordföranden ska vara ledamöter av bildningsnämnden.

Ansvarsområde: Svenskspråkig förskola, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning.

Föredragande: Bildningsdirektören i ärenden som gäller gymnasieutbildning, svenska undervisningschefen i ärenden som gäller grundläggande utbildning samt dagvårdschefen i ärenden som gäller förskolan.

9 b § Bildningsnämndens finskspråkiga sektion

Sammansättning: Sju (7) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare. Ordföranden och vice ordföranden ska vara ledamöter av bildningsnämnden.

Ansvarsområde: Finskspråkig förskola, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning.

Föredragande: Bildningsdirektören i ärenden som gäller gymnasieutbildning, finska undervisningschefen i ärenden som gäller grundläggande utbildning samt dagvårdschefen i ärenden som gäller förskolan.

9 c § Bildningsnämndens sektion för kultur och museer

Sammansättning: Fem (5) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare

Ansvarsområde: Kultur- och museiverksamhet.

Föredragande: Kultursekreteraren i ärenden som gäller kulturverksamhet, museichefen i ärenden som gäller museiverksamhet.

Västra Nylands landskapsmuseum

Västra Nylands landskapsmuseum upprätthålls av Raseborgs stad och underlyder bildningsnämnden.

I enlighet med undervisningsministeriets beslut omfattar museets verksamhetsområde följande städer och kommuner: Raseborg, Hangö, Lojo, Högfors, Ingå, Sjundea, Kyrkslätt, Vichtis, Nummi-Pusula och Karislojo. Museet verkar också som Raseborgs stadsmuseum.

Ansvarsområde: Västra Nylands landskapsmuseums tillvaratar och bevarar kulturarvet inom verksamhetsområdet för kommande generationer, samt bedriver forskning, undervisning, information samt utställnings- och publikationsverksamhet i anslutning till detta.

Uppgifter: Västra Nylands landskapsmuseum uppbevarar och vårdar sina samlingar enligt allmänt godkända museiprinciper.

Om Västra Nylands landskapsmuseum upphör med verksamheten ombesörjs och garanteras att samlingarna bibehålls som museisamlingar.

9 d § Bildningsnämndens sektion för idrott och hälsomotion

Sammansättning: Fem (5) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare

Ansvarsområde: Idrottsverksamhet, hälsomotion och ledd verksamhet samt idrottsanläggningar.

Fastställande av försäljningspriset för bostads- och företagstomter, samt de allmänna villkor som skall iakttas vid försäljning av tomter och vid utgivande av tomter på lega i enlighet med av fullmäktige årligen fastställda gränser.

Utarbetande och godkännande av separat, bindande tomtindelning.

Utarbetande och godkännande av gatuplaner och planer för allmänna områden enligt markanvändnings- och bygglagen (132/1999)

Fatta beslut i enlighet med 55 § i markanvändnings- och bygglagen i fråga om ändring av namn på gator och andra allmänna områden samt nummer på kommundelar och kvarter

Ger förslag till taxor och tariffer som hör till nämndens ansvarsområde.

Föredragande: Tekniska direktören

10 a §

Samhällstekniska nämndens vägsektion

Sammansättning: Fem (5) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare. Ordföranden ska vara ledamot av samhällstekniska nämnden.

Ansvarsområde: Handhar de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om enskilda vägar.

Föredragande: Föredragande utses av samhällstekniska nämnden.

11 §

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammansättning: Elva (11) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Ansvarsområde: Nämnden verkar som kommunens

- byggnadstillsynsmyndighet
- miljövårdsmyndighet
- kemikaliemyndighet
- den tillstånds- och övervakningsmyndighet som avses i marktäcktslagen

- den campingområdesmyndighet som avses i lagen om friluftsliv
- kommunens uppgifter gällande miljöhälsoskydd och veterinärvård sköts genom avtal av Hangö stad

Nämnden verkar för att främja skyddet och vården av landskapet i enlighet med naturvårdslagen samt beslutar om fridlysning/upphävande av naturminnesmärke som är beläget på privat mark.

Nämnden representerar avtalskommunerna och använder och för avtalskommunernas talan i ärenden inom sitt behörighetsområde och utför även andra av stadsstyrelsen föreskrivna uppgifter.

Nämnden beviljar bygglov, miljötillstånd och marktåktstillstånd samt övriga tillstånd som inte delegerats till tjänstemän.

Nämnden ger utlåtanden i ärenden som gäller byggnadstillsynen och miljöskyddet.

Föredragning: Övergripande ärenden föredras av stadsplaneringschefen. Byggnadstillsynsärendena föredras av ledande byggnadsinspektören. Ärenden som gäller miljövård/miljöskydd föredras av miljöchefen.

I oklara fall beslutar stadsplaneringschefen om föredragningen.

12 §

Västra Nylands avfallsnämnd

Sammansättning: Kommunfullmäktige i varje samarbetskommun väljer en ledamot samt en personlig ersättare till nämnden. Den ledamot som valts av fullmäktige i den största kommunen, baserat på invånarantalet, fungerar som ordförande i nämnden och den ledamot som valts av den näst största kommunens fullmäktige, fungerar såsom vice ordförande.

Ansvarsområde: Nämnden behandlar och fattar beslut i de myndighetsärenden som enligt avfallslagen tillhör kommunen. Dessutom skal nämnden särskilt utveckla kommunernas avfallspolitik och hjälpa till med rådgivning som berör avfallslagen. Nämnden administrerar avfallskundregistret inom samarbetsområdet och införskaffar nödvändiga uppgifter till kundregistret från kommunerna och andra myndigheter på basen av avfallslagens 52 §.

Föredragande: Avfallsombudet

13 § Upphandlingsdirektion

(Ersätter instruktionen *Regional upphandlingsdirektion* godk. i stadsfullmäktige i Ekenäs 28.5.2007).

- Sammansättning:** Fem (5) ordinarie ledamöter jämte personliga ersättare. Ordförande är fullmäktigeledamot i Raseborgs stad. Två ledamöter väljs av Hangö stad. Ledamöterna utses av stadsstyrelsen.
- Ansvarsområde:** Upphandlingsdirektionen verkar som Raseborgs stads och Hangö stads gemensamma upphandlingsenhet. Direktionen ansvarar för och handhar handläggningen av allmänna upphandlingar.
- Direktionen har beslutanderätt gällande allmänna upphandlingar om inte annat stadgats.
 - Direktionen har rätt att ge uppdrag till Kommunupphandling Ab.
- Föredragande och/eller beredare från beställande enhet kallas in och skall närvara vid upphandlingsdirektionens sammanträde då den behandlar den upphandling som beställningen baseras på.
- Föredragande:** Upphandlingschefen

14 § Ungdomsfullmäktige

- Sammansättning:** Tjugoen (21) ordinarie ledamöter, som utses bland 14–17-åriga elever skrivna i Raseborgs stad. Bildningsnämnden fastställer sättet för hur ledamöterna utses så att den språkliga fördelningen i Raseborg beaktas. Mandatperioden är två år så att hälften väljs vartannat år.
- Ansvarsområde:** Ungdomsfullmäktige gör förslag och tar ställning i frågor som rör stadens verksamheter. Ungdomsfullmäktige beslutar om anslag, som särskilt budgeterats för verksamheten.
- Föredragande:** Ungdomssekreteraren ansvarar för handledningen av ungdomsfullmäktige.

KAPITEL 3 - IKRAFTTRÄDANDE

15 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2009.

16 § Övergångsbestämmelser

Under övergångsperioden 11.11–31.12.2008 tillämpas Raseborgs stads förvaltningsstadga i tillämpliga delar vid beslutfattandet i ärenden som gäller blivande Raseborgs stad.

*Ändrad i stadsfullmäktige 8.6.2009, § 110
Ändrad i stadsfullmäktige 24.1.2011 § 9
Ändrad i stadsfullmäktige 26.4.2011, § 38
Ändrad i stadsfullmäktige 6.6.2011, § 70*